

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

IES SIERRA DE LA VIRGEN

CURSO 2019-2020

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.	4
1.1. Justificación.	4
1.2. Contexto.	4
2. COMPOSICIÓN Y DISTRIBUCIÓN HORARIA DEL DEPARTAMENTO.	4
3. MARCO NORMATIVO Y LEGISLATIVO EN EL QUE SE DESARROLLA LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.	5
3.1. Legislación Estatal y Europea.	6
3.2. Legislación de la Comunidad Autónoma de Aragón.	6
3.2.1 ESO.	6
3.2.2 Bachillerato.	7
3.2.3. EVAU.	7
3.2.4. Atención a la diversidad.	7
3.2.5. Funcionamiento de centros y convivencia.	7
3.2.6. Instrucciones del Departamento de Educación, Cultura y Deporte.	7
4. CONTRIBUCIÓN A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.	8
5. CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS (OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA, OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE ÁREA Y OBJETIVOS POR NIVEL EDUCATIVO).	9
6. ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS.	13
6.1. Organización de los contenidos.	13
6.1.1. Contenidos para la ESO.	13
6.1.1.1. 1º ESO.	13
6.1.1.2. 2º ESO.	17
6.1.1.3. 3º ESO.	22
6.1.1.4. 4º ESO.	26
6.1.2. Contenidos para PMAR.	31
6.1.2.1. 1º PMAR.	31
6.1.2.2. 2º PMAR.	35
6.1.3. Contenidos para Bachillerato.	41
6.1.3.1. 1º Bachillerato.	41
6.1.3.2. 2º Bachillerato.	45
6.2. Secuenciación de los contenidos.	50
7. TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES (EDUCACIÓN EN VALORES).	51
8. CONCRECIONES O PRINCIPIOS METODOLÓGICOS.	53
9. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.	65
10. EVALUACIÓN.	67
10.1. Criterios de Evaluación y Estándares de Aprendizaje Evaluables. (Establecidos en la normativa).	68
10.1.1. ESO.	68
1º ESO.	68
2º ESO.	69
3º ESO.	71
4º ESO.	74
10.1.2. PMAR.	76
1º PMAR.	77
2º PMAR.	78
10.1.3. BACHILLERATO.	81
1º BACHILLERATO.	81
2º BACHILLERATO.	83

10.2. Criterios de calificación específicos.....	85
10.2.1. SECUNDARIA:.....	85
10.2.2. 1º PAI, 1º PMAR, 2º PMAR y 4º AGRUPADO.	86
10.2.3. 1º BACHILLERATO	86
10.2.4. 2º BACHILLERATO	86
10.3 Procedimientos e instrumentos de evaluación.	87
10.4. Contenidos mínimos evaluables e indicadores mínimos evaluables.	89
1º ESO	89
2º ESO	89
3º ESO	90
4º ESO	90
1º Bachillerato	91
2º Bachillerato	92
10.5. Evaluación inicial.	93
10.5.1. Pruebas iniciales.	93
1º ESO.....	94
1º ESO PAI.....	97
2º ESO.....	99
1º PMAR.....	103
3º ESO.....	105
2º PMAR.....	110
4º ESO.....	113
1º BACHILLERATO	116
2º BACHILLERATO	120
10.5.2. Análisis de los resultados obtenidos en las pruebas iniciales.	124
10.6. Criterios de recuperación. Pruebas extraordinarias.....	125
10.7. Actividades de orientación y apoyo para a la superación de las pruebas extraordinarias.	126
10.8. Alumnos con la asignatura pendiente de cursos anteriores.....	126
10.9. Mecanismos de revisión.....	126
11. PLAN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA. PLAN DE LECTURA Y DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.	127
12. MEDIDAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DEL APRENDIZAJE Y EL CONOCIMIENTO (TAC).	128
13. TRABAJO INTERDISCIPLINAR CON OTRAS ÁREAS. COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS.	129
14. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES PARA ACNEAE.....	129
15. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	133
16. MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN RELACIÓN A LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA.....	134

1. Introducción.

1.1. Justificación.

La elaboración de las programaciones didácticas debe atender al marco normativo vigente. La primera de las funciones que la LOE confiere al profesorado es la programación y la enseñanza de las áreas, materias y módulos (art. 91.1.a).

Los centros docentes juegan un papel activo en la aplicación y concreción de los currículos, dentro del ejercicio de su autonomía pedagógica y organizativa, contextualizándolos según la realidad de su entorno con el objeto de conseguir el mayor desarrollo personal y académico de todo su alumnado, atendiendo a las distintas condiciones personales y ritmos de aprendizaje, trabajando conjuntamente con las familias y promoviendo la participación educativa de la comunidad.

La autonomía pedagógica y organizativa de los centros educativos, se desarrolla a través de la elaboración, aprobación, aplicación, seguimiento y evaluación de los documentos institucionales que configuran su propuesta educativa.

Los Departamentos Didácticos de los centros educativos desarrollarán los currículos establecidos en la normativa mediante la programación didáctica de cada una de las materias o ámbitos. La programación didáctica deberá ser el instrumento de planificación curricular específico y necesario para desarrollar el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos de manera coordinada entre los profesores que integran el Departamento didáctico correspondiente.

1.2. Contexto.

El IES Sierra de la Virgen se encuentra en la localidad de Illueca, una población de la provincia de Zaragoza que cuenta con aproximadamente 3.000 habitantes.

Este centro acoge alumnos de toda la comarca del Aranda, en la región occidental de la provincia de Zaragoza, de la que Illueca es capital. Es el centro de referencia de las catorce localidades que componen dicha comarca y en él estudian alrededor de 300 alumnos.

La oferta educativa del instituto comprende la Educación Secundaria Obligatoria (con PAI y PMAR), Bachillerato, la FP Básica de Aprovechamiento Forestal y el Ciclo de Grado Medio de Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural.

El centro está dividido en tres edificios diferentes: el principal es en el que se encuentran la mayoría de los espacios, con las aulas de todos los cursos de la Educación Secundaria Obligatoria, 1º Bachillerato y los ciclos.

En un segundo edificio encontramos las aulas para 2º de Bachillerato y un tercer edificio cuya función es la de polideportivo.

Como ya se ha citado, el alumnado de Secundaria procede no sólo del colegio de referencia de Illueca sino que vienen de las localidades cercanas.

Hoy día no es significativo el número de alumnado inmigrante y gracias a programas en los que participa el centro, es un referente en cuanto a convivencia.

2. Composición y distribución horaria del Departamento.

Por lo que se refiere al funcionamiento interno del Departamento, éste se rige por los principios de igualdad y solidaridad entre compañeros. El intercambio de ideas, opiniones, experiencias, recursos y materiales es una constante. Las tareas quedan equitativamente repartidas y, por

ejemplo, todos los miembros del Departamento colaboran a la hora de preparar o corregir exámenes comunes, como son los de recuperación de pendientes y pruebas extraordinarias, realizan sus aportaciones a las programaciones y memorias, y todos contribuyen a aumentar los recursos didácticos del Departamento. Además, no es extraño, que nos intentemos hacer cargo de los alumnos/as de nuestros compañeros en los casos de ausencia y que estemos dispuestos a ayudarnos en aquellos periodos en los que no tenemos clase. Por otro lado, intentamos conjugar la necesaria armonización e igualdad de criterios en cada uno de los niveles educativos con la libertad y creatividad de cada profesor en su aula, de modo y manera que cada uno se permita explotar la enorme variedad de recursos con que contamos (libros de texto, gramáticas, diccionarios, revistas, folletos, discos de audio, vídeos, DVD, CD-ROM, proyectores, acceso a Internet, etc.) en función de las necesidades y preferencias propias y de sus grupos de alumnos/as.

El Departamento de Inglés durante el curso escolar 2019-2020 está formado por los siguientes profesores:

- Sheila Delgado, funcionaria de carrera que imparte clase en 1º ESO, 4º ESO y 4º Agrupado. Sheila no se incorpora al centro al principio del curso y es sustituida por el funcionario interino Raúl Laplaza.
- Bárbara Chillón, funcionaria de carrera que imparte clase en 2º ESO, 2º PMAR, 2º BACHILLERATO y ostenta la Jefatura del Departamento. Bárbara se incorpora al centro al principio del curso durante la primera semana pero obtiene una licencia y es sustituida por la funcionaria interina Sara Moliner.
- Antonio Monteagudo, funcionario interino que imparte clase en 3º ESO, 1º BACHILLERATO, 1º ESO PAI y 1º PMAR.

A continuación se especifican los cursos donde el Departamento imparte inglés durante el curso escolar 2019-2020. El Departamento de Geografía e Historia se hace cargo de la docencia de inglés en la Formación Profesional.

Curso	Nº Grupos	Nº Alumnos	P. L.	Profesor
1º ESO	2	35	4	Sheila (Raúl)
1º ESO PAI	1	6	4	Antonio
2º ESO	3	64	4	Bárbara (Sara)
Ámb. 1º PMAR	1	8	4	Antonio
3º ESO	2	42	3	Antonio
Ámb. 2º PMAR	1	10	3	Bárbara (Sara)
4º ESO	2	33	4	Sheila (Raúl)
4º Agrupado	1	11	4	Sheila (Raúl)
1º BTO BHCS y BCIE	1	41	3	Antonio
2º BTO BHCS y BCIE	1	28	3	Bárbara (Sara)

3. Marco normativo y legislativo en el que se desarrolla la Programación Didáctica.

La elaboración de las programaciones didácticas debe atender al marco normativo vigente. Existen muchas normas educativas que indican lo que debe incluirse en las programaciones didácticas. De particular importancia es lo establecido en el artículo 24 de la Orden ECD/489/2016 por la que se aprueba el currículo de la ESO, en el artículo 27 de la ORDEN ECD/494/2016 por la que se aprueba el currículo del Bachillerato y en la instrucción 2.1.4 de la ORDEN de 18 de mayo de 2015 de las IOF de los IES de Aragón.

Para la elaboración de la presente programación didáctica se han tenido en cuenta, entre otras, las normas que se citan a continuación.

3.1. Legislación Estatal y Europea.

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE) (BOE 04-05-2006), modificada por la LOMCE.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE) (BOE 10-12-2013).
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato (BOE 03-01-2015).
- Real Decreto 562/2017, de 2 de junio, por el que se regulan las condiciones para la obtención de los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto-ley 5/2016, de 9 de diciembre, de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 03/06/2017)
- Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato (BOE 29/01/2015).
- Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente (2006/962/CE), (DOUE 30-12-2006).

3.2. Legislación de la Comunidad Autónoma de Aragón.

3.2.1 ESO.

- Orden ECD/489/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 02-06-2016).
- Corrección de errores de la Orden ECD/489/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 19-08-2016).
- Resolución de 16 de junio de 2017, del Director General de Planificación y Formación Profesional, por la que se dispone la organización de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria en la opción de enseñanzas aplicadas para garantizar el tránsito del alumnado que finalice el Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento y su aplicación en los centros docentes públicos de Educación Secundaria de la Comunidad Autónoma de Aragón para el curso 2017-2018.
- Resolución de 24 de junio de 2016, del Director General de Innovación, Equidad y Participación, por la que se establecen las condiciones de autorización y de organización del Programa de Aprendizaje Inclusivo en el primer curso de la Educación Secundaria Obligatoria.
- Resolución de 27 de junio de 2016, de la Dirección General de Planificación y Formación Profesional, por la que se dispone la organización de los Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento para su aplicación en los centros de Educación Secundaria de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Instrucciones del 24 de mayo de 2018 del Director General de Planificación y Formación Profesional para el acceso a los programas de mejora y aprendizaje y del rendimiento a partir del curso 2017-2018.
- Orden ECD/624/2018, de 11 de abril, sobre la evaluación en Educación Secundaria Obligatoria en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

3.2.2 Bachillerato.

- Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo del Bachillerato y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón. (BOA 03-06-2016).
- Corrección de errores de la Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo del Bachillerato y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 16-06-2016).
- Orden ECD/623/2018, de 11 de abril, sobre la evaluación en Bachillerato en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 26-04-2018).

3.2.3. EVAU.

- Orden ECD/133/2017, de 16 de febrero, por la que se determina la organización y coordinación de la evaluación final de bachillerato para el acceso a la Universidad en la Comunidad Autónoma de Aragón, a partir del curso 2016/2017 (BOA 22-02-2017).
- Orden ECD/2128/2018, de 18 de diciembre, por la que se modifica la Orden ECD/133/2017, de 16 de febrero, por la que se determina la organización y coordinación de la evaluación final de Bachillerato para el acceso a la Universidad en la Comunidad Autónoma de Aragón, a partir del curso 2016/2017 (BOA 15-01-2019).

3.2.4. Atención a la diversidad.

- DECRETO 188/2017, de 28 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la respuesta educativa inclusiva y la convivencia en las comunidades educativas de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 18-12-2017).
- ORDEN ECD/1005/2018, de 7 de junio, por la que se regulan las actuaciones de intervención educativa inclusiva (BOA 18-06-2018).

3.2.5. Funcionamiento de centros y convivencia.

- ORDEN de 18 de mayo de 2015, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte por la que se aprueban las Instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 05-06-2015).

ORDEN ECD/779/2016, de 11 de julio, por la que se modifica el anexo de la Orden de 18 de mayo de 2015, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las Instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 29-07-2016).

- LEY 8/2012, de 13 de diciembre, de autoridad del profesorado en la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 31-12-2012).
- DECRETO 73/2011, de 22 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la Carta de derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa y las bases de las normas de convivencia en los centros educativos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 05-04-2011).
- DECRETO 163/2018, de 18 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se crea el Observatorio Aragonés por la convivencia y contra el acoso escolar y se aprueba su reglamento (BOA 01-10-2018).

3.2.6. Instrucciones del Departamento de Educación, Cultura y Deporte.

- Instrucciones de La Secretaria General Técnica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, Para los Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad Autónoma de Aragón en relación con el curso 2019-2020.
- Instrucciones para los Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad Autónoma de Aragón en relación con el final del curso 2018 -2019.

- Instrucciones de 15 de mayo de 2018, del Director General de Planificación y Formación Profesional, sobre la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Aragón.

4. Contribución a la adquisición de las competencias clave.

La materia de Lengua Extranjera (Inglés) contribuye a la adquisición de las competencias clave de diversas maneras.

La contribución de la materia a la adquisición de las competencias clave en Educación Secundaria Obligatoria aparece detallada en el Anexo II de la **Orden ECD/489/2016, de 26 de mayo**, la que se aprueba el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

Así mismo, la contribución de la materia a la adquisición de las competencias clave en Bachillerato aparece detallada en el Anexo II de la **Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo**, por la que se aprueba el currículo de Bachillerato.

El texto que aparece en ambas normas es el mismo con ligeras modificaciones y adiciones relativas al Bachillerato y se reproduce a continuación.

Competencia en comunicación lingüística

La materia de Lengua Extranjera (Inglés) contribuye de manera directa al desarrollo de la *competencia en comunicación lingüística*, a través de la adquisición de habilidades orales y escritas. Por un lado, requiere hacer un uso funcional y contextualizado de la misma. Por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de subcompetencias que conlleva el aprendizaje de una lengua extranjera puede extenderse al aprendizaje de la lengua materna, lo que permite consolidar conocimientos, destrezas y actitudes, y mejorar la capacidad para comunicarse en los ámbitos personal, público, académico y profesional.

En Bachillerato, las habilidades y estrategias comunicativas se ampliarán a otros contextos relacionados con sus intereses personales y con la orientación académica y profesional elegida.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

El aprendizaje de inglés contribuye al desarrollo de esta competencia porque promueve prácticas de resolución de problemas y una actitud crítica ante el desarrollo científico y tecnológico. A la *competencia matemática* se asocian descriptores tales como interpretar tablas, mapas, datos específicos y estadísticos; describir tamaños y propiedades geométricas; clasificar datos, ordenar textos, etc. A las *competencias básicas en ciencia y tecnología* se asocian descriptores como los siguientes: acceder a procedimientos y técnicas de investigación; buscar información sobre aspectos científicos; ser conscientes del mundo en el que vivimos y de sus diferencias; respetar y proteger el medio ambiente; estudiar contenidos interdisciplinarios (e.g. el cuerpo humano, hábitos de salud) relacionados con sus intereses y sus estudios futuros.

Competencia digital

Hoy en día la comunicación se realiza en gran parte a través de medios digitales que, por su carácter interactivo, son los que pueden proporcionar contextos reales y funcionales en los que se apoye el proceso de enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera. Estos medios están recogidos en el currículo, como recursos a través de los cuales se puede obtener información y conocimiento como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la *competencia digital* se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa y, por ello, ambas contribuyen a su desarrollo mutuo. Además, la clase de inglés es un entorno ideal para aprender el uso autónomo, crítico y responsable de las TIC.

Competencia de aprender a aprender

Los alumnos desarrollan esta competencia cuando reflexionan sobre qué estrategias y técnicas son las mejores para aprender, y cómo llegar a ser autónomos y responsables en su vida escolar y profesional. Esto implica reflexionar sobre su proceso de aprendizaje, organizar los recursos y el trabajo individual, cooperar con otros alumnos, autoevaluarse, y desarrollar estrategias de aprendizaje (cognitivas, meta-cognitivas, sociales y afectivas). El currículo de Lengua Extranjera (Inglés) incide en el carácter procedimental de todos sus elementos y de sus relaciones.

Competencias sociales y cívicas

Según el Consejo de Europa, la comunicación en lenguas extranjeras exige poseer capacidades como la mediación y la comprensión intercultural. El uso efectivo de una lengua extranjera supone necesariamente una visión abierta y positiva de las relaciones con los demás, basada en el diálogo y en la cooperación. Dicha visión se materializa tanto en actitudes de valoración y respeto hacia otras lenguas y culturas, y hacia otras personas cuyos valores y creencias difieren de los propios, como en la apreciación del carácter particular de costumbres, ideas, prácticas sociales o artísticas. En este sentido, la materia de inglés actúa como vehículo para el desarrollo de *competencias sociales y cívicas*, ya que la interacción en clase permite desarrollar códigos de conducta personal e interpersonal, y las actividades ayudan al alumno a comprender la realidad social en la que vivimos.

Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Nuestro modelo educativo sitúa al alumno en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, esta competencia cobra especial relevancia. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan al alumno para asumir su responsabilidad, encontrar seguridad en sus propias capacidades, regular su comportamiento y reforzar su identidad como usuario de pleno derecho de la lengua extranjera. Por otra parte, la lengua inglesa es la puerta a un mundo de posibilidades en el terreno laboral y profesional, por lo que, desde el currículo de esta materia se pretende fomentar la motivación intrínseca y la voluntad de emprender como actitudes ante la vida, al promover el uso didáctico de tareas de resolución de problemas en las que el alumno aprende a planificar, tomar decisiones, ser crítico y creativo.

Competencia de conciencia y expresiones culturales

La lengua extranjera (Inglés) ayuda a los alumnos a desarrollar su competencia cultural y artística. Las manifestaciones culturales de las comunidades de habla inglesa (literatura, música, cine, arte,...) son fuentes esenciales para la enseñanza y el aprendizaje de inglés. Esta competencia implica adquirir unos conocimientos básicos de dichas manifestaciones, ser capaces de valorarlas y disfrutarlas, y desarrollar una actitud crítica hacia ellas.

Finalmente, la adquisición de las competencias clave, y su contribución al logro de los objetivos, requiere el diseño de actividades de aprendizaje integradas, que hagan posible desarrollar varias competencias al mismo tiempo.

5. Consecución de los Objetivos (Objetivos Generales de Etapa, Objetivos específicos de Área y Objetivos por nivel educativo).

5.1 Objetivos generales de Etapa.

5.1.1 ESO.

Reproducimos a continuación el artículo 6 de la Orden ECD/489/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en Aragón en el cual se establecen los objetivos generales de la etapa.

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan alcanzar los siguientes objetivos, establecidos en el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo, afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural, y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo, como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, en su caso, en aragonés o en catalán de Aragón, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apremiar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

5.1.2 Bachillerato.

Reproducimos a continuación el artículo 6 de la Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo del Bachillerato en Aragón en el cual se establecen los objetivos generales del Bachillerato.

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

5.2. Objetivos específicos del área.

5.2.1. Para la ESO.

Reproducimos a continuación la parte del Anexo II de la Orden ECD/489/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en Aragón en el cual se establecen los objetivos específicos del área de inglés.

Obj.IN.1. Comprender la información general y específica de textos orales, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, emitidos en situaciones de comunicación cara a cara o por medios técnicos

Obj.IN.2. Expresarse oralmente e intercambiar mensajes de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, en diferentes situaciones comunicativas derivadas de tareas concretas

Obj.IN.3. Leer y comprender textos escritos de tipología diversa, de un nivel adecuado a sus capacidades e intereses, con el propósito de extraer la información general y específica, y valorar la lectura como fuente de información, disfrute y ocio

Obj.IN.4. Escribir textos sencillos sobre temas conocidos, generales o de su interés, con suficiente corrección, cohesión y coherencia, teniendo en cuenta el lector al que se dirige y la intención comunicativa

Obj.IN.5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para comprender textos orales y escritos, hablar y escribir de forma adecuada, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación

Obj.IN.6. Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo, mediante la realización de las tareas de clase, el trabajo individual y en equipo, el uso de todos los medios a su alcance (especialmente las TIC), la autoevaluación y coevaluación, con el fin de progresar en el aprendizaje y adquisición de la lengua extranjera

Obj.IN.7. Valorar el uso de la lengua extranjera como medio de acceso a la información, y reconocer su importancia como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas procedencias y culturas, con el fin de desarrollar una consciencia intercultural sin prejuicios ni estereotipos

Obj.IN.8. Desarrollar y mostrar una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera

5.2.2. Para PMAR.

Reproducimos a continuación la parte del Anexo IV de la Orden ECD/489/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en Aragón en el cual se establecen los objetivos específicos del Ambito de Lenguas extranjeras: Inglés.

La Lengua extranjera (Inglés) en PMAR tendrá como objetivo el desarrollo de las mismas capacidades que se enumeran en el currículo de la ESO. Sin embargo, teniendo en cuenta el perfil competencial de los alumnos que siguen este programa, parece conveniente introducir algunas variaciones con respecto al currículo ordinario. Los objetivos quedan formulados de la forma siguiente:

Comunicación oral y escrita

Obj.IN.1. Comprender la información general y específica de textos orales sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos.

Obj.IN.2. Expresarse oralmente e intercambiar mensajes de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía, sobre temas cotidianos o de su interés, en situaciones comunicativas habituales.

Obj.IN.3. Comprender textos escritos de tipología diversa, de un nivel adecuado a sus capacidades e intereses, con el fin de extraer información general y específica, y valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.

Obj.IN.4. Escribir textos sencillos sobre temas conocidos o de su interés, con suficiente corrección y coherencia, teniendo en cuenta el lector al que se dirige y la intención comunicativa.

Obj.IN.5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua, las normas de uso lingüístico y los aspectos socioculturales para comprender textos orales y escritos, y para mejorar su expresión oral y escrita.

Actitudes y estrategias de aprendizaje

Obj.IN.6. Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo, mediante la realización de las tareas de clase, el trabajo individual y en equipo, el uso recursos diversos (especialmente las TIC) y la autoevaluación, con el fin de seguir progresando en su aprendizaje.

Obj.IN.7. Aprender a apreciar la lengua inglesa como medio de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, y como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas.

Obj.IN.8. Desarrollar y mostrar una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y autoconfianza en la capacidad de aprendizaje y en el uso de la lengua inglesa.

5.2.3. Para Bachillerato.

Reproducimos a continuación la parte del Anexo II de la Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo de Bachillerato en Aragón en la cual se establecen los objetivos específicos del área de Inglés.

Obj.IN.1. Comprender textos orales, de géneros y temas diversos, emitidos por otros hablantes y por los medios de comunicación, con el propósito de extraer información general y específica, incluidos significados no explícitos

Obj.IN.2. Expresarse y desenvolverse oralmente con fluidez y corrección lingüística, con autonomía y de forma comprensible, con cierta creatividad y estilo, tanto en situaciones comunicativas que requieran una interacción entre varios hablantes como en monólogos derivados de tareas concretas

Obj.IN.3. Leer y comprender de forma autónoma textos de géneros y temas diversos, realizando un análisis lingüístico que derive en una lectura crítica del texto y que lleve al alumno a reconocer y experimentar el gusto por la lectura

Obj.IN.4. Producir textos escritos, de géneros y temas diversos, con corrección, cohesión y un cierto grado de creatividad, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa

Obj.IN.5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para comprender textos orales y escritos, hablar y escribir de forma adecuada, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua en situaciones comunicativas complejas

Obj.IN.6. Afianzar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo tales como la planificación, la búsqueda, selección y organización de la información, el uso de las tecnologías digitales, los hábitos de trabajo individual y en equipo, el control y evaluación del propio proceso de aprendizaje, la coevaluación, el sentido de iniciativa y responsabilidad, con el fin de seguir progresando en el aprendizaje y adquisición de la lengua extranjera

Obj.IN.7. Conocer los rasgos sociales y culturales más destacados de las comunidades de habla inglesa, y desarrollar una actitud positiva hacia la diversidad sociocultural, con el fin de mejorar la comunicación en determinados contextos y situaciones

Obj.IN.8. Valorar el uso de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y como medio de acceso a otras culturas y conocimientos, y reconocer la necesidad e importancia de su aprendizaje en un mundo globalizado, plurilingüe y multicultural

6. Organización y secuenciación de los contenidos.

6.1. Organización de los contenidos.

6.1.1. Contenidos para la ESO.

6.1.1.1. 1º ESO.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés
- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), horas, fechas, personas, objetos, lugares y actividades
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)
- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, ...)
- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Funciones del lenguaje en la clase
- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de intenciones o planes para el futuro
- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición
- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense: Review of *to be / have got*; present and past (present simple/present continuous; past simple of regular verbs); most common irregular verbs (e.g. *went, did, had, put, read, ran, said, sent, wrote*); future forms (*be going to*; present continuous for future actions)

Aspect: habitual - progressive (e.g. *He wears - He is wearing*)

Modality: Ability, permission and possibility (*can, can't*); obligation (*must*); prohibition (*mustn't, can't*)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Singular and plural nouns (-s, -es, -ies); some irregular plurals (e.g. *child-children, tooth-teeth*)

Articles: *a(n), the*; possessives as determiners (e.g. *his + noun*); demonstratives (*this/that, these/those*)

Count/non-count nouns; *There is/There are*; compounds (e.g. *swimming pool, whiteboard*)

Quantifiers: *many, much, some, any, none, How many...? How much...?*; cardinal and ordinal numbers; telephone numbers

Pronouns: Subject and object personal pronouns; use of *it*; interrogative pronouns (*who, what, which, whose*); the genitive case: 's and *of*-phrase

- El adjetivo y el adverbio:

Attributive adjective (adj. + noun); predicative adjective (*be + adj.*); common adjective endings (e.g. *-y-ing -ed -ful*);

comparison of adjectives (e.g. *shorter than...*; *more frightening than...*; *as/not so + adj. + as*); irregular forms (*good-better*; *bad-worse*)

Adverbs: degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*now, right now, today, tonight, yesterday, ago, soon, tomorrow*); frequency (e.g. *always, once*); words used as adjective and adverb (e.g. *early, hard, fast*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*); motion (*from... to*); origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from... to, until*); Means (e.g. *by car*); Instrument (e.g. *with a knife; without a ball*)

- La oración simple:

Statements: Affirmative; existential clauses (*There is/There are; There was/There were*); negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no problem*)

Questions: Yes/No questions; *Wh-* questions (*Where? How old?, etc.*)

Commands: The imperative (e.g. *Be quiet; Don't speak so loud*); use of *Let's...* to make suggestions

Exclamations: *What + (adj.)+noun* (e.g. *What a nice day!*); *How + adj.* (e.g. *How interesting!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*)

- La oración compuesta –Coordination (*and, or, but*)

- La oración compleja –Subordination:

To-infinitive clauses (e.g. *I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here*); *-ing* clauses (e.g. *Speaking English is easy; I like doing sport*)

Time (*when*); Reason or cause (*because*)

- Otros conectores: Sequence (*first, next, then, finally*); additive (*also, too*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión, ...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Fórmulas y expresiones frecuentes

- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas

- Combinaciones de verbos con sustantivos (*Collocations*): *do ...; make...; go...; play...*, etc.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de las letras del alfabeto; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos */s/, /z/, /iz/* al final de las palabras; la terminación *-ed /d/, /t/, /id/*; la terminación *-ing*

- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, 've got, haven't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)

- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés

- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el

error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos:

Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de las letras del alfabeto

- Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed/d/, /t/, /id/; la terminación -ing

- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, haven't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)

- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula

- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, anuncios, reseñas, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.

- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)

- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, ...

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):
Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de los signos de puntuación (*full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas*)
- Identificación de abreviaturas frecuentes (*i.e., e.g., a.m., p.m.*)
- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, www,.com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, biografías, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; y reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, www,.com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

6.1.1.2. 2º ESO.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés
- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), fechas, personas, objetos, lugares y actividades
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)
- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, April's Fool, ...)
- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Funciones del lenguaje en la clase
- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Voluntad, intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición
- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense: Review of *to be / have got*, present simple/present continuous

Past simple of regular verbs; irregular verbs; past continuous; present perfect simple; future forms (*will, be going to*; present continuous for future actions)

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)

Modality: Ability, permission and possibility (*can, can't*); ability in the past (*could, couldn't*); obligation (*must*); prohibition (*mustn't, can't*); polite requests (*could*); advice (*should, shouldn't*)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Singular and plural nouns; review of irregular plurals

Articles: *a(n), the*; possessives as determiners (e.g. *his + noun*); demonstratives (*this/that, these/those*)

Count/non-count nouns; compounds (*tennis racket, website, ice-skates*)

Quantifiers: *many, much, some, any, none; a little, a few; How many...? How much...?* Compounds of *some, any and no*

Pronouns: Subject/object personal pronouns; use of *it*; possessive pronouns; relative pronouns (*who, that, which, whose*); interrogative pronouns with prep. (e.g. *Who do you live with? What are you talking about?*); the genitive case:

's and of-phrase

- El adjetivo y el adverbio:

Attributive adjective (adj. + noun); position of adjectives (e.g. *beautiful big blue eyes*); predicative adjective (*be + adj.*); common endings (e.g. *-y-ing -ed -ful*); comparison (e.g. *shorter than...*; *more frightening than...*; *as/not so + adj. + as*); superlative forms (e.g. *the shortest, the most frightening*); irregular forms: *good-better-the best, bad-worse-the worst, far-farther/further-the farthest/furthest, little-less-the least*

Adverbs: degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*ago, ever, never, already, yet, just*); frequency (e.g. *rarely, twice*); comparison of adverbs (e.g. *more slowly than, less carefully than, as slowly as*); irregular adverbs (*hard-harder than, fast-faster than*); adverbs as modifiers: *too + adj.* (e.g. *too big*); adverbs as postmodifiers: (*not*) + adj. + *enough* (e.g. *not small enough*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*); motion (*from ... to*); origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from ... to, until, for, since*)

Means (e.g. *by train*); instrument (e.g. *with a pencil; without a computer*)

- La oración simple:

Statements: Affirmative sentences; existential clauses (*There is/There are; There was/There were*)

Negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no sugar*)

Questions: Yes/No questions; *Wh-* questions (e.g. *Why? How often?*); questions used to make suggestions (e.g. *Why don't we...? Shall we...?*)

Commands: The imperative; use of *Let's...* to make suggestions

Exclamations: *What + (adj.) + noun* (e.g. *What a nice song!*); *How + adj.* (e.g. *How amazing!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*)

- La oración compuesta –Coordination (*and, or, but*)

- La oración compleja –Subordination:

To-infinitive clauses (e.g. *I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here*)

-ing clauses (e.g. *Speaking English is easy; I like swimming*)

Time (*when*); reason or cause (*because*)

- Otros conectores:

Sequence (*first, next, then, after that, finally*); additive (*also, too*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Fórmulas y expresiones frecuentes

- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *go dancing, play the guitar, browse the web, send messages, ride a bike, do sports, make lunch, fall in love, get a job, get married, score a goal*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de las letras del alfabeto; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos */s/, /z/, /iz/* al final de las palabras; la terminación *-ed /d/, /t/, /id/*; la terminación *-ing*

- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)

- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés

- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos:

Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de las letras del alfabeto

- Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/; la terminación *-ing*

- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't*); formas uertes y débiles (e.g. *can, was, were*)

Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula

- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas, noticias, informes, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.

- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)

- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, ...

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación (*full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas, colon; semicolon; slash*)
- Identificación de abreviaturas frecuentes (*i.e., e.g., a.m., p.m.*)
- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, noticias, biografías, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)

Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

6.1.1.3. 3º ESO.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales
<p>CONTENIDOS:</p> <p>Habilidades y estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, canciones, noticias, entrevistas, anuncios, conversaciones telefónicas, ...) adecuados a su capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesor, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.) - Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc. - Utilización de estrategias de comprensión: <p>Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones) Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc. Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado) - Costumbres, tradiciones, vida cotidiana (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia) - Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar - Lenguaje no verbal - Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas - Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías - Narración de acontecimientos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro - Intercambio de información personal, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos - Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios - Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): <p>Certeza, probabilidad y posibilidad Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad Sugerencias, consejos, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El verbo y el sintagma verbal: <p>Tense: Present simple and continuous; past simple and continuous; irregular verbs; future forms (<i>will, be going to</i>; present simple and continuous for future actions) <i>Used to</i>; Present perfect simple; Past perfect simple</p>

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)
Modality: Ability(*can, be able to, could*); possibility(*could, may, might*); prediction (*will*);obligation(*must, have (got) to*);noobligation/nonecessity(*don'tneedto, don'thaveto*);prohibition(*mustn't, can't*);advice(*should*);permission/request(*can, could, may*)
Voice: present simple passive; past simple passive
- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:
Count/non-count nouns; collective nouns; compounds
The articles: Specific/generic reference; zero article (e.g. *go by plane, go back home*)
Review of determiners; pre-determiners (*all, both, half*)
Quantifiers: *many, much; How many...? How much...? (a) few, (a) little; a lot of, lots of, plenty of, several*
Number: Singular invariables (e.g. *homework, news*); plural invariables (e.g. *jeans*); irregular plurals
Personal dual gender (e.g. *male student, female teacher*)
Review of the genitive case: 's and of-phrase
Pronouns: Use of *it*; possessives; compounds of *some, any, no* and *every*; reflexive/emphatic pronouns (*He cut himself vs. He finished the job himself*)
- El adjetivo y el adverbio:
Adjective order; common adjective endings (e.g. *-y-ing -ed -ful -able -ive*); adj. + prep. (e.g. *good at*); comparison (*as/not so + adj.+ as; less/more + adj./adv.(than); the fastest, the most popular*); *too+ adj(e.g. too expensive)*;(*not*)+ adj. + *enough* (e.g. *not cheap enough*)
Adverbs: degree (e.g. *pretty good, so nice, rather tired, a (little) bit angry*); manner (e.g. *carefully*); time (*already, yet, just, ago*); frequency(e.g. *hardly ever, twice*); irregular adverbs (e.g. *hard, fast, well, straight*)
- La preposición y el sintagma preposicional:
Place relations: Position (*on, in, at, by, under, over, below, behind, between, opposite, next to*); direction (*to, onto, into, towards, up, down, along*);motion(*from ... to, out of*); origin (*from*)
Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, during, from ... to, since, until*); prep. + noun (e.g. *in the morning, on Sunday, at midnight*)
Manner, means, agentive: manner (e.g. *in a low voice*); means (e.g. *by ferry*); instrument (e.g. *with a pen; without a hammer*); agentive (e.g. *by Shakespeare*)
Cause relations (*because of, due to*); support or opposition (*for, against*)
Source (e.g. *I borrowed this CD from a friend = A friend lent me this CD / A friend lent this CD to me*)
- La oración simple:
Statements: existential clauses (*There will be / There has been*); tags (e.g. *Yes, she does*)
Negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no milk*); negative tags (e.g. *No, she doesn't*);alternative negative elements (e.g. *I don't have any money = I have no money*)
Questions: Yes/No questions; *Wh-* questions (e.g. *What is this for?*); Tags (e.g. *You like him, don't you?*); Subject/object questions
Commands: The imperative
Exclamations: *What + (adj.) +noun* (e.g. *What a wonderful holiday!*); *How+ adj.* (e.g. *How splendid!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Watch out !Well done! Wonderful!*)
- La oración compuesta:
- Coordination: *and, or, but*; correlative pairs: *both ... and*
- La oración compleja –Subordination:
Nominal clauses:
That clauses (e.g. *I'm sure that he will come*); Yes-No interrogative clauses (e.g. *Do you know if she's coming to the party?*)
To-infinitive clauses(e.g. *She promised to marry me; I'm glad to hear from you*)
-ing clauses(e.g. *Using the Internet is easy; I like dancing*);gerunds after prepositions (e.g. *She's afraid of flying*)
Simple reported speech (e.g. *He said that he was coming to the party*)
Relative clauses: Use of relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*)
Adverbial clauses:
Time (*as, while, as soon as*);place (*where*); condition (*if, unless*; first conditional); reason or cause (*because, since*); purpose: (*to + infinitive; for + -ing*);result (*so*)
- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):
Sequence (*first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last*)
Additive, reinforcing (*also, too, in addition*)
Concessive, contrastive (*however, on the other hand*)
Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason*)
Exemplification *for instance, for example*)
Summative (*in conclusion, to sum up*)

Léxico oral de uso común (recepción):
- Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y

restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Fórmulas y expresiones

- Procesos de formación de palabras:

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas

Conversión: e.g. *email* (n) - *to email* (v); *text* (n) - *to text* (v); *damage* (n) - *to damage* (v); *rescue* (n) - *to rescue* (v)

Composición: e.g. *web* + *site* = *website*; *skateboard*; *tennis racket*; *ice-skates*

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *have a shower*, *go abroad*, *go shopping*, *get in shape*, *make friends*, *do a test*, *catch a train*, *miss a flight*, *rob a bank*, *lose control*, etc.

- Falsos amigos (e.g. *sympathetic*, *library*, *carpet*, *exit*, *success*)

- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. *get up*, *look for*, *clean up*, *hang out*, *put out*, *turn on/off*, *grow up*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/

- Formas contractas (e.g. *'ll*, *won't*, *'d*, *mustn't*, *shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *that*, *of*, *and*)

- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos

- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, can't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. that, of, and)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos), textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.

- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses, y adaptados a su nivel competencial

- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso

- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes

- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)

- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión, ...) sobre temas cotidianos o de su interés

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC,

petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)

6.1.1.4. 4º ESO.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, diálogos, entrevistas, noticias, anuncios, conversaciones telefónicas, ...) adecuados a su capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesor, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.)

- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto lingüístico o situacional

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)

- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua

extranjera y de la propia)

- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Intercambio de información personal, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos
- Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):

Certeza, probabilidad y posibilidad

Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad

Sugerencias, consejos, advertencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis

- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense review: present simple/present continuous; past simple/past continuous; *will, be going to*; present simple and continuous with future meaning; *used to*; present perfect simple; past perfect simple

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)

Modality: Ability(*can, be able to, could*); possibility(*could, may, might*); prediction (*will*), positive deduction(*must*); negative deduction(*can't*); obligation(*must, have to*); no obligation/no necessity(*needn't, don't need to, don't have to*); prohibition(*mustn't, can't*); advice(*should*); permission/request(*can, could, may*)

Voice: Passive (present, past and future); passive questions

Verbs + preposition (e.g. *fall in love with, dream about, think of, get married to*)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Review:

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds

Determiners; specific/generic reference of articles; zero article (e.g. *go by train; stay at home*); pre-determiners (*all, both, half*)

Number: Singular invariables (e.g. *homework, news*); plural invariables (e.g. *scissors, glasses*); irregular plurals

Personal dual gender (e.g. *male student; female teacher*); the genitive case: 's and *of*-phrase

Quantifiers: (*a few, a little, a lot of, lots of, plenty of, several, etc.*)

Pronouns: Use of *it*; possessives; *some-, any-, no-* and *every-* compounds; reflexive and emphatic pronouns (*He cut himself vs. He finished the job himself*)

Study of reciprocal pronouns (*each other*); anaphoric substitute *one* (*a small one; the one(s); the blue one(s)*)

- El adjetivo y el adverbio:

Adjective order; adjectives in *-ing* and *-ed*; compound adjectives (e.g. *hard-working*); adjectives + preposition (e.g. *good at, keen on*); comparison (*as/not so + adj. + as; less/more + adj./adv. (than); better and better; the highest in the world*); *too + adj.* (e.g. *too expensive*), (*not*) + *adj. + enough* (e.g. *not cheap enough*)

Adverbs: degree (e.g. *pretty good, much too expensive; absolutely, a (little) bit*); time (*early, late, ever, never, already, yet, just, ago*); frequency (e.g. *hardly ever, daily*); adverbs and phrases of manner (e.g. *carefully, in a hurry*); irregular adverbs (e.g. *hard, fast, high, straight*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, by, under, over, below, behind, between*); direction (*to, onto, into, towards, up, down, along*); motion (*from...to, out of*); passage (*across, through, past*); orientation (*beyond*); origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*from...to, for, since*); prep. + noun (e.g. *at/after/until/before midnight*)

Manner (e.g. *in a low voice*); means (e.g. *by ferry*); instrument (e.g. *with/without oxygen*); agentive (e.g. *by experts*)

Cause relations (*because of, due to, thanks to*)

Source (e.g. *I borrowed this book from a friend = A friend lent me this book / A friend lent this book to me*)

Support, opposition (*for, against*)

- La oración simple:

Statements: Affirmative; existential clauses (*There could be*); tags (e.g. *Yes I will*); *Me too; Think/Hope so*; negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no chance*); negative tags (e.g. *No, I haven't*); *me neither*; alternative negative

elements (e.g. *I didn't see any birds = I saw no birds*)

Questions: Yes/No questions; *Wh-* questions with prepositions (e.g. *What is the book about?*); Tag questions (e.g. *He likes that, doesn't he?*); Subject/object questions

Commands: The imperative (e.g. *Do not touch any cables*); with subject (*You be quiet!*)

Exclamations: *What* + (adj.) + noun (e.g. *What beautiful horses!*); *How* + adv. + adj. (e.g. *How very nice!*); exclamatory sentences (e.g. *Hey, that's my bike!*)

- La oración compuesta –Coordination: *and, or, but, not only ... but also; both ... and, either...or, neither...nor*

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

That clauses (e.g. *I'm sure that he will come*); Yes-No interrogative clauses (e.g. *Do you know if/whether the banks are open?*)

To-infinitive clauses (e.g. *He decided to try Skype*); *-ing* clauses (e.g. *Using this phone is easy, I like cooking*). Gerunds after prepositions (e.g. *She's keen on travelling*)

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, requests and commands; *said/told/asked*; other reporting verbs + *Oi* + infinitive (e.g. *encouraged, advised*)

Relative clauses: Use of relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*)

Adverbial clauses:

Time (*when, as, while, until, after, before, since, as soon as*)

Place (*where, wherever*; e.g. *You can go wherever you like.*)

Condition (*if, unless*); types: zero, first, second and third conditional; use of *were* (*If I were...*)

Concession, contrast (*although*)

Reason or cause (*because, as, since*)

Purpose (*to* + infinitive; *for* + *-ing*)

Result (*so, such* + NP + *that, so* + adj. + *that*; e.g. *He was such an attractive boy that... / He was so attractive that...*)

- Otros conectores–Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Sequence (*first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last*);

Additive, reinforcing (*also, moreover, in addition*)

Concessive, contrastive (*however, nevertheless, on the other hand, though*); Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason*)

Exemplification (*for instance, for example, such as*); Summative (*in conclusion, to sum up*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; Tecnologías de la Información y la Comunicación; temas relacionados con otras áreas del currículo

- Procesos de formación de palabras:

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas; prefijos negativos

Conversión: *email* (n) - *to email* (v); *text* (n) - *to text* (v); *download* (n) - *to download* (v)

Composición: *tea* + *pot* = *teapot*

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *get ..., make ..., do ..., tell ..., spend ..., break ..., etc.*

- Falsos amigos (e.g. *carpet, embarrassed, exit, success, succeed, actually, sensible*)

- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. *get away, give up, take up, turn off, work out, put on, take off, set off*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/

- Formas contractas (e.g. *'ll, won't, 'd, shan't, mustn't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *was, were, that, of, to*)

- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación

identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos

- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas

cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, dramatización, opinión, debate, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar déicticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación *-ed/d/, /t/, /id/*

- Formas contractas (e.g. *'ll, won't, 'd, shan't, mustn't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *was, were, that, of, to*)

- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos, comentarios críticos...), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.

- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses, y adaptados a su nivel competencial

- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, www, http://, https://, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión) sobre temas de actualidad o de interés personal
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; y reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales

- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, www, http://, https://, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)

6.1.2. Contenidos para PMAR.

6.1.2.1. 1º PMAR

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales
<p>CONTENIDOS:</p> <p>Habilidades y estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos) - Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés - Comprensión de la información específica en textos orales sobre cantidades (precios), horas, fechas, personas, objetos, lugares y actividades - Utilización de estrategias de comprensión: <p>Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea</p> <p>Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (información general y específica; identificación de los participantes)</p> <p>Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales (imágenes de personas, objetos, lugares, etc.)</p> <p>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva</p> <p>Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional</p> <p>Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos</p> <p>Organización de ideas en el cuaderno para mejorar la comprensión (e.g. tomar notas)</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal) - Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Bonfire Night, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, St Patrick's Day, April's fool) - Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar - Lenguaje no verbal (expresiones faciales, posturas, etc.) - Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas - Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales - Funciones del lenguaje en la clase - Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos - Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones - Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades - Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro - Pedir y dar información sobre menú, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios - Hacer invitaciones y sugerencias; aceptarlas o rechazarlas - Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Voluntad, intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición

- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios
 - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso
- Estructuras sintáctico-discursivas:
- El verbo y el sintagma verbal:
Tense: Review of *to be / have got*; present and past (present simple/present continuous; past simple of regular verbs and some irregular verbs); past continuous; present perfect simple; future forms (*be going to*; present continuous for future actions); aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)
Modality: Ability, permission and possibility (*can, can't*); ability in the past (*could, couldn't*); obligation (*must*); prohibition (*mustn't, can't*); polite requests (*could*); advice (*should, shouldn't*)
 - El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:
Singular and plural nouns: *-s, -es, -ies*; some irregular plurals (e.g. *child-children, foot-feet, leaf-leaves*)
Articles: *a(n), the*; possessives as determiners (*my, your, his... + noun*); demonstratives (*this/that, these/those*)
Count/non-count nouns; *There is / There are*; compounds (e.g. *swimming pool, whiteboard, watermelon*)
Quantifiers: *many, much, some, any, none*; *How many...? How much...?* Review of cardinal and ordinal numbers
Pronouns: Subject/object personal pronouns; use of *it*; possessive pronouns; the genitive case: 's and *of*-phrase
 - El adjetivo y el adverbio:
Attributive adjective (adj. + noun); position of adjectives (e.g. *beautiful big blue eyes*); predicative adjective (*be + adj.*); common endings (e.g. *-y -ing -ed -ful*); comparative forms (*shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as*); superlative forms (e.g. *the biggest, the most expensive*); irregular forms (*good-better-the best, bad-worse-the worst*)
Adverbs: Degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*ago, ever, never, already, yet, just*); frequency (e.g. *always, once*); adverbs as modifiers: *too + adj.* (e.g. *too big*); adverbs as postmodifiers: (*not*) + adj. + *enough* (e.g. *not small enough*)
 - La preposición y el sintagma preposicional:
Place relations: Position (*on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*); motion (*from ... to*); origin (*from*)
Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from ... to, until, for, since*)
Means (e.g. *by car*); instrument (e.g. *with a knife; without a ball*)
 - La oración simple:
Statements: Affirmative; existential clauses (*There is/There are; There was/There were*); negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no problem*)
Questions: Yes/No questions; *Wh-* questions (*Who? Where? How old? etc.*); questions used to make suggestions (e.g. *Why don't we...? Shall we...?*)
Commands: The imperative (e.g. *Be quiet, Don't speak so loud*); Use of *Let's...* to make suggestions
Exclamations: *What + (adj.) + noun* (e.g. *What a nice day!*); *How + adj.* (e.g. *How interesting!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*)
 - La oración compuesta: Coordination (*and, or, but*)
 - La oración compleja: Subordination: *To*-infinitive clauses (e.g. *I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here*); *-ing* clauses (e.g. *Speaking English is easy; I like doing sport*);
Time (*when*); reason or cause (*because*); result (*so*)
 - Otros conectores: Sequence (*first, next, then, after that, finally*); Additive (*also, too*)
- Léxico oral de uso común (recepción):
- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
 - Léxico básico sobre el ámbito lingüístico y social (art, history, geography, etc.) y el ámbito científico (maths, science, technology)
 - Fórmulas y expresiones frecuentes (e.g. *Would you like...? I'd like beef, please; How much? How long?*)
 - Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas
 - Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *go dancing, play the guitar, browse the web, send messages, ride a bike, do sports, make lunch, fall in love, get a job, score a goal, etc.*
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de las letras del alfabeto
- Discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad
- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing
- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, haven't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)
- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación
- Identificación de algunos símbolos fonéticos

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés
- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos:

Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de las letras del alfabeto; práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de algunos símbolos fonéticos
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing
- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, haven't, shouldn't*); formas fuertes y débiles

(e.g. *can, was, were*)

- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula
- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, anuncios, reseñas, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, etc.
- Comprensión de la información general y específica de textos sencillos relacionados con el ámbito lingüístico y social (historietas, artículos sobre arte, hechos históricos, ...) o con el ámbito científico-tecnológico (gráficos, diagramas, lenguaje informático, artículos breves sobre ciencia, ...)
- Lectura guiada o autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general y específica)

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos en una primera lectura

Anotación de significados de palabras clave en el cuaderno para mejorar la comprensión del texto en una segunda lectura, en grupo o individual.

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de los signos de puntuación (*full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas, colon, semicolon, slash*)
- Identificación de abreviaturas frecuentes (*i.e., e.g., a.m., p.m.*)
- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, biografías, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas; los párrafos
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

6.1.2.2. 2º PMAR

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos sencillos (entrevistas, programas de radio, charlas, canciones, conversaciones telefónicas...) sobre temas cotidianos o asuntos de su interés
- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), horas, fechas,

personas, objetos, lugares y actividades

- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales (imágenes)

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Organización de ideas en el cuaderno para mejorar la comprensión (e.g. tomar notas)

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)

- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Bonfire Night, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, St. Patrick's Day, April's fool, etc.); similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia.

- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar

- Actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos

- Lenguaje no verbal (expresiones faciales, posturas, gestos, etc.)

- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas

- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales

- Funciones del lenguaje en la clase; saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos

- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades, descripción de fotografías.

- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro

- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos.

- Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios

- Expresión de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Certeza, probabilidad y posibilidad; voluntad, intención, decisión, invitación, deseo, hipótesis, obligación y prohibición

- Expresión del interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense: Review of *to be / have got*; present simple and continuous, past simple and continuous, irregular verbs; future forms (*will, be going to*; present continuous for future actions); Present perfect simple, Past Perfect simple; simple reported speech (e.g. *He said that he was happy*)

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)

Modality: Ability (*can, could*) and possibility (*can, can't, could*); ability in the past (*could, couldn't*); obligation (*must*); prohibition (*mustn't, can't*); no obligation (*don't need to, don't have to*); polite requests (*could*); advice (*should, shouldn't*); permission (*can, could, may*).

Voice: present simple passive, past simple passive

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Count/non-count nouns; compounds (e.g. *whiteboard, watermelon*); collective nouns

The articles: specific/generic reference; zero article (e.g. *go by train, stay at home*); possessives as determiners (e.g. *his + noun*); pre-determiners (*all, both, half*)

Quantifiers: *many, much, some, any, none*; *How much? How many? a few, a little, a lot, several*

Number: singular invariables (e.g. *homework, news*); plural invariables (e.g. *jeans*); irregular plurals

Personal dual gender (e.g. *male student, female teacher*); Review of the genitive case: 's and *of*-phrase.

Pronouns: Use of *it*, possessives; compounds of *some, any, no* and *every*; reflexive/emphatic pronouns (e.g. *He cut himself vs. He finished the job himself*)

1. El adjetivo y el adverbio:

Attributive adjective (adj. + noun); adjective order; common adjective endings (e.g. *-y -ing -ed -ful*); comparative forms (e.g. *shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as; less/more + adj./adv. (than)*); superlative forms (e.g. *the shortest, the most frightening*); irregular forms (*good-better-the best, bad-worse-the worst, little-less-the least, far-farther/further-the farthest/furthest*)

Adverbs: degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*ago, ever, never, already, yet, just*); frequency (e.g. *hardly ever, twice*); adverbs as modifiers: *too + adj.* (e.g. *too cold*); adverbs as postmodifiers: (*not*) + adj. + *enough* (e.g. *not warm enough*); irregular adverbs (e.g. *hard, fast*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, by, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*); motion (*from ... to*); origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from ... to, until, for, since*)

Means (e.g. *by train*); instrument (e.g. *with a pen, without a computer*); prep + noun (e.g. *in the morning, on Sunday, at midnight*)

- La oración simple:

Statements: Existential clauses (*There will be*); negative sentences with *not, never, no*; alternative negative elements (e.g. *I have no money. = I don't have any money*)

Questions: Yes/No questions; *Wh-* questions (e.g. *What is this for?*); Tags (e.g. *You like him, don't you?*)

Commands: The imperative; use of *Let's...* to make suggestions

Exclamations: *What + (adj.) + noun* (e.g. *What a nice day!*); *How + adj.* (e.g. *How splendid!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Well, that's a surprise! Fine! Great!*)

- La oración compuesta –Coordination (*and, or, but*); correlative pairs (*both ... and*)

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

That clauses (*I'm sure that he will come*); simple reported speech (e.g. *He said that he was coming to the party*)

To-infinitive clauses (e.g. *I'd like to change my phone; I'm glad to hear from you*); *-ing* clauses (e.g. *Smoking is bad / I like dancing*); gerunds after prepositions (e.g. *She's afraid of flying*)

Relative clauses: Use of relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*)

Adverbial clauses: Time (*while*); place (*where*); condition (first conditional: *if, unless*); reason or cause (*because*); result (*so*); purpose (*to + infinitive; for + -ing*)

- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Sequence (*first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last*); additive, reinforcing (*also, too, in addition*)

Concessive, contrastive (*however*); result (*as a result, consequently, for this reason*); exemplification (*for instance, for example*); summative (*in conclusion*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Léxico básico sobre el ámbito lingüístico y social (art, history, geography, etc.) y el ámbito científico (science, technology)

- Fórmulas y expresiones

- Procesos de formación de palabras:

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas

Conversión: e.g. *email (n) - to email (v); text (n) - to text (v); damage (n) - to damage (v); rescue (n) - to rescue (v)*

Composición: e.g. *web + site = website; skateboard; tennis racket; ice-skates*

- Sinónimos y antónimos
- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *have a shower, go abroad, go shopping, get in shape, make friends, do a test, catch a train, miss a flight, rob a bank, lose control, etc.*
- Falsos amigos (e.g. *sympathetic, library, carpet, exit, success*)
- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. *get up, look for, clean up, hang out, put out, turn on/off, grow up*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad
- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación *-ed /d/, /t/, /id/*
- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, 'll, won't, can't, mustn't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, that, to, of*)
- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones breves sobre hechos, experiencias y otros temas de interés
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión
- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar déicticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/; identificación de algunos símbolos fonéticos
- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, 'll, won't, can't, mustn't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, that, to, of*)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos adecuados a su edad y nivel competencial: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, narraciones, descripciones, biografías, cartas, correos electrónicos, mensajes en foros web, etc.
- Comprensión de la información general y específica en textos breves relacionados con el ámbito sociolingüístico (historietas, hechos históricos, artículos sobre arte, ...) y con el ámbito científico-tecnológico (medio ambiente, dispositivos digitales, ...)
- Lectura guiada o autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, revistas juveniles)
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos en una primera lectura

Anotación de significados de palabras clave en el cuaderno para mejorar la comprensión del texto en una segunda lectura

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes

- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión, ...) sobre temas cotidianos o de interés

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)

6.1.3. Contenidos para Bachillerato.

6.1.3.1. 1º Bachillerato

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales
<p>CONTENIDOS:</p> <p>Habilidades y estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (descripciones, presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales, emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos web, ...) - Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos, opiniones y argumentos; reconocimiento de la intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc. - Utilización de estrategias de comprensión: <p>Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones) Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva Deducción de significados no explícitos a partir del contexto Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc. Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado) - Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia) - Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar - Lenguaje no verbal - Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas - Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional - Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos - Descripción/comparación de fotos e ilustraciones - Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones en el futuro - Intercambio de información, indicaciones, instrucciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, avisos y advertencias - Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Certeza, duda, probabilidad y posibilidad Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad Sugerencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis - Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El verbo y el sintagma verbal: <p>Verb tense review: Present and past tenses; future forms Verb tense study: Present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous Aspect: progressive (<i>was writing</i>), perfective (<i>have written</i>) and perfect progressive (<i>have been writing</i>); stative verbs Mood: The subjunctive (e.g. <i>God save the Queen! Suffice it to say that...; If I were...</i>) Modality: Ability (<i>can, could</i>); possibility/speculation (<i>could, may, might</i>); prediction (<i>will</i>); positive deduction (<i>must</i>); negative deduction (<i>can't</i>); obligation (<i>must, have to</i>); prohibition (<i>mustn't, can't</i>); no obligation/no necessity (<i>needn't</i>);</p>

don't need to, don't have to); positive recommendation/mild obligation (*should, ought to*); negative recommendation (*shouldn't, oughtn't to*); permission/request (*can, could, may*); modal perfects.
Voice: Active and passive; verbs with two objects; causative passive (e.g. *I had my eyes tested*)
- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:
Count/non-count nouns; collective nouns; compounds (e.g. *mothers-in-law*); determiners (*some, any, no, enough, which, what, whose, every, each*); pre-determiners (*all, both, half*)
Quantifiers: *many, (a) few, several; much, (a) little*; phrasal quantifiers (*plenty of, a lot of, lots of, a great deal of, a large amount of*)
Personal dual gender (e.g. *male nurse; female doctor*); case: double genitive (e.g. *An opera of Verdi's*)
Pronouns: Use of *it*, possessives; reciprocal pronouns (*each other, one another*); compounds of *some, any, no* and *every*
- El adjetivo y el adverbio:
Adjectives in *-ing* and *-ed*; compound adjectives(e.g.*kind-hearted people, part-time job, two-year-old cat*);adjective order; adjectives + preposition (e.g. *keen on, responsible for*)
Adverbs: degree (e.g. *extremely far, rather ugly, pretty diverse, a bit/a little hot, kind of/sort of strange*); manner (e.g. *desperately, upside down*); time (e.g. *ago, already, yet, all day long*); frequency (e.g. *quite often, day in day out*); words used as adjective and adverb (e.g. *early, hard, fast, straight*)
Review of comparison: adjectives and adverbs
- La preposición y el sintagma preposicional:
Place relations: Review of position and direction; study of passage prepositions (*across, through, past*); orientation (*beyond*); pervasive meaning (*all over, throughout*)
Time relations: prep. + noun phrase (e.g. *after/until midnight, in ten days, in a few weeks*)
Cause relations (*because of, owing to, due to, thanks to, as a result of*)
Purpose, intended destination (e.g. *He'll do anything for money /What ... for?*)
Origin (e.g. *from the USA*); source (e.g. *I borrowed the book from Bill = Bill lent the book to me*)
Manner (e.g. *with courtesy, like a pestilence*); instrument (e.g. *by means of aqueducts; by working hard; with a stone; without a ruler*); agentive (*by*); support, opposition (*for, against*)
Concession (*in spite of, despite*); reference (*with reference to, with regard to, as for*); exception (*except, but*)
- La oración simple:
Statements: emphaziers (e.g.*Idoloveyou*); existential clauses (*There should/must be*); negation (e.g. *not at all, no way*); alternative negative elements (*I didn't see anything = I saw nothing*)
Questions: Yes/No questions; negative orientation (e.g. *Isn't your car working?*);declarative questions(*You realize what the risks are?*)
Wh- questions with prepositions (e.g. *What shall I mend it with?*); questions tags; subject/object questions; alternative questions (e.g. *Shall we go by bus or by train?*)
Commands: The imperative (e.g. *Let me know; Don't make me cry*); with subject (*You be quiet!*)
Exclamations: *What + noun (+ phrase)*(e.g. *What a thing to say!*); *How + adv. + adj.* (e.g. *How very funny!*); exclamatory sentences (e.g. *Wow, this is really cool!*)
- La oración compuesta:
Coordination: *and, or, but, for* (e.g. *They do not gamble or smoke, for they are ascetics*);correlative pairs: *both ... and, either ... or, neither ... nor*, the conjunction 'as well as'
Apposition: *namely, that is to say, that is, in other words, or rather, such as* (e.g. *The passenger plane of the 80s, namely the supersonic jet, has changed...*)
- La oración compleja –Subordination:
Nominal clauses:
That clauses (e.g. *I'm sure that he will improve*); *Wh-* clauses (e.g. *How the book will sell depends on its author*); *Yes No* interrogative clauses (e.g. *Do you know if/whether he's coming?*)
*To-*infinitive clauses(e.g. *I'm glad to help you; He wants me to leave*); *-ing* clauses(e.g. *Telling lies is wrong*); gerunds after prepositions (e.g. *He's afraid of flying*)
Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; *say/tell/ask*; other reporting verbs (e.g. *encouraged, advised*)
Relative clauses: Defining and non-defining; relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*); omission of the relative (e.g. *The girl I met...*); word order and pronoun use (e.g. *That's the job I'm looking for*)
Adverbial clauses:
Time (*when, as, while, until/till, after, whenever, since, once*); Place (*where, wherever*)
Condition (*if, unless, as long as, provided/providing that*);zero, first, second and third conditional; use of *were* (*If I were...*)
Concession, contrast (*although, while, whereas*)
Reason or cause (*because, as, since*); Result (*so + adjective + that /such + noun phrase + that*; e.g. *It was so hot that we didn't go out / It was such a hot day that...*)
Purpose (*to + infinitive, in order to + infinitive, for + -ing, so that + S + V*)
Manner and comparison (*as, (just) as, as if, as though*; e.g. *Please do it as I instructed*); Proportion (Correlative *the...the + comparatives*; e.g. *the harder he worked, the happier he felt*)

- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):
Enumerative/sequence (*first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, next, then, finally, lastly, to conclude*)
Additive, reinforcing (*also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more*); Equative (*equally, likewise, similarly, in the same way*)
Concessive, contrastive (*however, nevertheless, though, yet, on the other hand*)
Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence*); Summative (*all in all, in conclusion, to sum up*)

Léxico oral común y más especializado (recepción):

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Procesos de formación de palabras:

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; prefijos negativos

Conversión: *text* (n) - *to text* (v); *download* (n) - *to download* (v); *Google* (n) - *to google* (v);

Composición: *tea + pot = teapot*

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive, etc.*

- Falsos amigos: e.g. *sympathetic, carpet, exit, success, actually*

- Verbos con partícula, de uso frecuente: e.g. *break down, carry out, find out, hand in, make up, look after, turn on/off*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/

- Formas contractas (e.g. *'d, won't, shan't, wouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *was, were, that, of*)

- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales

- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (e.g. gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (e.g. intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación *-ed /d/, /t/, /id/*
- Formas contractas (e.g. *'d, won't, shan't, wouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *was, were, that, of*)
- Reconocimiento y uso de patrones de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: anuncios, instrucciones, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.

- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses personales, académicos y profesionales, adaptados a su nivel competencial

- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar la información relevante, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas; preguntas de elección múltiple; verdadero/falso; ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www., com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad (descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión o argumentación, resúmenes, ...) sobre temas de interés personal, académico o de actualidad

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reescribir mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso

- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales

- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes

- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www., .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)

- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

6.1.3.2. 2º Bachillerato

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales, emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos web, ...)

- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos, opiniones y argumentos; reconocimiento de la intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados no explícitos a partir del contexto

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)

- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)

- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar

- Lenguaje no verbal

- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas

- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional

- Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos

- Descripción/comparación de fotos e ilustraciones

- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones en el futuro

- Intercambio de información, indicaciones, instrucciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, avisos y advertencias

- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):

Certeza, duda, probabilidad y posibilidad

Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad

Sugerencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis

- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios

- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense review: Present and past tenses; future forms; Study of *be bound to*; *be likely to*

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*) and perfect progressive (*have been writing*); stative verbs

Mood: The subjunctive (e.g. *If I were*; *I wish I had*; *be that as it may*; *The teacher insists that the students be on time*)

Modality: Review of modal verbs; use of *had better (not)*; *shall/should*; modal perfects

Voice: Review of forms and uses; verbs with two objects; causative passive; impersonal passive

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Review: Count/non-count nouns; collective nouns; compounds; determiners and quantifiers

Problems with pronouns: Uses of *it*; reflexive/emphatic pronouns (*He cut himself* vs. *He did the job himself*); reciprocal (*each other*, *one another*); anaphoric substitute *one* (e.g. *a big one*; *the one that I want*; *the green one(s)*)

Problems with gender and pronouns (e.g. *Someone left their bag on the train*)

- El adjetivo y el adverbio:

Review of *-ing/-ed* adjectives; compound adjectives (e.g. *far-reaching*, *green-eyed*, *6-page document*, *18-year-old boy*); adjective order; comparison (*far less tiresome*; *much more convenient*; *the best by far*)

Problems with adverbs (e.g. *She thinks fast*; *I performed badly*; *We investigated the complaint thoroughly*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Time and place relations (review); metaphorical and abstract use (*in deep water*; *in a spot*; *up/down the social ladder*; *beyond endurance*)

Cause relations (*because of*, *owing to*, *due to*, *thanks to*, *as a result of*, *on account of*, *for fear of*)

Purpose, intended destination (e.g. *He died for his country*; *she bought it for me*.)

Manner (e.g. *in a mess*); instrument (e.g. *by means of a crane*; *by singing*; *via the Internet*; *with a knife*; *without GPS*); agentive (e.g. *by a doctor*)

Concession (*in spite of*, *despite*)

Reference (*with reference to*, *with regard to*, *as for*)

Support, opposition (*for, against*); exception (*except, but*)

- La oración simple:

Statements: emphatic *do, does, did* and other auxiliaries; tags (e.g. *I should have*); existential clauses (e.g. *There must have been*); alternative negative elements (e.g. *No one has ever said anything to either of us*); Inversion with negative items (e.g. *Under no circumstances must the light be left on*)

Questions: Negative orientation (e.g. *Can't you help me?*); declarative questions (e.g. *He's spoken to her?*); *Wh*-questions with prepositions; subject/object questions

Colloquial structures (*Says who? Why on earth did she say that?*); rhetorical questions (e.g. *Is that a reason for despair? = Surely that is not a reason*)

Commands: The imperative (e.g. *Let me see; Don't take me for granted*); with subject (*You hurry up!*)

Exclamations: *What + noun + (S+V)* (e.g. *What a nuisance he is!*) *How + adv.+ adj.* (e.g. *How very extraordinary!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Gosh, it is freezing!*)

- La oración compuesta:

Coordination: Correlative pairs (*both ... and, either...or, neither...nor*); other correlatives (e.g. *We owe no money, neither do they*)

Apposition: Review of connectors (*namely, that is to say, that is, in other words, or rather, such as*)

- La oración compleja -Subordination:

Nominal clauses:

Review: *That* clauses; *Wh*- clauses; *Yes-No* interrogative clauses; *To*-infinitive clauses; *-ing* clauses; gerunds after prepositions; *be used to + -ing, get used to + -ing, be accustomed to + -ing*

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; *say/tell/ask*; other reporting verbs (e.g. *encouraged, advised*)

- Relative clauses: Problems of word order and pronoun use (e.g. *He's the person (who/that) I told you about*); cleft sentences (e.g. *It was Peter who broke it; A good rest is what you need*)

Adverbial clauses:

Time clauses in the future

Place (*where, wherever*)

Condition (*if, unless, even if, as long as, provided/providing (that)*); use of *were* (e.g. *If I were you*); inversion (e.g. *Had I known, I would not have gone*); *Wish* clauses (*wish, if only*)

Concession, contrast (*although, though, even though, while, whereas, even if, no matter*)

Reason or cause (*because, as, since, seeing (that)*)

Purpose (*to + infinitive; in order to + infinitive; so as to + infinitive; for + -ing; so that + S+V*)

Result (*so; so + adjective + that; such + noun phrase + that*)

Manner and comparison (*as, (just) as, as if, as though*)

Proportion (Correlative *the...the + comparatives*; e.g. *The more he thought about it, the less he liked it*)

Preference (*rather than, sooner than*; e.g. *Rather than/Sooner than sitting quietly at home, he preferred to visit his friends*)

- Otros conectores:

Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Enumerative/sequence (*first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, in the first place, in the second place, next, then, finally, lastly, to conclude*)

Additive, reinforcing (*also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more*)

Equative (*equally, likewise, similarly, in the same way*)

Concessive, contrastive: (*however, nevertheless, though, yet, on the other hand*)

Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence*)

Transitional (*by the way, incidentally*); Temporal transition (*meantime, in the meantime*)

Summative (*all in all, in conclusion, in short, briefly, to sum up*)

Léxico oral común y más especializado (recepción):

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Formación de palabras: Prefijos y sufijos; conversión: e.g. *blog (n) - to blog (v); Google (n) - to google (v)*; composición: e.g. *web + site = website*

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive, etc.*

- Falsos amigos (e.g. *exit, success, actually*)

- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. *break down, carry out, hand in, make up, look forward to, put up with*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos
- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. *won't*, *'d*, *shan't*, *wouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *was*, *were*, *that*, *but*)
- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión
- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deicticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (e.g. gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (e.g. intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. *won't*, *'d*, *shan't*, *wouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *was*, *were*, *that*, *but*)
- Reconocimiento y uso de patrones de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: instrucciones, anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.

- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses personales, académicos y profesionales, adaptados a su nivel competencial
 - Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
 - Utilización de estrategias de comprensión:
Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales
Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)
Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto
Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos
Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, verdadero/falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)
Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.
- Funciones comunicativas:
Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.
- Estructuras sintáctico-discursivas:
Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.
- Léxico escrito común y más especializado (recepción):
Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas:
- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
 - Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
 - Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www., .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
 - Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad (descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión o argumentación, resúmenes, ...) sobre temas de interés personal, académico o de actualidad
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reescribir mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www., .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

6.2. Secuenciación de los contenidos

Teniendo en cuenta que los contenidos de la asignatura de inglés no funcionan como compartimentos estancos si no que se van a tratar de manera transversal durante el desarrollo de la misma, los contenidos se van a secuenciar con respecto a las UDD que aparecen en los libros de texto.

Así pues, en toda la Educación Secundaria Obligatoria, la distribución de los contenidos será como detallamos a continuación:

1ª evaluación: Introducción y unidades 1, 2 y 3

2ª evaluación: unidades 4, 5 y 6

3ª evaluación: unidades 7, 8 y 9

Y en el caso de Bachillerato será:

En 1º Bachillerato:

1ª evaluación: unidades 1, 2 y 3

2ª evaluación: unidades 4, 5 y 6

3ª evaluación: unidades 7, 8

En 2º Bachillerato:

1ª evaluación: Introducción y unidades 1 y 2

2ª evaluación: unidades 3 y 4

3ª evaluación: unidades 5 y 6

IMPORTANTE: En 2º Bachillerato, el contenido del libro de texto se podrá complementar y ampliar, si fuese necesario, con fotocopias de vocabulario relacionado con los temas que hasta ahora han estado presentes en el examen de EVAU. Además, se proporcionará al alumnado

exámenes de otros años para que vean el tipo de ejercicio que se les va a exigir y cómo llegar a resolverlo. Salvo modificaciones posteriores por parte de la armonizadora de la universidad (a fecha de la redacción de esta programación todavía no ha tenido lugar la reunión de armonización del presente curso académico), los contenidos temáticos a trabajar serán los siguientes:

1. Vida familiar: relaciones, responsabilidades, roles.
2. Cine, radio y televisión: programas, argumentos, críticas.
3. Tiempo libre: hobbies, recreo, deporte.
4. Viajes, turismo y descripción de lugares visitados.
5. Juventud: educación, trabajo, música y moda.
6. Salud y medio ambiente: ecología.
7. Tecnologías de la información y de la comunicación

7. Tratamiento de los elementos transversales (Educación en Valores).

A través de la asignatura de inglés, se van a trabajar los siguientes temas:

- Educación moral y cívica.
- Educación para la igualdad de y diversidad de género.
- Educación para la paz.
- Educación para la salud y educación sexual.
- Educación vial.
- Educación ambiental.
- Educación del consumidor.

Todos estos temas harán despertar en el alumnado el sentido crítico creando ciudadanos capaces de intervenir en el medio natural, sociopolítico y cultural. Además, se tiende al logro de una formación en igualdad entre los sexos y el rechazo a todo tipo de discriminación. Todo esto contribuirá a la mejora del entorno humano y potenciará estilos de vida saludables.

Tenemos que educar desde y por unos determinados valores, tales como la justicia, la cooperación y la solidaridad. De este modo, seremos capaces de crear un ámbito de reflexión que ayude a nuestros alumnos a orientarse de modo racional y autónomo en situaciones de conflicto de valores.

Educación moral y cívica

Los materiales plantean situaciones que muestran a los alumnos/as aspectos de la vida cotidiana en los que resulta necesario respetar unas normas morales y cívicas básicas y adoptar actitudes positivas y solidarias para la convivencia en sociedad. Son situaciones que están próximas a los alumnos/as de esta edad y pueden consecuentemente dar mayor significado: la convivencia en familia, edad límite para transportes y espectáculos públicos, gamberrismo en la calle, etc.

Educación para la igualdad de oportunidades entre las personas de distinto género.

Prestamos especial cuidado en evitar todo tipo de actitud sexista en los materiales utilizados. Los personajes principales del libro de texto, de diferentes géneros, no muestran características determinadas por razón de él, y se hace hincapié a lo largo de la historia inicial de las unidades en que chicos y chicas pueden realizar las mismas actividades. Los materiales refuerzan en sus contenidos la situación de igualdad, independientemente del sexo, que los alumnos/as deben vivir en su entorno escolar.

La lengua inglesa, como expresión de una realidad sociocultural, contribuye a fomentar en los alumnos/as la reflexión sobre el tema a través de términos que hacen referencia a otras personas sin destacar el sexo. Somos escrupulosos en presentar materiales con un trato igualitario para ambos sexos, tanto en el medio escolar como en las relaciones personales y los ambientes de ocio. Las únicas diferencias importantes son aquéllas propias de la personalidad individual; aunque no por ello se muestran personajes neutros, asexuados, sino reales, con actitudes y modos de actuar que son naturales y comprensibles en jóvenes de esta edad de ambos sexos, con los que los alumnos/as sin duda se identificarán o simpatizarán con facilidad.

Educación para la paz

Un aspecto fundamental para alcanzar la meta de un mundo sin conflictos entre naciones es educar a las nuevas generaciones en el respeto a otras sociedades y resaltar el entendimiento entre los individuos que las componen.

Nuestros materiales muestran a personajes de distintas sociedades y culturas que interaccionan entre sí en un ambiente de mutuo respeto.

La contribución de hombres y mujeres de diferentes partes del mundo al acervo cultural y al progreso pacífico de la humanidad sirve para reforzar la idea de un mundo que puede seguir su progreso sin tener que recurrir a solucionar los conflictos de manera violenta.

El conocimiento y el respeto a otros modos de entender la realidad y de organizar la vida, así como la actitud solidaria hacia los problemas y necesidades de otros pueblos, son valores esenciales que se han de inculcar a las nuevas generaciones si queremos progresar hacia la superación de los conflictos, tanto internos como supranacionales. Estos materiales fomentan expresamente tales valores, mostrando esos modos de vida, costumbres y tradiciones distintos, junto con acciones directas y organizadas para intentar subvenir a las necesidades de otras gentes y pueblos. Por último, se pone de manifiesto que el Reino Unido constituye de hecho un marco socio-geográfico plural, en el que conviven pueblos y razas diferentes: varios de los personajes que aparecen regularmente muestran esa realidad.

Educación para la salud

Utilizando la lengua extranjera como vehículo, los alumnos/as reflexionan sobre temas coincidentes en aspectos básicos para mantener un estado de salud óptimo, tanto físico como mental. En varias ocasiones aparecen temas en los que se sugiere la importancia de adoptar hábitos activos, particularmente en relación con las prácticas deportivas. Por otra parte, aunque sin hacer campañas expresas, se excluye la presencia de hábitos perniciosos, como el consumo de tabaco y alcohol.

Educación vial

La educación vial se trata desde tres ángulos diferentes: peatones, usuarios de transportes públicos y privados. Ciertos aspectos se tratan partiendo de situaciones problemáticas, como embotellamientos, causadas por una mala educación en el uso de los medios de transporte, y buscan hacer reflexionar a los alumnos/as sobre lo negativo de ciertas posturas en defensa del uso privado del coche. El alumnado normalmente no contará con medio de locomoción de uso propio. Por tanto, la educación en torno al comportamiento vial se centra en aspectos muy elementales, como el reconocimiento de algunas señales de tráfico, el transporte público, el entorno urbano, o las consecuencias de los excesos de la conducción.

Educación ambiental

Se resalta la necesidad del respeto al medio ambiente mediante la reflexión sobre el papel que diferentes tipos de medios naturales juegan en el equilibrio ecológico de nuestro planeta y las situaciones que pueden tener consecuencias adversas para el mismo. Tal reflexión constituye una llamada de atención a los alumnos/as sobre estas situaciones causadas por el hombre y

perjudiciales para él y que es necesario corregir, a fin de despertar en ellos una mayor conciencia ecológica.

Además del respeto mutuo entre las personas y los pueblos, hoy en día cobra especial relevancia la necesidad de respetar el patrimonio natural común de la humanidad. Esta conciencia ecológica está también representada de manera explícita en algunos de los textos escritos incluidos en estos materiales y en la reflexión que sobre el tema se suscita acerca de la necesidad de moderar y corregir los efectos perniciosos de la acción humana sobre el medio ambiente.

Educación sexual

La educación sexual recibe un tratamiento acorde con la edad de los alumnos/as. A través de las historias iniciales de cada unidad, personajes masculinos y femeninos de la edad de los alumnos/as, con los que ellos pueden identificarse fácilmente, interaccionan entre sí de manera natural y desinhibida, participan juntos en actividades de tiempo libre, se ayudan mutuamente e inician relaciones afectivas. Los contenidos de educación sexual, junto con los de igualdad de oportunidades entre las personas de distinto sexo, ayudarán a los alumnos/as a conseguir un equilibrio psicológico adecuado en las relaciones con personas de otro sexo, llevándoles a desarrollar una sexualidad sana y abierta.

La formación en la sexualidad se realiza por medio de la presentación de relaciones fluidas y naturales entre jóvenes de ambos sexos y de edades próximas a las del alumnado de este ciclo, con los que éstos pueden identificarse fácilmente.

Educación del consumidor

La reflexión sobre este tema se inicia a partir de situaciones que puedan resultar familiares para los alumnos/as de esta edad. Las situaciones planteadas conducen a una reflexión sobre el hábito de consumo y la necesidad de hacerlo de manera sensata, comprando sólo aquello que necesitamos, sin necesidad de derrochar por un afán desmedido de consumo.

Utilizamos materiales donde proliferan las situaciones y los temas relacionados con el consumo relacionado con la vida cotidiana. El profesor intenta introducir una reflexión explícita, orientada a desarrollar actitudes críticas y de discernimiento ante el consumo.

8. Concreciones o Principios metodológicos.

Como recoge la ley: "La metodología didáctica es el conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados.

Las ciencias del aprendizaje enriquecen nuestro entendimiento de cómo aprendemos mejor las personas y nos aportan continuamente información sobre numerosos ámbitos entre los que destacan la interconexión entre cerebro, emociones y aprendizaje; las diferencias individuales en capacidades y estilos de aprendizaje y sus implicaciones en las aulas y la necesidad de metodologías activas que sitúen al alumno como protagonista del proceso y al docente más como guía, estimulador y evaluador del mismo.

Todo lo anterior conlleva una revisión continua de lo que se enseña, cómo se enseña y cómo se evalúa el aprendizaje. Los expertos en educación, la legislación vigente y los informes nacionales e internacionales refrendan esta necesidad de cambio que también se hace patente para la comunidad educativa.

Desde esta perspectiva del alumnado como centro del proceso de enseñanza-aprendizaje, el profesorado debe ir configurando la red que dé respuesta a la práctica educativa, en la que el alumno se va haciendo más protagonista de su proceso, más autónomo y responsable y capaz

también de que sus aprendizajes sean auténticamente significativos, ligados a la vida y favorecedores de posteriores aprendizajes, desarrollando sus talentos y competencias.

Aun siendo adecuada una gran diversidad de métodos en función de los distintos momentos y características del proceso de enseñanza y aprendizaje, es determinante basarnos en un paradigma educativo que tiene al alumno como elemento activo en su proceso de construcción del conocimiento, por lo que nuestras metodologías deberán ser eminentemente activas, metodologías que promueven una mayor participación e implicación del alumnado, que generan aprendizajes más profundos, significativos y duraderos y que facilitan la transferencia de los saberes adquiridos a contextos más heterogéneos.

Dada la complejidad de la tarea de concretar los principios y modelos, de forma que se logre un proceso de enseñanza y aprendizaje de calidad, es necesario realizar un esfuerzo de reflexión sobre la propia práctica que nos lleve a conocer e integrar distintos modelos. Por ello, debe darse el siguiente planteamiento a la hora de seleccionar la metodología más adecuada:

- Adecuación al alumno: La acción educativa debe adecuarse a la situación real del alumno, a sus capacidades, a sus intereses y a sus necesidades. No se conoce ningún método que tenga éxito con todos los alumnos, pero sí hay investigaciones en las que se recogen actuaciones de éxito que identifican estrategias educativas que contribuyen a prevenir el fracaso escolar y el abandono escolar, a superar las desigualdades, la atención a la diversidad y la inclusión. Y todo lo anterior, teniendo en cuenta la importancia que tiene la motivación y el componente emocional en el proceso de aprendizaje.

- Adecuación a la finalidad: La finalidad del proceso didáctico es el desarrollo integral de la persona, abarcado aspectos cognitivos o intelectuales pero también socioafectivos y psicomotores. Habrá que proporcionar distintas opciones de percepción y expresión, estimulando las diferentes inteligencias y talentos, creando condiciones que permitan al alumnado su pleno desarrollo personal, así como su participación efectiva en los procesos sociales, culturales y económicos de transformación.

- Adecuación al currículo: Se deben tener en cuenta las exigencias propias del currículo de cada materia junto con las relaciones que las disciplinas mantienen entre sí y las posibilidades de transferencia. Además del análisis interno de la materia se debe reflexionar sobre la aportación al desarrollo de las competencias clave. Las competencias nos reclaman modelos más relacionados con el descubrimiento y la aplicación de lo aprendido, sin negar que estos aprendizajes requieren también un esfuerzo de memorización. Asimismo, es necesario combinar la sistematicidad del método científico con las propuestas abiertas que favorezcan la creatividad. Finalmente, destaca la necesidad de adecuar la evaluación al planteamiento metodológico.

- Adecuación al contexto: En la elaboración de una programación didáctica se debe tener en cuenta las condiciones en que se desarrolla el aprendizaje. Para ello, hay que conocer el entorno natural, sociocultural y familiar del alumno y desde este hacer más significativo el aprendizaje. El aprendizaje se concibe como una interacción entre el sujeto y su medio. Es necesario establecer conexiones horizontales entre la familia, la escuela y el contexto en el que se desarrollan los alumnos.

- Adecuación a las nuevas necesidades sociales: Los profundos cambios a los que se enfrenta la sociedad actual demandan una continua y reflexiva adecuación de las prácticas docentes a las emergentes demandas de aprendizaje: formación de personas activas, curiosas, emprendedoras e innovadoras, deseosas de participar en la sociedad a la que pertenecen, de trabajar en equipo y de crear valor individual y colectivo."

Es por esto que desde el departamento de inglés se trabajará para que los alumnos/as alcancen los objetivos a través de una serie de Unidades Didácticas que se adaptarán a las necesidades reales de los mismos. Cada Unidad Didáctica está basada en un área de comunicación, en torno a

la cual giran una serie de tareas destinadas a conseguir objetivos comunicativos concretos o tareas finales.

Igualmente se llevarán a cabo actividades destinadas a capacitar a los alumnos/as para que puedan realizar otras tareas más complejas. Con estas actividades, los alumnos/as tendrán la oportunidad de consolidar, usar, y exponer de forma creativa lo que han aprendido en las Unidades Didácticas.

Dado que el objetivo es conseguir que los alumnos/as se comuniquen en inglés, las actividades deben girar en torno al desarrollo de la capacidad de los alumnos/as de interpretar y expresar significados. Esto implica por tanto, hacerles tomar conciencia de que el conocimiento aislado de los elementos formales de la lengua no es suficiente sin su uso.

Las actividades de clase, en las que se utilizará el inglés como vía de comunicación siempre que sea posible, estarán destinadas a:

- organizar las tareas de clase. Negociar con los alumnos/as.
- acostumar a los alumnos/as a desenvolverse en situaciones de comunicación reales o simuladas.
- intercambiar información entre los alumnos/as.
- resolver problemas de lógica y desarrollar capacidades de tipo general (resumir, inferir, deducir, etc.)
- desarrollar las estrategias de aprendizaje (aprender a aprender).
- hacerles conscientes de sus propios mecanismos de aprendizaje y desarrollar su autonomía.
- comprender y dominar el funcionamiento del nuevo código.
- favorecer el desarrollo de actitudes de comunicación y solidaridad entre los alumnos/as.
- favorecer el desarrollo de la interacción comunicativa.
- evaluar el progreso propio y el del conjunto de la clase.

Se intentará que los alumnos/as alcancen los objetivos a través de una serie de Unidades Didácticas que se adaptarán a las necesidades reales de los alumnos/as. Cada Unidad Didáctica está basada en un área de comunicación, en torno a la cual giran una serie de tareas destinadas a conseguir objetivos comunicativos concretos o tareas finales.

El papel del docente se encuentra en un proceso de transformación profunda e irrefrenable dados los cambios en la sociedad actual. La metodología debe partir de la perspectiva del docente como orientador, promotor y facilitador del desarrollo competencial en el alumnado.

Debe ayudar al alumno a tomar conciencia de lo que sabe y de lo que va a aprender, así como el para qué de dicho aprendizaje.

Debe enfocarse a la realización de tareas o solución de situaciones-problema, planteadas con un objetivo concreto, que el alumnado debe resolver haciendo un uso adecuado de los distintos tipos de conocimientos, destrezas, actitudes y valores, favoreciendo que sea constructor de sus aprendizajes. Asimismo, favorecerá el aprendizaje por descubrimiento y la investigación, el uso de la tecnología, la interacción en el aula, enseñando a cooperar y cooperando para aprender, ofreciendo nuevos conocimientos de forma estructurada, secuenciada y progresiva, que permitan realizar un proceso personal de asimilación. Es necesario tener en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.

El docente incluirá el feedback y la metacognición como elementos de evaluación continua que ayuden en todo momento al alumno a reconducir y avanzar en su aprendizaje.

Es necesaria una adecuada coordinación entre los docentes sobre las estrategias metodológicas y didácticas que se utilicen. Los equipos educativos deben plantearse una reflexión común y compartida sobre la eficacia de las diferentes propuestas metodológicas con criterios comunes y consensuados. Esta coordinación y la existencia de estrategias conexas permiten abordar con rigor el tratamiento integrado de las competencias y progresar hacia una construcción colaborativa del conocimiento.

A partir de estos referentes, definir la metodología que se va a aplicar en la práctica educativa exige precisar las estrategias y procedimientos que se concretan en acciones para favorecer el desarrollo de las competencias clave y el logro de los objetivos.

Siguiendo una lógica deductiva, corresponde a continuación definir estrategia didáctica como el proceso consciente e intencional de toma de decisiones por parte del profesorado que sirve de guía para organizar los procedimientos y las acciones de cara a que los alumnos logren los objetivos y desarrollen las competencias clave. Toda estrategia es definida por el profesorado en función de su realidad educativa, su formación y su propia concepción sobre la educación y debe partir de la consideración de los principios metodológicos establecidos en esta orden.

La estrategia didáctica que se defina debe referirse a la planificación, realización y evaluación objetiva y continua del proceso de enseñanza y aprendizaje. Para concretar la estrategia es necesario determinar los procedimientos o métodos didácticos que se van a aplicar. Los métodos suponen secuencias complejas de técnicas y acciones ordenadas, de acuerdo a unos mismos principios y concepción educativa. Son diversas las variables a considerar para su determinación, especialmente su carácter más interdisciplinar o más disciplinar y su nivel de regulación de los pasos y las acciones.

Al definir la estrategia didáctica, el profesorado deberá partir de los aprendizajes previos de alumno y elegir la combinación de métodos que considere más adecuados. Esto implica decidir si opta por métodos más globalizadores como el aprendizaje basado en proyectos o por otros más disciplinares. Implica también definir si va a poner en práctica métodos más sociales como el aprendizaje cooperativo, el aprendizaje dialógico, el aprendizaje servicio, el aprendizaje basado en problemas o el estudio de casos, entre otros u otros más individuales como la enseñanza personalizada o el aprendizaje instructivo y cómo y cuándo va a llevarlos a cabo.

El profesorado deberá definir las acciones educativas a llevar a cabo con su grupo de alumnos para hacer realidad todo lo planificado. Esto implicará concretar los ejercicios, actividades y tareas motivadoras, concibiendo los dos primeros como pasos para la realización de tareas competenciales. Las tareas competenciales deben ser el elemento estructurador de la actuación didáctica por su relación con el saber hacer y el saber ser y por ofrecer excelentes condiciones de aprendizaje para alcanzar los objetivos y desarrollar las competencias clave.

Así, la principal tarea del profesor es facilitar al alumno/a el aprendizaje. Para ello, le ayudaremos en las actividades, aclarando instrucciones, finalidad de la actividad, etc.

Asimismo insistiremos en la corresponsabilidad de alumnos/as y profesor de crear un ambiente relajado y unas buenas relaciones en el aula, haciendo conscientes a los alumnos/as de sus responsabilidades y de las responsabilidades compartidas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El profesor fomentará las actitudes positivas hacia la lengua y hacia la colaboración de los alumnos/as entre sí y con él mismo. No podemos olvidar, en este sentido, que, especialmente en el caso de los idiomas, el aprendizaje está condicionado por la actitud que se tenga hacia el mismo, bloqueándolo o potenciándolo.

La intervención pedagógica del profesor de idiomas tiene que encontrar un balance entre varios aspectos de su propia actuación docente: por una parte, como fuente de información lingüística, bien hablando en el idioma que enseña, bien seleccionándolo y organizándolo; y por otra, como

organizador y gestor de las actividades de clase, sabiendo en determinados momentos retirarse a un segundo plano para que la actuación lingüística de los alumnos/as sea posible.

El profesor no sólo debe estar al frente de la clase, explicando o dirigiendo la actividad, sino también ha de preparar y organizar el trabajo oral y escrito de los alumnos/as y conseguir que éstos lo realicen en gran grupo, en pequeño grupo, en parejas o de forma individual. Mientras los alumnos/as trabajan, el profesor les ayudará a resolver sus dificultades.

Del mismo modo, contribuirá a que los alumnos sean responsables de su aprendizaje, analicen sus problemas y lleguen a soluciones con su ayuda.

- a) Las clases se plantean activas por parte del profesor y en especial del alumno/a, organizando trabajos en grupo, por parejas o individuales, teniendo en cuenta las características especiales de cada grupo.
- b) Se tendrá en cuenta el carácter global del aprendizaje y se considerará el error como parte integrante del proceso, ayudando al alumno/a construir su propia representación del inglés.
- c) Se proporcionará al alumno el "input" necesario con un grado de dificultad apropiado y se le ayudará a memorizar significativamente expresiones de uso frecuente aplicables a distintas situaciones de comunicación y a utilizarlas de manera contextualizada. Así, se tendrán en cuenta los conocimientos previos, las experiencias, intereses y motivaciones de los alumnos/as con el fin de promover el aprendizaje, la interacción y la motivación.
- d) Se planificarán actividades comunicativas en las que el alumno/a tenga la oportunidad de poner en práctica todos sus recursos y estrategias de comunicación, tanto lingüísticas como no lingüísticas. Se estimulará al alumno/a crear libremente sus propios mensajes, haciéndose hincapié en la comunicación más que en la exactitud.
- e) Se alternarán de forma regular actividades y tareas que desarrollen las cuatro destrezas básicas con aquellas que favorezcan la adquisición de vocabulario, el conocimiento de aspectos morfosintácticos concretos y la capacidad del alumno/a para desenvolverse en determinadas situaciones.
- f) Se combinará el trabajo realizado en clase con la realización de tareas en casa y se tendrá en cuenta que el estudio y la memorización son necesarios para la mayoría de los estudiantes para aprender de una manera efectiva. Se aconseja que los alumnos/as elaboren un cuaderno de trabajo que contendrá: material de clase, actividades, puntos de teoría, pruebas y todo lo que afecte a la asignatura.
- g) Periódicamente se harán revisiones de lo aprendido con anterioridad. Se combinarán el avance controlado y la revisión sistemática.
- h) Además del libro de texto recomendado para su explotación en clase, el profesor se apoyará en material didáctico disponible, así como en grabaciones de audio y vídeo.
- i) Se intentará que el uso del inglés se haga extensible al mayor número de situaciones posibles, tanto por parte del profesor como de los alumnos/as.
- j) Se creará un banco de actividades de repaso y refuerzo que estará a disposición de los alumnos/as. Con respecto a este punto, hoy en día, la mayor fuente de actividades para practicar todas las habilidades en lengua inglesa la podemos encontrar en internet.
- k) Se elaborarán diversos materiales específicos para los alumnos/as de integración.
- l) Nos proponemos establecer vías para desarrollar la autonomía del alumno/a y la eficacia en el proceso de aprendizaje.

En esta metodología activa el alumno/a es el protagonista de la clase, que además de intervenir en todas las actividades, participa en la valoración de su propio aprendizaje y sirve como "feedback" al profesor. Asimismo, el alumno/a debe ir aprendiendo a ser responsable y a tomar decisiones en relación con su proceso de aprendizaje. Su participación activa en las diversas actividades es además un factor básico de mejora y una de las principales fuentes de motivación para el aprendizaje.

Debemos tener en cuenta que los alumnos/as aprenden a ritmos diferentes y utilizan estilos diferentes de aprendizaje. Por ello, debemos intentar exponerle ante una variedad de actividades, darle la oportunidad de que mediante la interacción con sus compañeros, aprenda otros modos de aprender. Asimismo, algunas de las tareas serán abiertas, de modo que cada alumno/a pueda realizarlas a su nivel.

Por otro lado, el alumno debe servir de contraste a la actividad del profesor. Debemos intentar animarle a que exprese su opinión sobre las actividades realizadas o su propio progreso; de este modo, el profesor podrá ir ajustando más su labor docente a las necesidades de los alumnos/as.

Para la ESO:

Todo proceso de enseñanza-aprendizaje debe partir de una planificación rigurosa de lo que se pretende conseguir, teniendo en cuenta los objetivos, los recursos necesarios, los métodos didácticos más adecuados y la evaluación del aprendizaje. En la ESO nos encontramos con situaciones educativas de muy diversa naturaleza. Por ello, se recomienda llevar a cabo un análisis inicial del contexto escolar, del grupo-clase y del perfil individual de cada alumno con el fin de poder proporcionar aprendizajes significativos. Además, se hace necesaria una adecuada coordinación entre los docentes sobre las estrategias metodológicas y didácticas que se utilicen, donde se lleven a cabo reflexiones comunes sobre la eficacia de las diferentes propuestas con el fin de mejorarlas en lo posible.

Principios metodológicos

La metodología se refiere al conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados. La metodología que apliquemos en el aula estará basada en unos principios metodológicos que se derivan de los paradigmas educativos desarrollados a lo largo de la historia (cognitivism, constructivism, etc.). Con el fin de orientar la práctica docente en el desarrollo del currículo, se podrán aplicar los siguientes principios:

- a) El aprendizaje significativo implica la necesidad de ayudar al alumno a activar sus conocimientos previos y establecer relaciones con los nuevos contenidos. De esta manera también conseguimos un papel activo y autónomo del alumno ya que ha de ser responsable de su propio aprendizaje. El papel del profesor será de orientador, promotor y facilitador de contenidos y de desarrollo de competencias en el alumnado. El docente constituye en sí mismo un modelo lingüístico y un recurso humano para los alumnos. Por ello, la interacción en el aula se llevará a cabo fundamentalmente en la lengua extranjera, sin olvidar que, de forma puntual, el uso de la primera lengua puede ser útil.
- b) Aprendizaje por competencias clave. El docente ha de diseñar, implementar y evaluar tareas o situaciones que posibiliten la resolución de problemas de la vida diaria. El trabajo por proyectos es especialmente relevante para el aprendizaje por competencias ya que propone un plan de acción con el que se busca conseguir un resultado práctico. Todo ello favorece en el alumno la reflexión, la crítica, la elaboración de hipótesis y la tarea investigadora a través de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje, aplica sus conocimientos y habilidades a un proyecto real. Se favorece así un aprendizaje interdisciplinar.
- c) El aprendizaje autónomo y cooperativo obliga al profesor a respetar los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Se intentará que el alumno desarrolle su capacidad de aprender de manera autónoma y cooperativa a través de la resolución conjunta de tareas en las que los miembros del grupo conozcan las estrategias utilizadas por sus compañeros y puedan aplicarlas en situaciones similares.

d) Aprendizaje por inteligencias múltiples. Howard Gardner planteó que no sólo existe una inteligencia académica sino que en una persona residen ocho inteligencias (lingüística, lógico-matemática, musical, espacial, corporal, intrapersonal, interpersonal y naturalista) y es conveniente potenciarlas para que el alumno se desarrolle como persona. El inglés contribuye a potenciar varias de estas inteligencias, entre ellas la lingüística y la interpersonal, ayudando al alumno a crecer en su dimensión personal y social.

e) El desarrollo de la motivación y la creatividad. El uso de recursos variados, la inclusión de conocimientos socioculturales dentro del aula, el contacto con hablantes de inglés en otros países, y el diseño de actividades creativas pueden conseguir actitudes que generen curiosidad, favorezcan la adquisición de nuevos aprendizajes y desarrollen un pensamiento crítico en el alumnado.

Desarrollo de habilidades y estrategias orales y escritas

El Consejo de Europa indica que el objetivo del aprendizaje de una lengua extranjera es que el alumno alcance de manera progresiva la competencia comunicativa, entendida ésta como la integración de tres tipos de competencias (lingüística, sociolingüística y pragmática). El aprendizaje se concibe como un proceso no lineal que se desarrolla según el ritmo de cada persona. Ha de ser un aprendizaje integrador de las cuatro destrezas: Listening, Speaking, Reading y Writing. Estas destrezas estarán integradas en las diferentes tareas a lo largo de las unidades didácticas y el objetivo principal será la comunicación. A la hora de trabajar las destrezas, encontramos una tipología diversa de tareas. Por ejemplo, 'tareas comunicativas' relacionadas directamente con actividades de la vida diaria en los ámbitos personal, público, educativo y profesional (e.g. reservar en un restaurante, comprar un billete de avión); y 'tareas pedagógicas' o 'posibilitadoras', centradas más en la práctica de aspectos formales de la lengua tales como estructuras sintáctico-discursivas, el léxico y la pronunciación. Estas tareas pedagógicas se usarán como complemento de las comunicativas, siendo su objetivo dotar al alumno de las herramientas lingüísticas necesarias para desenvolverse en situaciones de la vida con éxito. En cualquier caso, las tareas han de permitir al estudiante desarrollar de forma equilibrada tanto sus destrezas de comprensión como las de producción e interacción, para poder utilizarlas de forma independiente o integrada según el contexto comunicativo.

Presentamos a continuación algunas ideas para desarrollar las cuatro destrezas.

En las actividades de Comprensión oral es preciso preparar al alumno antes de escuchar el texto, con técnicas como las siguientes: emplear imágenes que ayuden a predecir el tema o anticipar ciertos contenidos; generar ideas sobre el tema con la técnica 'lluvia de ideas'; leer previamente los enunciados y preguntas; enseñar palabras clave para la comprensión. Una vez realizada la actividad, puede ser conveniente escuchar y leer el guión de audio para analizar aspectos léxicos, gramaticales o de pronunciación.

El desarrollo de la Expresión e interacción oral supone un gran esfuerzo por parte del profesor para motivar a los alumnos y crearles la suficiente confianza para intervenir en las tareas de clase. Se proporcionarán modelos (mini-diálogos, diálogos, presentaciones, etc.) que se puedan imitar y el alumno dispondrá del tiempo necesario para preparar su intervención. En caso de intervenciones espontáneas, se valorará la capacidad de expresión y comunicación, sin dar peso exclusivo a la corrección gramatical. Se trata de que el alumno vea el error como parte necesaria de su aprendizaje y busque herramientas para comunicarse y hacerse entender.

Las tareas de Comprensión lectora tienen como objetivo desarrollar una gran variedad de estrategias de lectura que permitan comprender la información general y específica, y posibles significados implícitos. También es relevante el análisis de texto; por ejemplo, buscar datos y opiniones, localizar señales de referencia, identificar mecanismos de cohesión, encontrar sinónimos, identificar el registro lingüístico (formal o informal) y aspectos socio-lingüísticos, etc.

El enfoque de la Expresión escrita se basa en dos supuestos: (i) Escribir es un proceso interactivo en el que el autor intenta comunicar algo a un lector real o imaginario; y (ii) la organización de la ideas es tan importante como la corrección formal. Por tanto, se animará a los alumnos a escribir textos claros y coherentes. Antes de escribir, conviene analizar un modelo de texto escrito para definir el tema y las intenciones comunicativas. En los primeros cursos de la etapa, se proporcionarán modelos muy sencillos para completar con nuevas ideas; los modelos serán más complejos en los cursos superiores. Se ayudará a los alumnos con una 'lluvia de ideas' acerca del tema a escribir y con una elaboración clara de la estructura del texto.

La pronunciación

El Consejo de Europa, a través del MCER (2001), estipula que el conocimiento del sistema fonológico y la destreza en su uso es parte de los conocimientos de la lengua necesarios para poder establecer una comunicación fluida, precisa y compleja. Por lo tanto, se recomienda que tanto los libros de texto como los materiales diseñados por los profesores incluyan actividades específicas dedicadas a mejorar la pronunciación de los alumnos. Además de contener grabaciones sobre el alfabeto fonético y los patrones de acento, ritmo y entonación más significativos, conviene introducir en las unidades didácticas ejercicios de pronunciación derivados de los textos orales, por ejemplo la pronunciación de fonemas de especial dificultad para hispanohablantes, la discriminación de pares de palabras con contrastes mínimos, las formas fuertes y débiles, la elisión y asimilación fonética, etc. Es importante establecer conexiones entre las actividades de pronunciación y las actividades de comprensión/expresión oral.

También se pueden diseñar actividades de extensión: diálogos, dramatizaciones, simulaciones, reconocimiento de palabras en las letras de canciones, identificación y práctica de diferentes acentos en inglés a través de aplicaciones o videos en Internet, etc. Estas actividades permitirán relacionar la práctica controlada con la producción libre y con ocasiones de comunicación en la vida real. Las dramatizaciones pueden ayudar a los alumnos tímidos o aquellos que tienen miedo al ridículo a ser más espontáneos y a desinhibirse, ya que pueden protegerse detrás del papel que representan.

Respecto a la corrección de errores de pronunciación, conviene corregirlos de forma sistemática en fases de practica controlada. Sin embargo, cuando los alumnos están inmersos en actividades comunicativas, el objetivo es desarrollar la fluidez; en este caso, el profesor debe ser flexible, no interrumpir, y dar explicaciones después de la actividad o en otro momento.

Tratamiento de la gramática y el vocabulario

La gramática representa el dominio de las normas que rigen el funcionamiento de la lengua. El profesor presentará las reglas de manera explícita, con ejemplos ilustrativos que ayuden al alumno a comprender los patrones sintáctico-discursivos. Otras veces la gramática se presentará de manera inductiva, mediante ejemplos para que el alumno sea el que deduzca las reglas. En ambos casos, se integrará dentro de un contexto comunicativo con el fin de que el alumno comprenda el uso de la lengua. Conviene que los ejercicios estén contextualizados y que surjan de las formas lingüísticas presentes en los textos orales o escritos.

El vocabulario es una herramienta fundamental para expresarse. Los estudiantes aprenderán y practicarán las nuevas palabras, así como expresiones idiomáticas, aplicadas a un contexto determinado y relacionado con la vida cotidiana o ámbitos de su interés (e.g. la casa, el instituto, los transportes, etc.). De esta manera, se intentará que el alumno asocie las palabras nuevas con una situación concreta y se produzca una memorización y un uso del lenguaje más eficaz. Los estudiantes escucharán y repetirán el nuevo léxico, y más tarde realizarán tareas donde lo usarán en contexto.

Es importante explicar la diferencia entre vocabulario 'activo' y 'pasivo'. Algunos alumnos no son conscientes de esta distinción y muestran cierta ansiedad sobre su falta de vocabulario activo. 'Activo' se refiere a aquellos elementos que el estudiante es capaz de usar de forma apropiada en

la comunicación oral y escrita. 'Pasivo' se refiere a aquellos elementos léxicos que pueden comprenderse al escuchar o leer. El vocabulario pasivo es más fácil de adquirir en cualquier nivel del proceso de aprendizaje.

El alumno debe adquirir estrategias básicas que le ayuden a organizar, recordar y utilizar el léxico, por ejemplo la consulta de diccionarios en formato papel o digital, el uso de un cuaderno personal en el que anote listas bilingües, combinaciones de palabras (collocations), procesos de formación de palabras (prefijos, sufijos, conversión, composición), etc.

Recursos y TIC

La selección y uso de materiales y recursos didácticos constituye un aspecto esencial de la metodología. El profesorado debe implicarse en la elaboración y diseño de diferentes tipos de materiales, adaptados a los distintos niveles, estilos y ritmos de aprendizaje. Se debe potenciar la utilización de recursos variados, considerando especialmente la integración de las TIC ya que permiten el acceso a recursos virtuales. Se podrán utilizar recursos auténticos (canciones, vídeos, juegos, películas, literatura juvenil, etc.) o modificados para la acción docente (libros de texto, mensajes o artículos adaptados, etc.). Se trata de encontrar un equilibrio entre la tarea propuesta y el recurso elegido. El uso de materiales complementarios también puede convertirse en una medida de atención a la diversidad, ya que pueden usarse para satisfacer las necesidades individuales o colectivas que se planteen. Las TIC se han convertido en un soporte habitual para la mayoría de recursos (e.g. libros digitales, actividades interactivas, etc.). Será labor del docente seleccionarlas adecuadamente para la práctica educativa y orientar al alumno para un uso seguro y responsable de las mismas fuera del aula.

Orientaciones para la evaluación: Criterios y estándares

La evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado será global y continua. 'Global' implica incluir todos los aspectos del aprendizaje, no sólo los cognitivos; 'continua' significa durante todo el proceso. Partiremos de un estudio inicial, tanto grupal como individual. Se recomienda utilizar diferentes instrumentos de evaluación (e.g. observación directa del trabajo en clase, actitud y esfuerzo, pruebas objetivas orales y escritas, presentaciones orales, proyectos individuales o en equipo, valoración de competencias a través de un 'Portfolio', etc.), así como procedimientos de autoevaluación y co-evaluación para que el alumno tome consciencia de su proceso de aprendizaje.

La evaluación es un instrumento de corrección y mejora, que permite reorientar las actividades de aprendizaje y adoptar medidas de apoyo o refuerzo. Además, deberá ser objetiva y flexible (considerando las circunstancias de los alumnos).

El proceso de enseñanza-aprendizaje se evaluará de forma sistemática, formativa e integradora, utilizando los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje. Los criterios de evaluación son referencias específicas para evaluar el aprendizaje del alumno. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumno debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias, y responden a lo que se pretende conseguir en la asignatura de inglés. Los estándares de aprendizaje son especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de aprendizaje, y que concretan lo que el estudiante debe saber, comprender y saber hacer. Deben ser observables, medibles y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Así pues, podemos decir que los estándares son productos en forma de tareas (lo que en inglés se llama 'learning outcomes'), a los que se aplicarán los criterios de evaluación correspondientes.

Se podrán elaborar rúbricas (pautas y escalas de evaluación) para cada uno de los criterios de evaluación pero, para ser efectivos, se recomienda hacer una rúbrica para cada uno de los Bloques de contenidos en todos los cursos de la ESO y una rúbrica más en 1o y 2o para medir la actitud con categorías tales como participación en clase, elaboración de tareas, organización del cuaderno, e interés por el aprendizaje.

A modo de ejemplo, una rúbrica para la expresión oral contemplaría 4 categorías o aspectos clave:

- (i) Gramática y vocabulario: Control de formas gramaticales simples y complejas; variedad de vocabulario apropiado
- (ii) Discurso y comunicación: Extensión; relevancia, fluidez, cohesión y coherencia
- (iii) Pronunciación: Sonidos, acento, ritmo y entonación
- (iv) Interacción: Iniciar, mantener, desarrollar y terminar la conversación

El docente también evaluará su práctica docente, la metodología y la programación didáctica. Esta evaluación se realizará individualmente y en las reuniones de departamento, donde se analizarán los resultados académicos y se propondrán posibles mejoras.

Atención a la diversidad

El ritmo de aprendizaje de la lengua extranjera dependerá de diversos factores tales como la edad, la capacidad cognitiva o el interés del alumno. Por esta razón, no se deben planificar los aprendizajes en términos exactos y rígidos para todos los alumnos por igual. Se deberán contemplar en las programaciones situaciones diferentes que atiendan tanto a los alumnos con carencias de aprendizaje como a los alumnos de nivel más avanzado. Es pues la atención a la diversidad la que hace necesaria una cierta flexibilidad metodológica. El docente es quien mejor conoce las características de sus alumnos y por tanto quien puede establecer estrategias generales y específicas para atender a la diversidad.

Como estrategia general se puede utilizar el concepto de andamiaje, scaffolding en inglés, es decir, estructuras, actividades o estrategias de apoyo (tablas, imágenes, mapas conceptuales, modelos, simplificación del lenguaje o el contenido, ...) que el profesor aporta para que el alumno construya el conocimiento. Como estrategias específicas, el profesor puede proporcionar materiales adicionales de refuerzo, consolidación o ampliación, actividades de auto-aprendizaje de acceso libre e individual, tareas graduadas, tareas de composición abierta (correspondencia, historietas, mini-proyectos, juegos de rol, ...) que permiten a los alumnos trabajar a su ritmo y dar diferentes respuestas, etc. Para manejar una clase con capacidades mixtas, también es esencial que el profesor cuente con habilidades de gestión de aula.

Para PMAR:

El Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento debe tener un objetivo claro: se trata de un programa en el que se prioriza el refuerzo individualizado del alumnado que presenta algún tipo de dificultades para la consecución de los objetivos planteados en 2o y 3o de ESO, que les permita cursar 4o de ESO con éxito, bien por la opción de académicas, bien por la opción de aplicadas.

El alumnado presenta diferencias individuales, tanto de capacidades como de estilos de aprendizaje, por lo que se necesitan metodologías activas en las que el alumnado sea el protagonista del proceso de enseñanza-aprendizaje, potenciando su autonomía y responsabilidad.

La metodología que se utilice dentro del programa debe permitir trabajar en un doble sentido, por un lado asentar los conocimientos y capacidades imprescindibles de un grupo de alumnos que presenta dificultades, para que puedan continuar su formación con garantías de éxito y, por otra parte, motivar y reforzar habilidades sociales (intuición, capacidad de aprender de los errores, pensamiento crítico y creativo), que les permitan resolver situaciones de la vida cotidiana.

Hay que incidir en el papel activo del alumnado en el aula, en la funcionalidad y aspecto práctico de los aprendizajes, en la propuesta de estrategias de fomento de la lectura, en el desarrollo de la expresión y comprensión orales y escritas y en la interrelación entre los diferentes contenidos

tratados. En todo caso hay que tomar como referencia las orientaciones indicadas en los currículos respectivos.

Un aspecto fundamental para el buen funcionamiento de los Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento es la necesaria coordinación entre los docentes de los ámbitos sobre las estrategias metodológicas y didácticas que se utilicen. Se recomienda plantear una metodología en la que se parta del conocimiento del alumnado (capacidades, intereses, dificultades, motivaciones) para planificar el programa de cara a facilitar la consecución de los objetivos de etapa. Partiendo de los aprendizajes previos, de los intereses e inquietudes del alumnado y con el objetivo claro de favorecer el éxito cuando cursen 4º de ESO, el profesorado deberá elegir la combinación de métodos que considere más adecuados.

El uso de tareas integradas, que faciliten la asimilación de contenidos, ligadas a la realidad y entorno próximo del alumnado, que incidan en la relación entre la ciencia y sus aplicaciones tecnológicas y sociales y utilizando temas de actualidad, favorece el desarrollo de competencias y los aprendizajes significativos y duraderos.

A lo largo del programa se pueden incluir actividades variadas, donde el alumnado pueda poner en práctica diferentes competencias clave, a través del diseño de sencillas investigaciones, la resolución de situaciones problemáticas, el trabajo experimental en el aula, la búsqueda de información, la elaboración de documentación y presentaciones utilizando las nuevas tecnologías y la exposición de trabajos, todo ello mediante la combinación entre el trabajo individual y colectivo. Potenciar el trabajo en grupo, en el que el alumnado coopere para aprender, permite una mayor participación del alumnado y, de esta forma, fomentar su responsabilidad y autonomía.

Para Bachillerato:

En Bachillerato, al igual que en la ESO, el proceso de enseñanza-aprendizaje debe partir de una planificación rigurosa de lo que se pretende conseguir, teniendo en cuenta los objetivos, los recursos necesarios, los métodos didácticos más adecuados y la evaluación del aprendizaje. Se recomienda, igualmente, llevar a cabo un análisis inicial del contexto escolar, del grupo-clase y del perfil individual de cada alumno con el fin de proporcionar aprendizajes significativos. Además, se hace necesaria una adecuada coordinación entre los docentes sobre las estrategias metodológicas y didácticas que se utilicen, donde se lleven a cabo reflexiones comunes sobre la eficacia de las diferentes propuestas con el fin de mejorarlas.

Principios metodológicos

La metodología se refiere al conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados. La metodología que apliquemos en el aula estará basada en unos principios metodológicos que a su vez se derivan de los paradigmas educativos desarrollados a lo largo de la historia (cognitivismo, constructivismo, etc.). Con el fin de orientar la práctica docente en el desarrollo del currículo de Bachillerato, se podrán seguir aplicando los principios metodológicos utilizados en la ESO tales como el aprendizaje significativo, el papel activo y autónomo del alumno, el papel orientador, promotor y facilitador del profesor, el aprendizaje por competencias, el aprendizaje autónomo y cooperativo, el aprendizaje por inteligencias múltiples y el fomento de la motivación y la creatividad. Sin embargo, estos principios irán más encaminados a que el alumno adquiera un mayor grado de iniciativa y responsabilidad sobre su proceso de aprendizaje. Se trata de hacer al alumno consciente de la necesidad de invertir tiempo y esfuerzo en la adquisición y dominio del inglés no sólo en el momento presente sino también en el futuro.

Desarrollo de habilidades y estrategias orales y escritas

El Consejo de Europa indica que el objetivo del aprendizaje de una lengua extranjera es que el alumno alcance de manera progresiva la competencia comunicativa, entendida ésta como la integración de tres tipos de competencias (lingüística, sociolingüística y pragmática). En esta etapa, además de expresarse con corrección y fluidez, se promoverá un grado de complejidad y creatividad en el uso de la lengua. Por ello, conviene que las tareas integradas en cada una de las unidades didácticas ofrezcan al alumno la posibilidad de expresar sus ideas, justificar sus opiniones y, además, sus sentimientos y deseos. Las actividades planteadas serán tanto comunicativas como pedagógicas y proporcionarán al alumno un aprendizaje integrado de las cuatro destrezas: Listening, Reading, Writing, Speaking. En líneas generales, estas destrezas se trabajarán de manera similar a la etapa anterior pero interpretando y produciendo textos orales y escritos adaptados al nivel del alumno, a sus intereses personales y a la orientación académica y profesional elegida.

La pronunciación

El Consejo de Europa, a través del MCER (2001), estipula que el conocimiento del sistema fonológico y la destreza en su uso es parte de los conocimientos de la lengua necesarios para poder establecer una comunicación fluida, precisa y compleja. Por lo tanto, se recomienda que tanto los libros de texto como los materiales diseñados por los profesores incluyan actividades específicas dedicadas a mejorar la pronunciación de los alumnos. Además de contener grabaciones sobre el alfabeto fonético y los patrones de acento, ritmo y entonación más significativos, conviene introducir en las unidades didácticas ejercicios de pronunciación derivados de los textos orales, por ejemplo la pronunciación de fonemas de especial dificultad para hispanohablantes, la discriminación de pares de palabras con contrastes mínimos, las formas fuertes y débiles, la elisión y asimilación fonética, etc. Es importante establecer conexiones entre las actividades de pronunciación y las actividades de comprensión/expresión oral.

También se pueden diseñar actividades de extensión: diálogos, dramatizaciones, simulaciones, reconocimiento de palabras en las letras de canciones, identificación y práctica de diferentes acentos en inglés a través de aplicaciones o videos en Internet, etc. Estas actividades permitirán relacionar la práctica controlada con la producción libre y con ocasiones de comunicación en la vida real. Las dramatizaciones pueden ayudar a los alumnos tímidos o aquellos que tienen miedo al ridículo a ser más espontáneos y a desinhibirse, ya que pueden protegerse detrás del papel que representan.

Respecto a la corrección de errores de pronunciación, conviene corregirlos de forma sistemática en fases de práctica controlada. Sin embargo, cuando los alumnos están inmersos en actividades comunicativas, el objetivo es desarrollar la fluidez; en este caso, el profesor debe ser flexible, no interrumpir, y dar explicaciones después de la actividad o en otro momento.

Tratamiento de la gramática y el vocabulario

El léxico y la gramática se aprenderán contextualizados para crear situaciones de aprendizaje significativas. No debemos olvidar que ambos aspectos constituyen las herramientas básicas con las que los alumnos pueden expresarse con corrección.

Recursos y TIC

La selección y uso de materiales y recursos didácticos constituye un aspecto esencial de la metodología. El profesorado seguirá implicándose en la elaboración y diseño de diferentes tipos de materiales, adaptados a los distintos niveles, estilos y ritmos de aprendizaje. Se hará especial hincapié en las TIC ya que permiten el acceso a recursos virtuales que el alumno puede utilizar fuera del aula y así aprender de manera autónoma. La labor del profesor es orientar al alumno en un uso seguro, crítico y responsable de los medios digitales. Se utilizarán tanto recursos auténticos como adaptados a la acción docente (archivos de audio/video, debates, fotografías, noticias de actualidad, textos literarios o científicos relacionados con su especialidad, etc.). Se trata de encontrar un equilibrio entre la tarea propuesta y el recurso elegido. Además, el uso de

materiales complementarios puede convertirse en una medida de atención a la diversidad para satisfacer las necesidades individuales o colectivas que se planteen.

Orientaciones para la evaluación: Criterios y estándares

La evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado será global y continua. Partiremos de un estudio inicial, tanto grupal como individual. Se recomienda utilizar diferentes instrumentos de evaluación (e.g. pruebas escritas, composiciones, proyectos, presentaciones orales, descripción/comparación de fotos e ilustraciones, conversaciones formales e informales, etc.), así como procedimientos de autoevaluación y co-evaluación para que el alumno tome consciencia de su proceso de aprendizaje.

Al igual que en la ESO, el proceso de enseñanza-aprendizaje se evaluará de forma sistemática, formativa e integradora, utilizando los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje (learning outcomes en inglés) para cada uno de los niveles de Bachillerato. Se elaborarán igualmente rúbricas (pautas y escalas de evaluación) que ayuden a evaluar de manera objetiva tanto las producciones orales como escritas. A modo de ejemplo, una rúbrica para la expresión escrita contemplaría cuatro categorías o aspectos clave:

- (i) Corrección formal: Control de formas gramaticales simples y complejas; ortografía
- (ii) Recursos léxicos: Relevancia, variedad de vocabulario, creatividad
- (iii) Cohesión y coherencia: organización del discurso (párrafos, conectores, etc.)
- (iv) Cumplimiento de los requisitos de la tarea: Registro y formato del tipo de texto, puntos de contenido, longitud

El docente también evaluará su práctica docente, la metodología y la programación didáctica. Esta evaluación se realizará individualmente y en las reuniones de departamento, donde se analizarán los resultados académicos y se propondrán posibles mejoras.

Atención a la diversidad

El ritmo de aprendizaje en Bachillerato dependerá de factores tales como la capacidad cognitiva o el interés del alumno. Por esta razón, no se deben planificar los aprendizajes en términos exactos y rígidos. En la programación didáctica, se deberán contemplar situaciones diferentes que atiendan tanto a los alumnos con carencias de aprendizaje como a los que tienen un nivel más avanzado. La diversidad en Bachillerato también requiere flexibilidad metodológica. El docente es quien mejor conoce las características de sus alumnos y por tanto quien puede establecer estrategias generales y específicas para atender a la diversidad.

Como estrategia general, el profesor puede usar estructuras, actividades o estrategias de apoyo, lo que normalmente se conoce como andamiaje, scaffolding en inglés; por ejemplo tablas, imágenes, mapas conceptuales, modelos de tipos de texto, simplificación del lenguaje o el contenido, etc. Como estrategias específicas, el profesor puede proporcionar materiales adicionales de refuerzo, consolidación o ampliación, actividades de auto-aprendizaje de acceso libre e individual, tareas de composición abierta (correspondencia, ensayos de opinión, proyectos, simulaciones, ...) que permiten a los alumnos trabajar a su ritmo y dar diferentes respuestas, etc. Para manejar una clase con capacidades mixtas, también es esencial que el profesor cuente con habilidades de gestión de aula.

9. Materiales y recursos didácticos.

Todos los cursos contarán con un libro de texto de referencia, así como de un libro de actividades. Los libros de referencia son los siguientes:

Nivel	Libro de texto	Editorial
1º ESO	New English In Use 1, Student's Book and Workbook.	Burlington
1º PAI	New English In Use 1, Basic Practice	Burlington
2º ESO	New Action 2. Student's Book and Workbook.	Burlington
1º PMAR	New Action 2. Student's Book and Workbook.	Burlington
3º ESO	New English In Use 3. Student's Book and Workbook.	Burlington
2º PMAR	Action 3, Student's Book and Workbook	Burlington
4º ESO	New Action 4. Student's Book and Workbook.	Burlington
4º AGRUPADO	New Action 4. Student's Book	Burlington
1º BACHILLERATO	Advantage 1. Student's Book and Workbook	Burlington
2º BACHILLERATO	Advantage 2. Student's Book and Workbook.	Burlington

Para el curso 2020/2021 está previsto cambiar los libros de texto de 2º y 4º ESO a la serie "New English in Use" de la editorial Burlington de los niveles correspondientes

Material de refuerzo y ampliación:

- Lecturas graduadas.
- Material auténtico: canciones en lengua inglesa, películas en v.o., etc.
- Revistas de actualidad/artículos online con temas de interés para los alumnos/as.
- Libros de referencia de gramática inglesa para profundizar en algunos contenidos.
- Material auténtico adaptado al nivel adecuado para profundizar algunos temas en clase y para llevar a cabo la práctica oral con ayuda de la auxiliar de conversación inglesa.
- Material original elaborado y adaptado en ocasiones al nivel requerido para utilizar en clase.

Para 2º de Bachillerato también se utilizará un completo banco de actividades que se ajustan a los objetivos que queremos alcanzar, especialmente textos adaptados a las Pruebas de EVAU, ejercicios de rephrasing y vocabulario relativo a los temas propuestos para el curso así como textos de actualidad. En cuanto al vocabulario se reducirá el número de vocablos por temas.

La experiencia nos dice que la mayoría de alumnos/as no son capaces de memorizar tantos términos, y que además el vocabulario que puede salir en los textos es tan amplio, que es imposible intentar aprender demasiadas palabras, si no tener las estrategias suficientes para ser capaz de deducir el significado de aquel que desconozcan. También se hará hincapié en vocabulario que sea de utilidad para sus redacciones y para responder a las preguntas del primer ejercicio, por ser del nivel exigido y porque expresan información tanto concreta como general. Así mismo, para 2º de Bachillerato hay preparado en el departamento un dossier a disposición del alumno que esté interesado.

Otros materiales de referencia son:

- . Test and Practice your English 2, W.S.Fowler, Nelson.
- . How English works, Swan and Walter, Oxford.
- . Basic English usage, Michael Swan, Oxford.
- . English vocabulary in Use, McCarthy & O'Dell, Cambridge
- . English vocabulary in Use elementary, McCarthy & O'Dell, Cambridge

- . Burlington Beginner's Material for multi-cultural classes 1, 2 & 3. Melissa Kendall, ed. Burlington Books.
- . Express Yourself 1 & 2. Oral Communication Activities, Burlington Books.
- . Diversificación English Practice Book 1 & 2. Melissa Kendall, ed. Burlington Books.
- . English for ESO 1st & 2nd Cycle. Lance Kinnick, ed. Burlington Books.
- . New English Grammar for Bachillerato. Ed. Burlington

Varios enlaces de páginas web, cuyo listado irá aumentando durante el curso, con el fin de que el alumno/a pueda practicar en su casa aquellos puntos que más le interesen, y también muy valiosos para el profesorado que contará con textos, explicaciones, actividades y ejercicios muy variados en nivel y contenidos. Muchos de ellos se pueden emplear con las TIC pero también se pueden imprimir y utilizar en el aula sin necesidad de acceder a Internet.

Para la atención a la diversidad, todos los libros de texto que se emplean este curso, tienen recursos para ello. Además el departamento cuenta con libros y materiales utilizados durante otros cursos y que han servido para atender las diferentes necesidades de los alumnos, según sus capacidades, niveles, interés etc... Entre los libros se encuentran Enter the World of Grammar de H.Q. Mitchell. MM Publications (aunque este libro ya cuenta con muchos años, nos ha servido principalmente para los alumnos/as con necesidades especiales, para los alumnos/as que aprendían inglés por primera vez, para alumnos/as con dificultades de aprendizaje, y principalmente para aquellos alumnos/as desmotivados, por distintas razones. Consta de ejercicios mecánicos, sencillos, fáciles de ejecutar, con un nivel que les proporciona una base y autoconfianza, así como entretenidos. Otros libros son Round Up en todos sus niveles, utilizando principalmente el starter. Como libros nuevos contamos con varios de la editorial Burlington para la atención a los alumnos con menos nivel (serie Diversificación y serie Beginner's Material).

A los alumnos/as con mayor nivel y mayor motivación también se les puede ofrecer actividades de acuerdo a sus competencias en los libros de recursos que tiene el profesor de cada nivel. Así como las páginas web mencionadas previamente y revistas y otros libros para superarse a sí mismos y aprender de acuerdo a sus necesidades e intereses.

10. Evaluación.

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de la materia serán los criterios de evaluación, y, en su caso, los estándares de aprendizaje evaluables,

Los criterios de evaluación deberán concretarse en las programaciones didácticas, las cuales contendrán también los criterios de calificación, los procedimientos e instrumentos de evaluación y los contenidos mínimos. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua y formativa. En el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de un alumno no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo tan pronto como se detecten las dificultades. La evaluación de los aprendizajes de los alumnos tendrá un carácter formativo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje. El resultado de la evaluación se expresará mediante una calificación numérica, sin emplear decimales, en una escala de uno a diez y se considerarán negativas las calificaciones inferiores a cinco.

Los centros docentes darán a conocer a las familias la información esencial sobre los contenidos mínimos, los criterios de evaluación y los criterios de calificación necesarios para obtener una evaluación positiva de los alumnos. Además de otros medios de difusión que se consideren oportunos, esta información se hará pública al comienzo del curso en el tablón de anuncios y, en su caso, en la página web del centro. Los profesores evaluarán tanto los aprendizajes de los

alumnos como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente. Se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de las evaluaciones, incluida la evaluación final de etapa, se adapten a las necesidades del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

10.1. Criterios de Evaluación y Estándares de Aprendizaje Evaluables. (Establecidos en la normativa).

10.1.1. ESO

Los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de la Educación Secundaria Obligatoria son los que aparecen en el ANEXO II de la **Orden ECD/489/2016, de 26 de mayo**, por la que se aprueba el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

1º ESO

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Curso: 1º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica más relevante en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.	CAA-CSC

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Curso: 1º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.	CCL-CAA-CSC-CIEE-CCEC

Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza para mejorar la elaboración de mensajes orales, y valorar la lengua como medio de comunicación y entendimiento entre personas.	CAA-CSC
--	---------

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Curso: 1º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica más relevante de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), con apoyo visual, utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.	CCL-CAA-CSC-CCEC

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Curso: 1º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales.	CCL-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas.	CAA-CSC

2º ESO

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Curso: 2º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC

comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.	
Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio, deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones, costumbres).	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.	CAA-CSC

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Curso: 2º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento.	CAA-CSC

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Curso: 2º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.	CAA-CSC

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Curso: 2º
--	------------------

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.	CCL-CD-CAA-CIEE-CCEC
Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua escrita como medio de expresión y comunicación entre personas.	CAA-CSC

3º ESO

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS		Curso: 3º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y algunos detalles relevantes, en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre asuntos cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC	Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)
		Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas.
Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud	CCL-CAA-CSC-CCEC	Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.

de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.		
---	--	--

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS		Curso: 3º
BLOQUE 2: Producción de textos orales		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves (monólogos o diálogos) en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con la suficiente coherencia y cohesión interna.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC	Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.
		Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.
Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos, mostrando una actitud de confianza en el uso oral de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.	CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC	Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g. viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.), y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS		Curso: 3º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.IN.3.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes de textos escritos breves y bien estructurados, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC	Est.IN.3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, recetas, biografías, informes, textos periodísticos breves, reseñas de películas, cartas, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir

<p>asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p>		<p>una historia, etc.). Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros graduados y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios o de ficción breves y sencillos (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.</p>
<p>Crit.IN.3.2. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>	<p>Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información.</p>

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS		Curso: 3º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar los textos con claridad y con suficiente coherencia y cohesión internas.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto. Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones.</p>
<p>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita.</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas) respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.</p>

4º ESO

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS		Curso: 4º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes en textos orales de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre aspectos concretos o abstractos de temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico común, las expresiones y modismos frecuentes y los patrones básicos de pronunciación.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC</p>	<p>Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, noticias, charlas, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y en lengua estándar) y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (e.g. rellenar información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)</p>
		<p>Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en bancos, transportes, etc.) o menos habituales (e.g. en una farmacia, hospital, comisaría) y comprende la información general y específica a través de diferentes tipos de tareas.</p>
<p>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales (de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal, uso de la voz) y convenciones sociales (cortesía, registro, valores), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.</p>	<p>CCL-CAA-CSC-CCEC</p>	<p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS		Curso: 4º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves o de longitud media, en diferentes registros, en los que se intercambia información y opiniones, se justifican acciones y se formulan hipótesis, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y con apoyo visual sobre temas académicos o de su interés (e.g. medio ambiente, redes sociales, consumo), organizando la información de manera coherente, expresando con claridad sus opiniones y respondiendo a preguntas de los oyentes.</p>

requeridas mediante el empleo de patrones sintáctico-discursivos y de pronunciación adecuados, y léxico de uso común, expresiones y modismos frecuentes, para organizar el texto con suficiente cohesión y coherencia.		Est.IN.2.1.2. Participa adecuadamente en conversaciones formales e informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales (e.g. viajes, compras, salud, estudio, trabajo, cine, música, literatura, temas de actualidad) en las que intercambia información, expresa y justifica brevemente opiniones, narra hechos y experiencias, describe planes futuros, formula hipótesis, hace sugerencias, expresa y justifica sentimientos, produciendo un discurso coherente y adaptado a las características de la situación comunicativa.
Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y laboral, seleccionando y aportando información pertinente, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al canal, expresando opiniones con cortesía, y mostrando iniciativa y confianza en el uso de la lengua.	CCL-CD-CA- CSC-CIEE- CCEC	Est.IN.2.2.1. Participa con fluidez y eficacia en conversaciones formales e informales (e.g. entrevistas, dramatizaciones) respetando las normas de comunicación (turno de palabra, cortesía, escucha activa, lenguaje no verbal, registro lingüístico, etc.), adaptándose a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa, y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS		Curso: 4º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial y los detalles más relevantes en textos de longitud media, escritos en diferentes registros, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico, expresiones y modismos de uso común, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato, así como símbolos y abreviaturas.	CCL-CMCT-CD-CAA- CSC-CIEE-CCEC	Est.IN.3.1.1. Entiende el sentido general, la información relevante y posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. cartas, correos electrónicos, anuncios, entradas de blog, mensajes en foros web, instrucciones sobre aparatos electrónicos, etc.) y localiza información específica de textos periodísticos, artículos divulgativos sencillos y textos argumentativos, respondiendo a tareas concretas (preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.) Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios y de ficción breves (bien estructurados y en lengua estándar), sigue sin dificultad el argumento lineal de los mismos, entiende algunos significados implícitos, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.
Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales (e.g. de carácter histórico o literario) y	CCL-CD-CAA-CSC- CCEC	Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar

<p>sociolingüísticos de texto relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales (actitudes, valores), mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</p>		<p>su comprensión lectora, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje, especialmente en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios).</p>
---	--	--

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS		Curso: 4º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, en diferentes registros, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el uso correcto de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico, expresiones y modismos de uso común, y las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, correos, informes breves y sencillos) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades, explica planes, intenciones y predicciones sobre el futuro, narra hechos pasados y recientes (reales o imaginados), transmite información y opiniones justificándolas brevemente, describe impresiones y sentimientos, y señala los aspectos que le parecen más importantes.</p>
<p>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en diferentes ámbitos de la vida, seleccionando y aportando información necesaria, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria, y mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita.</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros, chats y redes sociales sobre temas concretos o abstractos, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica (e.g. cartas a entidades públicas o privadas) respetando las convenciones y normas de cortesía propias de estos textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.</p>

10.1.2. PMAR

Los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de PMAR son los que aparecen en el ANEXO IV de la **Orden ECD/489/2016, de 26 de mayo**, por la que se aprueba el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

1º PMAR

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS	Curso: 1º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y patrones básicos de pronunciación.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (tradiciones).	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.	CAA-CSC

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS	Curso: 1º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y en un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.	CCL-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza para mejorar la elaboración de mensajes orales, y valorar la lengua como medio de comunicación y entendimiento entre personas.	CAA-CSC

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS	Curso: 1º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.3.2. Leer de manera guiada o autónoma textos sencillos en inglés (cómic, revistas juveniles, libros graduados) y entender la información general y las ideas	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC

principales de los mismos.	
Crit.IN.3.2. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.	CCL-CAA-CSC-CCEC

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS		Curso: 1º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando las estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.		CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales.		CCL-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas.		CAA-CSC

2º PMAR

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS		Curso: 2º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y algunos detalles relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC	Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)
		Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas.
Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los	CCL-CD-CAA-CSC-	Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio

aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones).	CCEC	sociocultural y sociolingüístico y utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral.
Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud positiva, de esfuerzo y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje.	CAA-CSC	Est.IN.1.3.1. Valora la lengua inglesa como medio de acceso a la información y como instrumento para comunicarse y muestra una actitud receptiva y de interés para superar sus dificultades de comprensión y en el aprendizaje.

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS		Curso: 2º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves (monólogos o diálogos), en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con suficiente coherencia y cohesión interna.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC	Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.
		Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.
Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC	Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g. viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, y aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.)
Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento.	CAA-CSC	Est.IN.2.3.1. Valora la lengua inglesa como instrumento para comunicarse y muestra una actitud positiva en situaciones de comunicación oral (trabajo por parejas o en grupo, diálogos con el profesor, etc.)

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS		Curso: 2º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.IN.3.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes de textos escritos breves y bien estructurados, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC	Est.IN.3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, menús, descripciones, narraciones, biografías, reseñas de películas, correos, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.).
Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos sencillos en inglés (cómic, revistas juveniles, libros graduados) y entender la información general y las ideas principales de los mismos.	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC	Est.IN.3.2.1. Lee libros y revistas juveniles de un nivel adecuado a sus capacidades, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios breves (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.
Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.	CAA-CSC	Est.IN.3.3.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información.

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS		Curso: 2º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando las estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar los textos	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC	Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.
		Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente

con claridad y con suficiente coherencia y cohesión internas.		sus opiniones.
Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.	CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC	Est.IN.4.2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas), respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos.
Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua escrita como medio de expresión y comunicación entre personas.	CAA-CSC	Est.IN.4.3.1. Realiza las tareas escritas con regularidad, las presenta de forma adecuada, tiene interés por establecer contactos con otros hablantes y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.

10.1.3. BACHILLERATO

Los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de Bachillerato son los que aparecen en la **Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo**, por la que se aprueba el currículo de Bachillerato.

1º BACHILLERATO

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS		Curso: 1º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, extraer información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud y complejidad, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico de uso común y especializado y los patrones de pronunciación.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC	Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, presentaciones, documentales cortos, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet (claros y bien estructurados), y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)
		Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencia de viajes, centro de ocio o trabajo), y comprende la información general, específica y algunos rasgos pragmáticos (ironía, humor, sorpresa, indiferencia), a través de diferentes tipos de tareas.
Crit.IN.1.2. Utilizar para la comprensión e interpretación de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos	CCL-CAA,-CSC-CCEC	Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos

relativos a la vida cotidiana, académica o profesional, condiciones de vida, estructura socio-económica, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (normas de cortesía, valores), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.		conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.
---	--	--

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal o académico, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico de uso común y especializado, y los patrones de pronunciación adecuados.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC	Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. el diseño de un dispositivo, una película, un evento, una biografía, una obra artística o literaria, un tema de actualidad), con la suficiente claridad para que se pueda seguir sin dificultad y cuyas ideas principales estén explicadas con razonable precisión y fluidez, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.
		Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, describe fotografías o ilustraciones de forma clara y detallada, y justifica su opinión sobre ellas, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.
Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con cierta fluidez y espontaneidad, sobre temas relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en su propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.	CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC	Est.IN.2.2.1. Participa con soltura en conversaciones formales e informales (entrevistas, opiniones, debates, dramatizaciones, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con eficacia en transacciones relacionadas con viajes (gestiones en agencias, hoteles, centros de trabajo o salud), respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, lenguaje no verbal, uso de la voz, registro lingüístico, ...), adaptándose a las características de la situación comunicativa.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles e implicaciones generales en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC	Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información específica y detallada, e infiere posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas, cartas formales, correos electrónicos, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.
		Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su

<p>sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.</p>		<p>interés (e.g. poemas, novelas cortas, obras de teatro, relatos de viajes) y textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.</p>
<p>Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos derivados de la situación comunicativa, sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales y las convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), para comprender el trasfondo sociocultural del texto, reconociendo la importancia de la lengua inglesa como medio de acceso a la información, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión lectora.</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>	<p>Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.</p>

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre temas generales y específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, con razonable corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos de cierta complejidad (e.g. descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes breves, biografías, reseñas, cartas formales, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para foros web, currículos, ensayos de opinión, resúmenes), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Est.IN.4.1.2. Expresa sus opiniones, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.</p>
<p>Crit.IN.4.2. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de las comunidades de habla inglesa, y de sus diferencias con respecto a la cultura propia, relativos a costumbres, usos, normas de cortesía, actitudes y valores, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de lector (real o imaginario) y del tipo de texto, y actuando con confianza en el uso de la lengua como instrumento de comunicación.</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros y redes sociales sobre temas concretos o abstractos (respetando las normas de educación y seguridad en Internet); escribe anuncios, correos y cartas, respetando las convenciones y las normas de cortesía propias de este tipo de textos; y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones escritas.</p>

2º BACHILLERATO

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS		Curso: 2º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

<p>Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común y especializado y los patrones de pronunciación.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC</p>	<p>Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, anuncios, declaraciones, presentaciones, documentales, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet, y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)</p> <p>Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), debates, dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencias de viajes, tiendas, centros de ocio, trabajo o salud en el extranjero), y comprende la información general, específica y los rasgos de ironía o humor, a través de diferentes tipos de tareas.</p>
<p>Crit.IN.1.2. Utilizar para la interpretación de textos orales los aspectos sociolingüísticos relativos a la estructura social, las relaciones interpersonales (informales o a nivel institucional) y las convenciones sociales (normas de cortesía, creencias y estereotipos) predominantes en los países de habla inglesa, así como los aspectos culturales más relevantes (e.g. históricos o artísticos), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.</p>	<p>CCL-CAA-CSC-CCEC</p>	<p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal, académico, social o profesional, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico común y especializado, modismos frecuentes, y los patrones de pronunciación adecuados.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. invento, obra artística o literaria, tema de actualidad, aspecto cultural, social o histórico), con una estructura clara, cuyas ideas principales estén explicadas con fluidez y corrección creciente, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.</p> <p>Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, compara y contrasta fotos o ilustraciones de forma clara y detallada, opina y especula sobre ellas y las relaciona con sus sentimientos y experiencias, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.</p>
<p>Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con creciente corrección, fluidez y espontaneidad, sobre temas diversos, relativos al ámbito</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.2.2.1. Participa con soltura y eficacia en conversaciones formales e informales (entrevistas de trabajo, opiniones, debates, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con seguridad en transacciones cotidianas y</p>

<p>personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y socio-lingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en la propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.</p>		<p>menos habituales, adoptando una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, gestos y uso de la voz, registro lingüístico, ...) y adaptándose a las características de la situación comunicativa.</p>
---	--	---

10.2. Criterios de calificación específicos.

En primer lugar conviene aclarar que la *evaluación* se refiere al proceso sobre la recogida de información acerca de la enseñanza y aprendizaje del alumnado, mientras que la *calificación* es una forma de expresar convencionalmente los resultados de una evaluación sumativa o final de acuerdo con una escala establecida (sobresaliente, notable... / 10, 9, 8...), cumpliendo una función acreditativa.

Fijar criterios de calificación supone determinar el peso ponderado que van a tener en la nota los distintos aspectos evaluados (asistencia habitual a clase, constancia en el trabajo, cooperación en las tareas de grupo, adquisición de los contenidos básicos programados y de las competencias básicas, etc) o los distintos tipos de actividades realizadas por el alumnado a lo largo del curso (participación en clase, realización de trabajos individualizados o en grupo, cuaderno del alumno/a, pruebas orales y escritas, prácticas experimentales...)

10.2.1. SECUNDARIA:

Los cursos ordinarios en Secundaria serán evaluados de la siguiente forma:

Pruebas Objetivas: 80% (principalmente se valorarán las competencias básicas de la comunicación lingüística). Consistirán en cinco tipos, cada uno con su correspondiente peso al final de cada evaluación:

- Prueba de contenidos gramaticales, morfosintácticos y léxicos (40%).
- Prueba de comprensión escrita (10%).
- Prueba de expresión escrita (10%).
- Prueba de comprensión oral (10%).
- Prueba de expresión oral (10%).

Se tendrá en cuenta el proceso de aprendizaje a través de la observación directa del trabajo en clase, intervenciones individuales y en equipo, cuadernos, presentaciones orales, proyectos, pruebas escritas y/u orales, esfuerzo, trabajo en casa y en clase, respeto a los compañeros y al profesor, etc.

Según el Artículo 14. 5. Evaluación de los aprendizajes y del proceso de enseñanza, de la ORDEN ECD/489/2016, de 26 de mayo, los alumnos tendrán derecho a una evaluación objetiva y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad. Por tanto, se valorarán de manera positiva los aspectos siguientes: trabajo diario en clase y en casa, trabajos o proyectos individuales o cooperativos, tareas, participación activa en clase, etc.. Estos aspectos tendrán un peso del 20% de la nota.

Cualquier actividad extraordinaria que se pueda llevar a cabo durante los diferentes trimestres

podrá tener un valor que se comunicará al alumnado antes del desarrollo de dicha actividad.

Ejemplos de estas actividades pueden ser: presentar proyectos, realización de trabajos de investigación, también las relacionadas con las actividades complementarias que puedan realizarse en el centro, con el fin de que se fomente la interdisciplinariedad y la integración de los alumnos/as en proyectos del instituto.

10.2.2. 1º PAI, 1º PMAR, 2º PMAR y 4º AGRUPADO.

Pruebas Objetivas: 70% (principalmente se valorarán las competencias básicas de la comunicación lingüística). Consistirán en cinco tipos, cada uno con su correspondiente peso al final de cada evaluación:

- Prueba de contenidos gramaticales, morfosintácticos y léxicos (30%).
- Prueba de comprensión escrita (10%)
- Prueba de expresión escrita (10%).
- Prueba de comprensión oral (10%).
- Prueba de expresión oral (10%).

En este tipo de programas es muy importante valorar el trabajo y esfuerzo que los alumnos/as hacen por alcanzar los objetivos de la asignatura; por lo que, a parte de las distintas pruebas que el profesor podrá realizar para evaluar el desarrollo de la adquisición de las cuatro destrezas básicas de la lengua inglesa (leer, hablar, escuchar y escribir), también se tendrá en cuenta el esfuerzo personal y ganas de superación del alumno/a, así como su trabajo diario personal en el aula y en casa, consecución de las tareas y correcta predisposición frente a la asignatura, cuaderno, trabajos o proyectos individuales o cooperativos, tareas, uso del inglés en clase, etc.,. Estos aspectos tendrán un peso del 30% de la nota.

10.2.3. 1º BACHILLERATO

Pruebas Objetivas: 90% (principalmente se valorarán las competencias básicas de la comunicación lingüística). Consistirán en cinco tipos, cada uno con su correspondiente peso al final de cada evaluación:

- Prueba de contenidos gramaticales, morfosintácticos y léxicos (40%).
- Prueba de comprensión escrita (10%)
- Prueba de expresión escrita (20%).
- Prueba de comprensión oral (10%).
- Prueba de expresión oral (10%).

Trabajo diario en clase y en casa, trabajos o proyectos individuales o cooperativos, tareas, participación activa en clase, etc.: 10%

10.2.4. 2º BACHILLERATO

Pruebas Objetivas: 30% (principalmente se valorarán las competencias básicas de la comunicación lingüística). Consistirán en cinco tipos:

- Prueba de contenidos gramaticales, morfosintácticos y léxico (15%).

- Prueba de comprensión escrita (3,75%).
- Prueba de expresión escrita (3,75%).
- Prueba de comprensión oral (3,75%).
- Prueba de expresión oral (3,75%).

Se valorará de manera positiva de cara a redondear la nota de cada evaluación el trabajo diario en clase y en casa, trabajos o proyectos individuales o cooperativos, tareas, participación activa en clase, etc.,.

Exámenes formato EVAU: 70%

Es conveniente también realizar las siguientes apreciaciones aplicables a todos los cursos:

- Atendiendo al currículo correspondiente, la evaluación del progreso de los alumnos será continua durante todo el proceso de aprendizaje.
- La nota mínima exigida para superar la materia es de 5.
- Los alumnos que sepan por adelantado que no pueden presentarse a una prueba deberán avisar al profesor correspondiente cuanto antes. En caso de ausencias imprevistas, los padres o tutores deberán llamar por teléfono al centro a primera hora de la mañana y dejar un mensaje para el profesor implicado. El día de la incorporación al centro, los alumnos presentarán un justificante oficial. No se repetirá un examen si no se presenta justificación médica/oficial. Será responsabilidad del alumno hablar con el profesor/a para acordar la fecha y hora para la repetición de dicho examen.

Si el alumno no realiza alguna de las pruebas obtendrá la calificación de 0.

- Se realizarán, al menos, 2 pruebas objetivas en cada evaluación.

Nota final de curso en ESO y Bachillerato.

La nota final será la media ponderada de las tres evaluaciones según los siguientes porcentajes, siempre y cuando la tercera evaluación esté aprobada:

. ESO Y 1º BACHILLERATO: 1ª Evaluación 25%, 2ª Evaluación 35%, 3ª Evaluación 40%.

. 2º BACHILLERATO: 1ª Evaluación 20%, 2ª Evaluación 30%, 3ª Evaluación 50%.

Para llegar al 5, se podrá efectuar un redondeo al alza, desde el 4,5 al 4,99. Para notas superiores a 5, se podrá redondear al alza a la siguiente cifra decimal a partir del 0,7. Los redondeos se podrán realizar teniendo en cuenta el trabajo diario del alumno durante el curso.

10.3 Procedimientos e instrumentos de evaluación.

A continuación, determinamos los procedimientos mediante los que, de algunos o todos, se va a obtener la información necesaria en relación con el proceso de aprendizaje.

- Observación Directa: Nos permite valorar el trabajo de clase y rectificar errores en el momento en que se producen. Podemos evaluar las destrezas relacionadas con la expresión y la comprensión

oral: pronunciación y entonación; vocabulario rico y adecuado; fluidez; orden apropiado de las palabras; participación en diálogos y juegos de roles; comprensión de instrucciones orales.

- Pruebas objetivas: En ellas podemos fijar nuestra atención en: expresión escrita; corrección gramatical y redacción; capacidad para identificar una información concreta en un mensaje escrito; riqueza de vocabulario; presentación escrita; estructuración de un texto; deducción del significado de una palabra por el contexto.

- Projects: La entrega de trabajos o murales que deberán realizar bien en casa o bien en el aula (según el profesor lo considere más provechoso y oportuno) que dan la oportunidad a cada alumno de que se comunique según sus posibilidades y demostrar tanto su capacidad creativa como lingüística.

- Trabajo en grupo: Nos ayudan a conocer aspectos importantes: la participación de cada individuo en un trabajo en grupo; conveniencia de repaso o actividad extra sobre algún aspecto; preferencia de los alumnos para trabajar en grupos, parejas o individualmente, gustos e intereses de los alumnos/as.

- Autoevaluación: Se podrá proporcionar a los alumnos/as una ficha de autoevaluación para que él mismo pueda corregir errores, mejorar y sentirse parte integrada y necesaria en su propia evaluación.

La calificación será positiva si resulta una cifra igual o superior a cinco sobre un máximo de diez. Las pruebas objetivas son tests en los que los alumnos/as demuestren la adquisición de la competencia morfosintáctica y pragmática, otras pruebas serán sólo para medir la adquisición de la competencia lingüística que se refiere a la comprensión oral y escrita, en general se valorará el desarrollo o adquisición principalmente de la competencia en comunicación lingüística pero también se tendrán en cuenta las competencias más trasversales. Otros procedimientos, considerados a veces, más subjetivos, constarán de anotaciones sobre la observación directa, projects, cuaderno de clase, lectura actividades en clase, trabajo en grupo, en resumen de aquellos aspectos que se refieren principalmente a la competencia social y ciudadana, a la cultural y artística y a la de autonomía e iniciativa personal. En cuanto a la competencia para aprender a aprender no tendrá un valor cuantitativo, pero se revelará su logro en la consecución de todas las demás.

En resumen, se llevarán a cabo los siguientes apartados:

- Realización de una prueba inicial la primera semana de curso. Esta prueba será una combinación de una prueba escrita y oral y la observación del trabajo y nivel de los alumnos en las primeras semanas. A partir de ésta, tanto el profesor como el alumno/a se darán cuenta de los conocimientos previos. Dicha prueba también servirá para proporcionar información sobre el progreso que el alumno/a va realizando en la asignatura.
- Pruebas escritas y orales sobre los contenidos estudiados.
- Análisis de la cantidad y calidad de trabajos realizados tanto en clase como en casa.
- Observación directa de su actuación en las actividades de clase a nivel individual y a nivel grupal.
- Observación periódica del cuaderno de trabajo. El orden, la limpieza y la claridad de las actividades allí recogidas constituirán elementos a evaluar.

El alumno/a debe saber lo importante que es, a la hora de ser evaluado, su asistencia a clase, participación diaria y su trabajo personal fuera del aula, y que su evaluación no dependerá solamente de las pruebas formalizadas.

Las pruebas de evaluación se programarán con antelación para evitar la coincidencia con otras materias en fechas muy próximas entre sí. Sin embargo, se podrán realizar pruebas sorpresa, para determinar el grado de autonomía y trabajo continuado del alumno/a. El sistema de evaluación será

continuo. Lo estudiado durante la primera evaluación no puede dejarse de lado porque sirve de base para un aprendizaje posterior. Así, los contenidos de la segunda evaluación serán los de la primera más los de la segunda, y los de la tercera incluirán los dos anteriores.

El sistema evaluativo estará en consonancia con la metodología utilizada. Por lo tanto, las cuatro destrezas lingüísticas básicas proporcionarán los ejes sobre los que se construyan las pruebas. Asimismo, el profesor informará a los alumnos/as cuales son los contenidos mínimos necesarios para superar dichas pruebas.

10.4. Contenidos mínimos evaluables e indicadores mínimos evaluables.

1º ESO

1. Saludar. Dar, pedir y comprender información personal. Verbos to be y have got. Pronombres personales, demostrativos e interrogativos. Artículos. Singular y plural del sustantivo. Adjetivos en posición predicativa. Posesivos. Genitivo sajón. Preposiciones: on, in, from, at, etc. Números cardinales. Formación de palabras.
2. Dar, pedir y comprender instrucciones y direcciones. Imperativos. Can. Frases adverbiales.
3. Describir y comparar personas, lugares y cosas, pidiendo y dando información sobre las mismas. Presente simple. There is / there are. Adjetivos calificativos. Preposiciones de lugar. Nombres contables e incontables.
4. Expresar hábitos, gustos, habilidades, conocimientos y estados físicos y anímicos. Presente simple con adverbios de frecuencia. Números ordinales. Preposiciones de lugar y tiempo. Conectores. Expresiones que denoten hora, día y fecha.
5. Dar, pedir y comprender información sobre acciones en curso contrastando con las habituales. Presente continuo. Expresiones temporales: now, today, etc. Indefinidos.
6. Describir y narrar hechos pasados. Pasado simple de verbos regulares e irregulares. There was/were. Adverbios y frases adverbiales: yesterday, last week, etc.
7. Expresar planes e intenciones para el futuro. Presente continuo con valor de futuro. Going to + verb. Adverbios y frases adverbiales: tomorrow, next week, etc.
8. Hacer sugerencias, aceptarlas y rechazarlas. Let's. Why don't we...?
9. Expresar obligación. Must / mustn't.
10. Léxico relacionado con los temas tratados.
11. Pronunciación de la terminación /s/, /z/, /iz/ en el presente simple.

2º ESO

1. Identificación de elementos morfológicos: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc. en el uso de la lengua.
2. Léxico relacionado con los temas tratados.
3. Saludar, presentar formal e informalmente, pedir y dar información personal. Verbo be.
4. Presente Simple. Adverbios de frecuencia.
5. Expresar acciones en curso. Presente continuo
6. Describir cosas, lugares y personas. Formas verbales: there is / there are. Preposiciones de lugar.
7. Expresar posesión. Verbo have got. Adjetivos y pronombres posesivos. Genitivo sajón.

8. Expresar acontecimientos pasados. Formas verbales: there was, there were. Past Simple y Past continuous.
9. Expresar acciones interrumpidas en el pasado: Past Simple y Past Continuous.
10. Expresar acontecimientos futuros, decisiones, hacer predicciones. Will / Be going to / Present Continuous con valor de futuro.
11. Expresar condiciones. Oraciones tipo I condicionales. Describir cosas, lugares y personas. Adjetivos: grado comparativo y superlativo Expresar gustos. Expresar y pedir opiniones. Like / Love / Dislike / Don't like / Hate.
12. Expresar hechos y experiencias recientes. Present Perfect Simple.
13. Expresar cantidad. Cuantificadores.
14. Expresar obligaciones y rutinas. Formas verbales: can, should, etc. Hablar sobre habilidades. Pedir y conceder permiso. Can / Could
15. Dar consejos. Should / Shouldn't.
16. Pronunciación de la terminación verbal -ed del pasado: /d/ /t/ /ɪd/

3º ESO

1. Saludar, presentarse a sí mismo y a otros. Expresar hábitos, habilidades, descripciones físicas y de personalidad, lo que gusta y lo que no gusta. Fórmulas. Presente simple y can. Love / like / dislike / hate. Adjetivos: posiciones atributiva y predicativa. Grados de comparación.
2. Expresar cantidad. Much / many / a lot of / too.../ not ... enough.
3. Narrar hechos del pasado y biografías. Pasado simple y continuo. Could. Expresiones temporales en pasado. Marcadores del discurso: conectores y otros recursos de cohesión. Ortografía y puntuación.
4. Preguntar y responder sobre hechos que han acabado o no han terminado todavía, sobre hechos recientes y experiencias. Presente perfecto y pasado simple. Ever / never / just. When.
5. Hacer sugerencias y responder a las mismas. How/What about + -ing form?
6. Dar consejo. Should / shouldn't.
7. Expresar planes, la idea de futuro de intención, predicciones, probabilidad, posibilidad y promesas. Presente continuo. Will / will not / be going to + infinitivo. Oraciones condicionales de tipo I.
8. Expresar la obligación y ausencia de la misma. Have to/don't have to/must/mustn't/should. Adverbios.
9. Describir lugares, dar y pedir información sobre productos que exigen un proceso de elaboración: música, coches, libros, etc. Frases adverbiales.
10. Léxico relacionado con los temas tratados.
11. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales.

4º ESO

1. Léxico relacionado con los temas tratados.
2. Reconocimiento de antónimos, sinónimos, False Friends y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos, adverbios de frecuencia y expresiones temporales de presente y pasado, determinantes y cuantificadores, expresiones temporales de presente y adverbios de frecuencia, pronombres interrogativos, gerundios de los verbos relacionados con actividades frecuentes, adjetivos terminados en -ing, -al, -ive, -ous y -able / -ible, expresiones

temporales de pasado, pronombres relativos, etc.

4. Fórmulas para expresar hábitos en presente con el Presente Simple, describir acciones en curso utilizando el Presente Continuo, pedir información específica utilizando pronombres interrogativos y verbos en Presente Continuo y narrar hechos pasados con el Pasado Simple.
5. Fórmulas para contrastar hábitos con acciones en curso en el presente: el Presente Simple frente al Presente Continuo para pedir información específica haciendo preguntas con pronombres interrogativos y con how much / how many / how long / how tall, etc. más verbos en Presente Simple y para expresar lo que gusta hacer y lo que no: I like / enjoy / hate + verbo en gerundio.
6. Lenguaje para narrar hechos pasados, acciones pasadas en proceso y acciones que estaban ocurriendo cuando sucedió algo: contraste entre el Pasado Simple y el Pasado Continuo y uso combinado de ambos tiempos.
7. Fórmulas para expresar experiencias y hechos pasados vinculados con el presente: el Present Perfect Simple y el Present Perfect Continuous.
8. Fórmulas para describir y comparar usando adjetivos calificativos en grado comparativo y superlativo, para expresar cantidad con adjetivos y las estructuras too... y (not)... enough. y para describir e identificar personas, lugares y cosas con oraciones de relativo especificativas.
9. Fórmulas para expresar hechos pasados vinculados con un pasado anterior: el Past Perfect Simple y las expresiones temporales que lo acompañan y para expresar preferencias.
10. Fórmulas para hacer predicciones, expresar intenciones y planes personales seguros: el futuro con will, be going to y el Present Continuous, para expresar certeza, probabilidad e hipótesis: el primer, segundo y tercer condicional y para expresar acciones futuras con oraciones temporales de futuro introducidas por when, as soon as, before, after y since.
11. Fórmulas para expresar habilidad y posibilidad en presente y en pasado, pedir y conceder permiso de manera informal y formal, pedir favores, dar consejos y expresar prohibición, obligación, ausencia de la misma y posibilidad en el futuro: los modales; y para hacer recomendaciones utilizando el modal should.
12. Pronunciación de los participios de pasado de los verbos regulares e irregulares.

1º Bachillerato

1. Describir la apariencia física, estado de salud, carácter, gustos e intereses. Comparar, contrastar y diferenciar entre datos y opiniones. Expresar preferencias: Presente simple/presente continuo. Like/love/enjoy/don't like/hate/prefer...+ gerundio (-ing) o to+ infinitivo. Want + sustantivo/pronombre + to + infinitivo. Stative Verbs. Adjetivos. Phrasal verbs. Frases preposicionales: Adjetivo + preposición (good at / keen of / fond of). Pronombres de relativo. Oraciones de relativo no especificativas.
2. Hablar de experiencias, costumbres y hábitos en el pasado. Expresar los cambios que se producen en ellos y en las cosas que nos rodean: Pasado simple y pasado continuo. Pretérito perfecto + just/yet/already. Pretérito pluscuamperfecto. Voz pasiva. Would / used to + infinitivo. Could/was able to... Liked / loved / enjoyed / didn't like / hated + gerundio (-ing). Usos de gerundio después de preposiciones y como sujeto. Adverbios de modo e intensidad.
3. Expresar planes con distintas referencias temporales. Concertar citas. Predecir acontecimientos y hacer pronósticos: Presente continuo. Will. Be going to+ infinitivo. When/as soon as/before/after... + presente simple. When/as soon as/before/after ...+ pretérito perfecto. Futuro continuo. Futuro perfecto.
4. Expresar obligación y ausencia de obligación, prohibición, necesidad, capacidad, posibilidad, pedir y dar permiso o consejo: Must / mustn't. Should / ought to. Need / needn't. Have to /

don't have to. Can / be able to / could. Can / could / may.

5. Expresar posibilidades reales y formular hipótesis: Oraciones condicionales tipo I, II y III.
6. Relatar lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido: Estilo indirecto: Preguntas, oraciones declarativas, órdenes y sugerencias. Verbos introductorios: Ask, declare, apologise, explain, invite, offer, say, suggest, tell, etc.
7. Hacer deducciones y suposiciones o referencias a acciones presentes y pasadas: Must, can't...+ infinitivo. Must, may, might, could, should have + participio.
8. Expresar consecuencia, resultado y causa: Oraciones subordinadas introducidas por los nexos: because, since, so as, as a result, consequently, etc. Have / get + something + participio.
9. Léxico relacionado con los temas tratados.
10. Acentuación de palabras y frases.

2º Bachillerato

1. Dar y pedir opiniones y consejos. Persuadir y advertir. Oraciones de relativo especificativas y explicativas. Oraciones subordinadas consecutivas introducidas por so / such... that. Should / had better. Nexos.
2. Solicitar información utilizando preguntas indirectas. Referirse a una información recibida anteriormente utilizando verbos específicos. Estilo indirecto: preguntas. Estilo indirecto con los siguientes verbos introductorios: accept, advise, agree, apologise, ask, beg, declare, explain, insist, invite, offer, etc. Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.
3. Narrar una biografía y planificar un relato. Subordinadas de finalidad introducidas por so (that), (in order) to, in order not to, so as to, so as not to. Adjetivos con too / enough. Usos del infinitivo después de ciertos verbos y adjetivos. Phrasal verbs.
4. Formular hipótesis y especular. Establecer condiciones y hablar de verdades generales. Expresar quejas, deseos y sentimientos de pesar y arrepentimiento. Oraciones condicionales, revisión de los tres tipos. Futuro con will. Oraciones condicionales con unless/as long as/providing that. I wish + pasado simple o perfecto. I wish + would.
5. Describir detalladamente el aspecto físico y el carácter de una persona real o imaginaria. Orden de adjetivos y adjetivos compuestos. Phrasal verbs para explicar rasgos de carácter o modos de comportamiento. Participio de presente y de pasado. Expresiones idiomáticas.
6. Mostrar acuerdo y desacuerdo y dar explicaciones. Conectores: for this reason, in addition, moreover, on the other hand, because, whereas, for example, consequently, etc. Regret / remember + gerundio/infinitivo. Prefijos para formar opuestos: un-, in-, um-, il-, ir-, dis-, etc.
7. Analizar cambios en diferentes lugares y cosas y en la sociedad. Voz pasiva. Need / needn't + infinitivo. Verbos seguidos de gerundio o infinitivo. Have / get something done.
8. Expresar sentimientos y hablar de relaciones personales. Be+ adjetivos.
9. Comparaciones: as if, as... as, as though. Verbos pronominales seguidos de adjetivos. Phrasal verbs para hablar del desarrollo de las relaciones personales.
10. Léxico relacionado con los temas tratados.
11. Obtención de información global y específica para responder a cuestiones de verdadero o falso.
12. Responder con sus propias palabras preguntas sobre un texto.
13. Reescribir frases utilizando diferentes estructuras
14. Redacción de una composición de diferentes tipos (carta informal, argumentativo, discursivo, etc. atendiendo a las siguientes pautas:
15. Analizar el contenido y la forma del modelo de redacción a partir de las cuestiones

planteadas.

10.5. Evaluación inicial.

La evaluación inicial o de diagnóstico se ha llevado a cabo durante los primeros días del curso escolar. Estas pruebas han consistido de una prueba de gramática y vocabulario, así como de todas o varias destrezas, según criterio de cada profesor.

Estos instrumentos de evaluación serán meramente informativos y no condicionarán de ninguna manera el resultado final del alumno en la asignatura de inglés. Sin embargo, sí que servirán para saber de qué base parte el profesor y cómo tiene que adaptar los contenidos del currículo al nivel de sus alumnos.

Esto hará que se tengan que repasar algunos contenidos de cursos anteriores si se observa que no están demasiado claros, o que se tengan que tomar medidas individuales tales como adaptaciones curriculares no significativas. Las adaptaciones curriculares significativas que sean necesarias vendrán marcadas por el Departamento de Orientación ya que serán alumnos que están diagnosticados.

10.5.1. Pruebas iniciales.

A continuación, se muestran las pruebas iniciales realizadas en cada uno de los cursos.

1º ESO

VOCABULARY (40 points)

1 Choose the correct answer. **(6 points)**

1. $5 + 4 = \dots$
a. one b. nine c. seven
2. $16 - 3 = \dots$
a. eleven b. fifteen c. thirteen
3. five + two = ...
a. 8 b. 6 c. 7
4. three + fourteen = ...
a. 11 b. 17 c. 13
5. nineteen - six = ...
a. thirteen b. twenty c. seventeen
6. eight + twelve - four = ...
a. ten b. sixteenc. eighteen

2 What colour is it? **(6 points)**

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. red and white = | 4. red and blue = |
| 2. blue and yellow = | 5. red and yellow = |
| 3. black and white = | 6. red and green = |

3 Number the days of the week in the correct order. **(7 points)**

- | | |
|---------------|--------------|
| ... Friday | ... Saturday |
| ... Tuesday | ... Monday |
| ... Sunday | ... Thursday |
| ... Wednesday | |

4 Write the missing months. **(9 points)**

November ♦ July ♦ February ♦ April ♦ December ♦ May ♦ September ♦ January ♦ August

- | | |
|----------|-------------|
| 1. | 7. |
| 2. | 8. |
| 3. March | 9. |
| 4. | 10. October |
| 5. | 11. |
| 6. June | 12. |

5 Complete the chart with the words below. **(12 points)**

rubber ♦ dog ♦ mother ♦ cat ♦ ruler ♦ fish ♦ marker ♦ sister ♦
bird ♦ grandfather ♦ pencil ♦ dad

Family	Animals	School

GRAMMAR (30 points)

1 Match the words in A to the pronouns in B. **(6 points)**

A	B
1. the books	... a. you
2. this pencil	... b. it
3. my brother	... c. we
4. Sara and I	... d. she
5. you and your father	... e. they
6. Miss Jones	... f. he

2 Complete the sentences with the correct form of *to be*. **(12 points)**

- I with my friends.
- Christmas (not) in June.
- you 14 years old?
- They in Paris.
- her name Chelsea?
- Anne and Jeff (not) in Year 9.
- We in the park.
- I (not) at school today.
- Henry your friend?
- Linda (not) happy.
- Mr Grayson my teacher.
- you and your sister at the cinema?

3 Complete the sentences with the correct form of *have got*. **(12 points)**

- Mrs Wilson a new TV.
- I two brothers.
- They (not) yellow schoolbags.
- you a computer?
- Michael (not) a new pencil case.
- October 31 days.
- Emma a white cat?
- My friend and I (not) English on Mondays.
- You (not) a pen.
- Jane and Oliver homework?
- We a test today.
- your dog blue eyes?

WRITING (10 points)

Write the words in the correct order to make sentences.

1. schoolbag / isn't / My / new / .
2. big / We / a / have got / TV / .
3. they / friends / your / Are / ?
4. a / I / black / haven't got / cat / .
5. birthday / June / His / is / in / .

Describe the best day during your summer holidays:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LISTENING (10 points)

1 Listen to the conversation. Then choose the correct answer. **(5 points)**

1. Ben is the name of the **student / teacher**.
2. Penley School is Ben's **old / new** school.
3. Ben hasn't got **a problem / an English book**.
4. The students are on page **18 / 4**.
5. Ben knows the answer to the **third / first** question.

2 Listen again and complete the sentences. **(5 points)**

1. Mrs Carter is a
2. The students are in an lesson.
3. Ben's is at home.
4. Mrs Carter gives Ben a book and a
5. Ben is a good

SPEAKING (10 points)

Describe the following pictures.

1º ESO PAI

VOCABULARY (50 points)

1 Choose the correct answer. (6 points)

1. $5 + 4 = \dots$
a. one b. nine c. seven
2. $16 - 3 = \dots$
a. eleven b. fifteen c. thirteen
3. five + two = ...
a. 8 b. 6 c. 7
4. three + fourteen = ...
a. 11 b. 17 c. 13
5. nineteen - six = ...
a. thirteen b. twenty c. seventeen
6. eight + twelve - four = ...
a. ten b. sixteen c. eighteen

2 What colour is it? (6 points)

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. red and white = | 4. red and blue = |
| 2. blue and yellow = | 5. red and yellow = |
| 3. black and white = | 6. red and green = |

3 Number the days of the week in the correct order. (7 points)

- | | |
|---------------|--------------|
| ... Friday | ... Saturday |
| ... Tuesday | ... Monday |
| ... Sunday | ... Thursday |
| ... Wednesday | |

4 Write the missing months. (9 points)

November ♦ July ♦ February ♦ April ♦ December ♦ May ♦ September ♦ January ♦ August

- | | |
|----------|-------------|
| 1. | 7. |
| 2. | 8. |
| 3. March | 9. |
| 4. | 10. October |
| 5. | 11. |
| 6. June | 12. |

5 Complete the chart with the words below. (12 points)

rubber ♦ dog ♦ mother ♦ cat ♦ ruler ♦ fish ♦ marker ♦ sister ♦
bird ♦ grandfather ♦ pencil ♦ dad

Family	Animals	School items

GRAMMAR (30 points)

1 Match the words in A to the pronouns in B. **(6 points)**

- | A | B |
|----------------------------|---------|
| 1. the books ... | a. you |
| 2. this pencil ... | b. it |
| 3. my brother ... | c. we |
| 4. Sara and I ... | d. she |
| 5. you and your father ... | e. they |
| 6. Miss Jones ... | f. he |

2 Complete the sentences with the correct form of *to be*. **(12 points)**

- I with my friends.
- Christmas (not) in June.
- you 14 years old?
- They in Paris.
- her name Chelsea?
- Anne and Jeff (not) in Year 9.
- We in the park.
- I (not) at school today.
- Henry your friend?
- Linda (not) happy.
- Mr Grayson my teacher.
- you and your sister at the cinema?

3 Complete the sentences with the correct form of *have got*. **(12 points)**

- Mrs Wilson a new TV.
- I two brothers.
- They (not) yellow schoolbags.
- you a computer?
- Michael (not) a new pencil case.
- October 31 days.
- Emma a white cat?
- My friend and I (not) English on Mondays.
- You (not) a pen.
- Jane and Oliver homework?
- We a test today.

12. your dog blue eyes?

WRITING (10 points)

Write the words in the correct order to make sentences.

1. schoolbag / isn't / My / new /
2. big / We / a / have got / TV /
3. they / friends / your / Are / ?
4. a / I / black / haven't got / cat /
5. birthday / June / His / is / in /

LISTENING (10 points)

1 Listen to the conversation. Then choose the correct answer. (5 points)

1. Ben is the name of the **student / teacher**.
2. Penley School is Ben's **old / new** school.
3. Ben hasn't got **a problem / an English book**.
4. The students are on page **18 / 4**.
5. Ben knows the answer to the **third / first** question.

2 Listen again and complete the sentences. (5 points)

1. Mrs Carter is a
2. The students are in an lesson.
3. Ben's is at home.
4. Mrs Carter gives Ben a book and a
5. Ben is a good

2º ESO

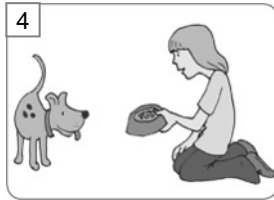
VOCABULARY (40 points)

1 Circle three words that belong to each category. (15 points)

1. Nationalities: Irish • France • Ecuadorian • Morocco • Chinese
2. Women: uncle • grandmother • aunt • mother • brother
3. Mammals: horse • elephant • butterfly • shark • zebra
4. Parts of a bird: fur • finger • wing • eye • leg
5. Vegetables: carrot • chicken • cucumber • lettuce • milk

2 Match the activities to the pictures. (6 points)

listen to music • go to bed • play the guitar • feed the dog • cook dinner • go swimming



3 Match the words in A to their opposite meanings in B. (10 points)

- | A | B |
|--------------|----------------------|
| 1. mountain | a. sad |
| 2. fat | b. short |
| 3. cheap | c. ugly |
| 4. win | d. catch |
| 5. behind | e. thin |
| 6. son | f. valley |
| 7. happy | g. expensive |
| 8. beautiful | h. lose |
| 9. tall | i. daughter |
| 10. throw | j. in front of |

4 Complete the sentences with the words below. (5 points)

ocean • supermarket • sweater • ride • kitchen

1. People cook food in the
2. Whales live in the
3. You can buy food in a
4. Some students bicycle to school.
5. People wear a when it's cold.

5 Match A to B to make sentences. (4 points)

- | A | B |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1. To play football, | a. on your hand. |
| 2. People buy meat | b. you must kick the ball. |
| 3. People have a shower | c. at a butcher's. |
| 4. There are five fingers | d. in the bathroom. |

GRAMMAR (30 points)

- 1 Choose the correct answer. (5 points)
 1. John has got many books in **their / his / its** schoolbag.
 2. Butterflies **have got / has got / hasn't got** colourful wings.
 3. There are books on the **students' / students / student's** desks.
 4. **There aren't / There are / There isn't** any sugar in my tea.
 5. **Am / Is / Are** your sister in secondary school?

- 2 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Present Simple. (5 points)
 1. I (walk) home every day.
 2. Jane (not speak) French at home.
 3. I not tidy) my room every day.
 4. Danny (brush) his teeth every morning.
 5. Where you (live)?

- 3 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Present Continuous. (5 points)
 1. I (write) an e-mail at the moment.
 2. Right now, my sister (watch) TV.
 3. We (not swim) in the pool right now.
 4. Sandra (talk) on the phone?
 5. you (study) for the test right now?

- 4 Choose the correct answer. (5 points)
 1. **The / A** apples are in my bag.
 2. Helen can't read Italian **good / well**.
 3. There isn't **some / any** bread in the cupboard.
 4. Please come **quick / quickly**.
 5. Please talk louder. I **can't / mustn't** hear you.

- 5 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Past Simple. (6 points)
 1. Yesterday, I (take) the bus to school.
 2. We (see) a good film last week.
 3. Laura (not go) to school yesterday.
 4. The game (end) an hour ago.
 5. you (buy) new shoes yesterday?
 6. We (study) for three hours yesterday.

- 6 Complete the sentences with the correct form of be going to and the verbs in brackets. (4 points)
 1. I (watch) a film tonight.
 2. It (rain) tonight.
 3. We (not finish) the work today.
 4. Kate (study) biology next year?

LISTENING (10 points)

1 Listen to the conversation between Lara and Penny and choose the correct answer. (5 points)

1. Ellen is Penny's **sister / cousin**.
2. Penny is travelling to Edinburgh by **bus / train**.
3. Penny can't go **snowboarding / ice skating** in Scotland.
4. Penny **needs / doesn't need** warm clothes for her trip to Scotland.
5. Tomorrow, Penny is going to wear **black jeans / a red shirt**.

2 Listen again and answer the questions. (5 points)

1. Where does Ellen live?
2. Who is Ellen's sister?
3. How old is Ellen?
4. What are Penny's cousins doing in the picture?
5. What colour is Lara's sweater?

WRITING (10 points)

Write the words in the correct order to make sentences.

1. can / I / ride / a / bike /
2. are / England / we / Tuesday / going to / on /
3. many / garden / are / there / flowers / the / in /
4. last / very / was / cold / night / it / ?
5. Ann / New York / flying / week / is / next / to / ?

SPEAKING (10 points)

Ask your partner the following questions.

1. What's your favourite food?

2. Have you got any brothers or sisters?

3. What kind of music do you like?

4. What are you going to do this weekend?

5. Where did you go on holiday last year?

1º PMAR

VOCABULARY (40 points)

1 Circle three words that belong to each category. (15 points)

1. Nationalities: Irish • France • Ecuadorian • Morocco • Chinese
2. Women: uncle • grandmother • aunt • mother • brother
3. Mammals: horse • elephant • butterfly • shark • zebra
4. Parts of a bird: fur • finger • wing • eye • leg
5. Vegetables: carrot • chicken • cucumber • lettuce • milk

2 Match the activities to the pictures. (6 points)

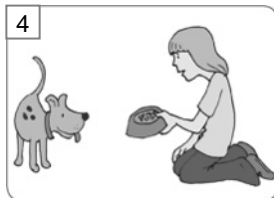
listen to music • go to bed • play the guitar • feed the dog • cook dinner • go swimming



.....

.....

.....



.....

.....

.....

3 Match the words in A to their opposite meanings in B. (10 points)

- | A | | B |
|--------------|-------|----------------|
| 1. mountain | ..... | a. sad |
| 2. fat | ..... | b. short |
| 3. cheap | ..... | c. ugly |
| 4. win | ..... | d. catch |
| 5. behind | ..... | e. thin |
| 6. son | ..... | f. valley |
| 7. happy | ..... | g. expensive |
| 8. beautiful | ..... | h. lose |
| 9. tall | ..... | i. daughter |
| 10. throw | ..... | j. in front of |

4 Complete the sentences with the words below. (5 points)

ocean • supermarket • sweater • ride • kitchen

1. People cook food in the
2. Whales live in the
3. You can buy food in a
4. Some students bicycle to school.
5. People wear a when it's cold.

5 Match A to B to make sentences. **(4 points)**

- | A | B |
|---------------------------------|----------------------------|
| 1. To play football, | a. on your hand. |
| 2. People buy meat | b. you must kick the ball. |
| 3. People have a shower | c. at a butcher's. |
| 4. There are five fingers | d. in the bathroom. |

GRAMMAR (30 points)

1 Choose the correct answer. **(5 points)**

1. John has got many books in **their / his / its** schoolbag.
2. Butterflies **have got / has got / hasn't got** colourful wings.
3. There are books on the **students' / students / student's** desks.
4. **There aren't / There are / There isn't** any sugar in my tea.
5. **Am / Is / Are** your sister in secondary school?

2 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Present Simple. **(5 points)**

1. I (walk) home every day.
2. Jane (not speak) French at home.
3. I (not tidy) my room every day.
4. Danny (brush) his teeth every morning.
5. Where you (live)?

3 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Present Continuous. **(5 points)**

1. I (write) an e-mail at the moment.
2. Right now, my sister (watch) TV.
3. We (not swim) in the pool right now.
4. Sandra (talk) on the phone?
5. you (study) for the test right now?

4 Choose the correct answer. **(5 points)**

1. **The / A** apples are in my bag.
2. Helen can't read Italian **good / well**.
3. There isn't **some / any** bread in the cupboard.
4. Please come **quick / quickly**.
5. Please talk louder. I **can't / mustn't** hear you.

5 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Past Simple. **(6 points)**

1. Yesterday, I (take) the bus to school.
2. We (see) a good film last week.
3. Laura (not go) to school yesterday.
4. The game (end) an hour ago.
5. you (buy) new shoes yesterday?
6. We (study) for three hours yesterday.

6 Complete the sentences with the correct form of be going to and the verbs in brackets. **(4 points)**

1. I (watch) a film tonight.
2. It (rain) tonight.
3. We (not finish) the work today.
4. Kate (study) biology next year?

WRITING (10 points)

Write the words in the correct order to make sentences.

1. can / I / ride / a / bike /
2. are / England / we / Tuesday / going to / on /
3. many / garden / are / there / flowers / the / in /
4. last / very / was / cold / night / it / ?
5. Ann / New York / flying / week / is / next / to / ?

LISTENING (20 points)

1 Listen to the conversation between Lara and Penny and choose the correct answer. **(5 points)**

1. Ellen is Penny's **sister / cousin**.
2. Penny is travelling to Edinburgh by **bus / train**.
3. Penny can't go **snowboarding / ice skating** in Scotland.
4. Penny **needs / doesn't need** warm clothes for her trip to Scotland.
5. Tomorrow, Penny is going to wear **black jeans / a red shirt**.

2 Listen again and answer the questions. **(5 points)**

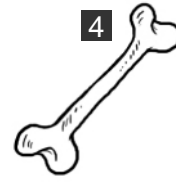
1. Where does Ellen live?
2. Who is Ellen's sister?
3. How old is Ellen?
4. What are Penny's cousins doing in the picture?
5. What colour is Lara's sweater?

3º ESO

VOCABULARY (40 points)

1 Match the words to the pictures below. **(5 points)**

tablet ♦ knife ♦ cliff ♦ bone ♦ police officer



.....
.....

2 Circle the opposites in each group. **(5 points)**

1. casual ♦ pleasant ♦ formal ♦ dull
2. lovely ♦ practical ♦ trendy ♦ old-fashioned
3. calm ♦ unique ♦ silly ♦ rough
4. terrible ♦ wonderful ♦ cool ♦ comfortable
5. windy ♦ hot ♦ wet ♦ cold

3 Choose the correct answer. Pay attention to the words in bold. **(5 points)**

1. You can **borrow**
a. a field b. scissors c. calories
2. You can **plant**
a. ferries b. snacks c. flowers
3. You can **exercise** in a
a. gym b. swamp c. court
4. You can **hijack**
a. a burglar b. an aeroplane c. a field
5. You can **cross**
a. a weapon b. a team c. a stream

4 Complete the sentences with the phrases below. There are more phrases than you need. **(5 points)**

go abroad ♦ had a child ♦ threw out ♦ take a nap ♦ take photos ♦ do experiments ♦ moved to

1. I'm exhausted. I'm going to
2. Jerry grew up in Leeds but he London when he was 20 years old.
3. We're planning to on holiday because we want to visit new places.
4. Did you of Laura walking a tightrope?
5. They cleaned up the flat and all the rubbish.

5 Complete the chart with the words below. **(20 points)**

foggy ♦ tram ♦ handbag ♦ processed food ♦ cousin ♦ tights ♦ warm ♦ protein ♦ uncle
♦ motorbike ♦ belt ♦ cloudy ♦ vitamins ♦ helicopter ♦ niece ♦ balanced diet ♦
husband ♦ yacht ♦ thunder ♦ nail varnish

Family	Weather	Fashion	Transport	Nutrition

GRAMMAR (30 points)

1 Choose the correct answer. (5 points)

1. computers are there in the classroom?
a. How much b. How many c. How often
2. any boats in the harbour.
a. There are b. Are there c. There aren't
3. There are paintbrushes in the cupboard.
a. much b. any c. some
4. We had unpleasant experience.
a. an b. a c. the
5. a lot of people at the gym last night.
a. There was b. There were c. Were there

2 Write sentences with the words below. Use the Present Simple or Present Continuous. (5 points)

1. we / volunteer / at / the hospital / once a week / .
2. you / study / music / on Mondays / ?
3. Amanda / play / the piano / right now / .
4. I / not want / to go out / now / .
5. it / not rain / at the moment / .

3 Complete the sentences with the verbs below. Use the Present Simple or Present Continuous. (5 points)

not eat ♦ check ♦ fight ♦ go ♦ try

1. He often horse riding.
2. you to repair the computer now?
3. I my e-mails at the moment.
4. I a lot of snacks.
5. the boys again?

4 Choose the correct answer. (6 points)

1. Natalie Portman is one of the **most famous / famous / more famous** actresses in the world.
2. It's **cold enough / not cold enough / too cold** to go swimming today.
3. Today it's **too windy / windier / windiest** than it was yesterday.
4. Rick is already **as tall as / not as tall as / not tall enough** his father.
5. Don't swim here. It is **too safe / safe enough / not safe enough**.
6. This cake is delicious. It's the **best / better / good** cake in the shop.

5 Complete the sentences with the correct adverb form of the adjectives below. **(4 points)**

slow ♦ quiet ♦ fashionable ♦ quick

1. I'm walking I can.
2. Ron was last. He ran all the other participants.
3. She's speaking very I can't hear her.
4. Jill dresses her friends.

6 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Past Simple. **(5 points)**

1. My cousin (have) a child last year.
2. your brother (graduate) from university?
3. The detective (not find) any evidence.
4. We (get) lost in the forest yesterday.
5. When they (move) to their new flat?

Listening (10 points)

1 Listen to Linda and Alan and tick the sentences true (T) or false (F). Then correct the false sentences. **(5 points)**

- 1. Linda went on holiday with her family.
- 2. Alan's grandmother visited him during the summer.
- 3. Alan took sailing lessons.
- 4. Linda and Alan have both got a maths lesson now.
- 5. Alan is meeting Linda and Alex for lunch tomorrow.

2 Listen again and complete the sentences. **(5 points)**

1. Brighton is on the
2. It was for one day during Linda's holiday.
3. Alan's grandmother lives near a
4. There's a new teacher for
5. A professional is speaking at Alan's club meeting.

Writing (10 points)

1 Write the words in the correct order to make sentences. Add capital letters. **(2,5 points)**

1. often / forest / the / walk / they / in /
2. Paul's / a / is / judge / aunt / ?
3. always / her / work / to / scooter / rides / Nina /
4. father / minivan / got / your / has / a / ?
5. it / the lake / cold / didn't swim / we / in / because / was /

2 Write a composition about your last holidays. Remember to use linking words. **(7,5 points)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

READING (10 points)

1. Read the text and answer the questions. **(10 points)**

1	Dear Chris
2	Please come and celebrate my birthday on <i>Saturday, 26th May at twelve o'clock</i> at
3	<i>The IMAX and the Science Museum</i> . I'm going to have an unforgettable birthday party
4	this year!
5	First, we're going to watch a 3D film about the universe at the IMAX cinema. The
6	name IMAX comes from 'image maximum' because the screen is massive. It's taller
7	than four double-decker buses! IMAX has got amazing surround sound too. It'll be
8	really exciting; we'll feel as if we're actually in space!
9	After that we will watch a commercial movie. The film is called "Scream movie 6". It's
10	a parody of science fiction and horror films. There's an avatar that becomes very fat
11	and people mistake him for a smurf! Then he escapes and the "Saw" puppet falls in
12	love with him. At the end the "Scream" killer stab them to death. Both the blue avatar
13	and the puppet die and are buried in one of the Na'vi's floating islands.
14	Then we're going to have lunch at the café in the museum. I know they've got tasty
15	food, like pasta and pizzas. My mum is going to make a birthday cake too!
16	After lunch, we're going to see an exhibition in the Science Museum about the history
17	of computer technology. There'll be some very old computers from the 1960s! I'm sure
18	that they'll be really old-fashioned compared to modern ones today. There'll also be
19	some of the latest computer games, so we can play those in the afternoon.
20	We're going to travel to London by bus with my mum and dad. You'll need to be at my
21	house at ten o'clock. If you want to stay at my house on Saturday night, I'll have a free
22	bed for you.
	Hope you can come!
	James

1. Who is celebrating his birthday?

.....
....

2. Is the screen small in the IMAX?

.....
....

3. What is similar to be in space?

.....
....

4. How many films are they going to watch?

.....
....

5. Are there any dolls in the horror film?

.....
....

2º PMAR

VOCABULARY (40 points)

1 Complete the charts with the words below. **(20 points)**

paintbrush • drought • hairdresser • flood • storm • tour guide • beans • shoulder • beak • compass • flash
drive • coach • lettuce • fire • textbook • brain • sausage • lamb • feathers • pilot

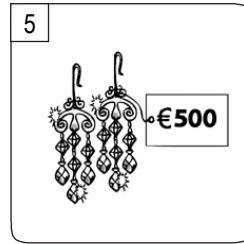
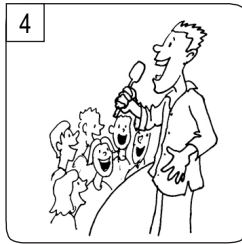
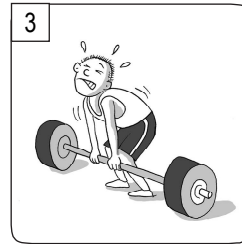
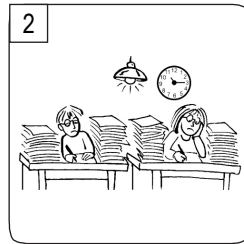
Food	Jobs	Disasters	School Items	Parts of the body

2 Circle the word that doesn't belong. **(5 points)**

1. grandmother • aunt • brother • daughter
2. whale • tiger • wolf • lion
3. grow • laugh • shout • cry
4. trainers • sweaters • shoes • sandals
5. exciting • popular • messy • fantastic

3 Match the words to the pictures. **(5 points)**

funny • expensive • hungry • hard-working • heavy



4 Add a word from the words below to each group. **(5 points)**

carry • underground • lake • warm • carpet

1. tram • lorry • van •
2. throw • hit • catch •
3. river • stream • ocean •
4. shelf • sofa • lamp •
5. sunny • cool • snowy •

5 Complete the sentences with the words below. **(5 points)**

opposite • meets friends • Irish • uncle • have a shower

1. My mother's brother is my
2. The shopping centre is the sports centre.
3. After the sports lesson, we
4. Thelma at the cinema on Saturdays.
5. Pat is and he lives in Dublin.

GRAMMAR (30 points)

1 Choose the correct answer. **(5 points)**

1. George **hasn't got** / **isn't** / **aren't** at school today.
2. Put **Sams** / **Sam's** / **Sams'** book on his desk.
3. **Am** / **Is** / **Are** your brother a good football player?
4. Sara and her sister **have got** / **are** / **has got** long red hair.
5. The **girls** / **girls'** / **girl's** sandwiches are in their bags.

2 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Present Simple. **(5 points)**

1. Tessa (tidy) her room once a week.
2. you (study) art at school?

3. My parents often (listen) to music after dinner.
4. Harry takes the bus to school. He (not ride) his bike.
5. My grandparents (go) to the beach every morning.

3 Complete the sentences with the verbs below. Use the Present Continuous. **(5 points)**

1. Right now, Dad (take out) the rubbish.
2. At the moment, Tom (run) in a marathon.
3. The boys (chat) online now.
4. I (not use) the dictionary right now.
5. the dog (eat) in the kitchen?

4 Choose the correct answer. **(5 points)**

1. **The / Some / A** temperature was -30° C.
2. It is **a / an / some** endangered animal.
3. There isn't **some / any / an** oil in the salad.
4. **There are / There is / There aren't** some people in the park.
5. That monkey has got **the / an / a** long tail.

5 Complete the chart with the Past Simple form of each verb. **(5 points)**

Base Form	Past Simple
1. get	
2. like	
3. take	
4. try	
5. go	

6 Match the questions in A to the answers in B. **(5 points)**

- | A | B |
|---|-------------------|
| 1. Does Vitorio speak English? | a. No, she isn't. |
| 2. Have you got a laptop? | b. Yes, she did. |
| 3. Is the teacher in the classroom? | c. Yes, he does. |
| 4. Did Sandra walk to school? | d. Yes, I am. |
| 5. Are you angry? | e. No, I haven't. |

LISTENING (10 points)

1 Listen to Terry and Alice. Then choose the correct answer. **(5 points)**

1. **Terry / Alice / Natalie** is a new student at Riverside School.
2. Alice plays the **guitar / flute / keyboard**.
3. The band wants **a guitar player / a flute player / some new musicians**.
4. The band plays **classical / hard rock / popular** music.
5. Terry is going to meet **the band / Natalie / the music teacher**.

2 Listen again and match A to B to form sentences. **(5 points)**

- | A | B |
|---|---|
|---|---|

1. Terry is looking for a. talk after school.
2. Terry plays b. Terry's phone number.
3. Alice and Terry are going to c. listen to Terry play his guitar.
4. Mr Frank is going to d. the music room.
5. Alice asks for e. classical guitar.

WRITING (10 points)

Write the words in the correct order to make sentences. Remember to add capital letters.

1. is / the hospital / Eagle Street / in /
2. our garden / there are / some tall trees / in /
3. is / in / my French dictionary / your schoolbag / ?
4. went / I / the cinema / last Friday / to /
5. dancing / right now / the girls / aren't /

SPEAKING (10 POINTS)

Ask your partner the following questions. Write the answers.

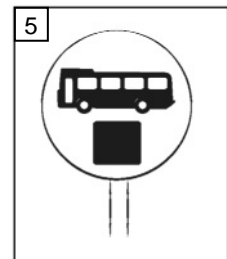
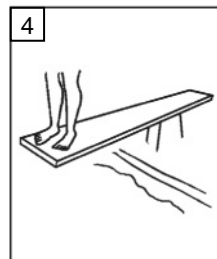
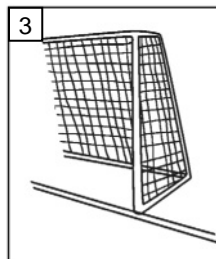
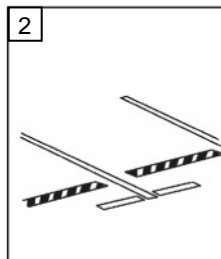
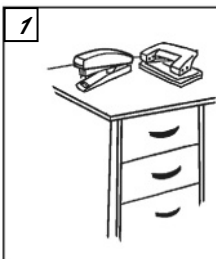
- What is your phone number?
- What is your favourite food?
- Have you got any pets?
- What kind of weather do you like?
- Did you play any computer games yesterday?

4º ESO

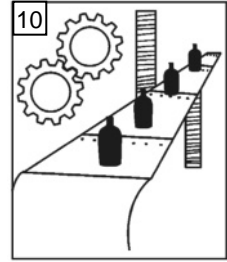
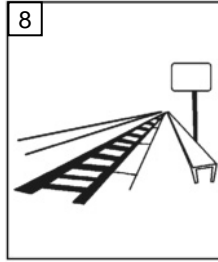
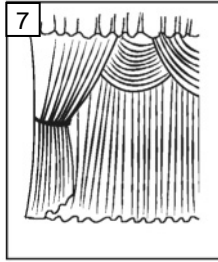
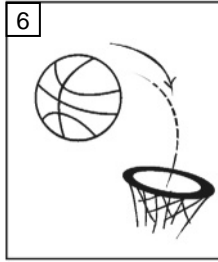
VOCABULARY (40 points)

1 Match the places around town to the pictures of things from those places. There is one extra place.
(10 points)

- hotel • factory • department store • office • swimming pool • basketball court • football pitch • train station • car park • bus stop • theatre



.....



2 Add two words from the words below to each group. (10 points)

reuse • furious • casual • waterfall • wet • disgusted • foggy • clean up • fashionable • glacier

1. elegant • trendy • •
2. pick up • recycle • •
3. field • cave • •
4. confused • embarrassed • •
5. cloudy • warm • •

3 Write words to match the definitions below. (7 points)

1. You wash your hair with it. s p
2. People keep money in it. w t
3. You make it with eggs. o tt ...
4. They protect your eyes from the sun. s a e ...
5. Tennis players hit the ball over it. n
6. He / She writes books. a o ...
7. He's / She's got cows and sheep. f e ...

4 Choose the word that the adjective in bold doesn't describe. (7 points)

1. **salty**: crisps, nuts, chips, lemonade
2. **tight**: belt, slippers, flip-flops, gloves
3. **electronic**: towel, alarm clock, camera, video recorder
4. **sweet**: milkshake, jam, drinking chocolate, cauliflower
5. **portable**: department store, water bottle, earrings, handbag
6. **imaginative**: memory card, painting, sculpture, drawing
7. **rocky**: path, swamp, ground, mountain

5 Choose the incorrect answer. (6 points)

1. **Fried / Oily / Fresh** food isn't good for you.
2. **Steak / Tuna / Salmon** is a type of fish.
3. People sleep in **sleeping bags / tents / backpacks**.
4. We can **ski / slide / swing** down the hill.
5. I didn't enjoy the film. It was **dull / remarkable / disappointing**.
6. They **discovered / examined / explored** the area carefully, but they didn't find anything.

GRAMMAR (30 points)

1 Complete the sentences with the correct form of *some, any, there is, there isn't, there are, there aren't, how much or how many*. (8 points)

1. Have you got bananas?
2. There is cheese on the table.
3. four eggs in the cake?
4. sugar is there in the tea?
5. any orange juice, but I've got some apple juice.
6. any films on TV right now.
7. apples do you want?
8. a sandwich in my bag.

2 Write the words in the correct order to make sentences or questions. Use the Present Simple or Present Continuous. (6 points)

1. she / sleep / now /
2. we / often / meet / after school /
3. I / not like / broccoli /
4. the boys / study / at the moment / ?
5. they / go / to the beach / in winter / ?
6. the bus / not stop / now /

3 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Past Simple. (6 points)

1. We (copy) the answers from the board yesterday.
2. She (not visit) London last year.
3. He (see) the film on Saturday.
4. you (write) the e-mail a month ago?
5. The dog (not eat) the steak.
6. they (put) the bread in the kitchen?

4 Complete the sentences with the verbs below. Use the correct form of *will*. (5 points)

be • not rain • travel • not like • eat

1. people meat in the future?
2. The weather is great. It today.
3. people to the moon in 20 years?
4. She the book because it's got a sad ending.
5. He's very clever. He a doctor one day.

5 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the correct form of *be going to*. (5 points)

1. What you (do) after school today?
2. She (not come) to the party tonight.
3. What time Robert (leave) tomorrow?
4. The children (have) dinner soon.
5. I (go) shopping on Friday.

WRITING (10 points)

Write the words in the correct order to make sentences or questions. Remember to add capital letters.

1. sitting / you / comfortably / are / ?
2. at the beach / yesterday / met / we /
3. England / in / a / city / big / is / London /
4. on Fridays / study / always / they /
5. blue / I / dress / bought / trendy / a /

What was the most amazing experience last summer?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LISTENING (10 points)

1 Listen to a conversation between Sam and Ellen and then tick (✓) the sentences T (true) or F (false). (5 points)

	T	F
1. Ellen spent the weekend with three friends.
2. Sam didn't enjoy his weekend.
3. Sam usually does sport at weekends.
4. Sam and Ellen made plans to spend time together next weekend.
5. Ellen and Wendy are going to the cinema next weekend.

2 Listen again and complete the sentences. (5 points)

1. Ellen went this weekend.
2. Sam was at this weekend.
3. Sam played this weekend.
4. Sam didn't play football because his friends
5. Ellen forgot about her plans with

1º BACHILLERATO

GRAMMAR AND VOCABULARY (40 points)

Circle the correct answer.

- .1. Jan is the student in our class.
.a) young
.b) youngest
.c) younger
- .2. Sorry, we don't have milk.
.a) some
.b) any
.c) many
- .3. She hasn't been here
.a) since last year
.b) last year
.c) a year ago
- .4. Look at all those clouds! It
.a) will rain
.b) rains
.c) is going to rain
- .5. You wear a coat. It's warm outside.
.a) don't have to
.b) mustn't
.c) can't
- .6. We won't catch the train unless we early.
.a) will leave
.b) don't leave
.c) leave
- .7. We walked into the room.
.a) quiet
.b) quieter
.c) quietly
- .8. What ten minutes ago? You didn't answer your phone.
.a) were you doing
.b) did you do
.c) have you done
- .9. The Unfinished Symphony by Schubert.
.a) wrote
.b) was written
.c) is written
- .10.. By the time we arrived, the film
.a) began
- .20.. My essay is as yours.
.a) longer
.b) as long
.c) long
- .b) had begun
.c) has begun
- .11.. This is the most book I've ever read.
.a) interesting
.b) interest
.c) interested
- .12. English in many countries.
.a) is spoken
.b) speaks
.c) is speaking
- .13.. She'll come to help us if she some time.
.a) will find
.b) find
.c) finds
- .14.. I can't see. We too far away.
.a) are standing
.b) stand
.c) stood
- .15.. That's the girl I met yesterday.
.a) which
.b) who
.c) whose
- .16. I'm hungry. I think I a sandwich.
.a) am going to buy
.b) am buying
.c) will buy
- .17.. Here's a picture of the hotel we stayed during our holiday.
.a) which
.b) when
.c) where
- .18.. that our new teacher is great.
.a) I think
.b) I am thinking
.c) I have thought
- .19. We our friends yesterday.
.a) haven't met
.b) weren't meeting
.c) didn't meet

READING (40 points)

Read the text and answer the questions that follow.

Harry's Travel Blog	
1	Yesterday was a really special day for me because I finally got to fulfil one of my childhood dreams; I visited Kennedy Space Center. We are travelling through Florida on our way to taking the kids to Disney World. I told my family that we couldn't go all the way from the UK to America without going to see where the space programme began.
5	The Center is situated at Cape Canaveral, which is on the Atlantic coast. I learnt that the area was chosen as a test site for missiles in 1949 and became the launch site for space rockets. The first successful US space satellite, <i>Explorer 1</i> , was launched in January 1958, and all the Apollo moon missions and the Space Shuttles took off from there. Unfortunately, we never got to see an actual launch take place.
10	We spent a whole day there and there was something for everyone to do. I, of course, was interested in the history of the space programme. Unlike my own children, I grew up at a time when space exploration was making great progress and I vividly remember the moon landings. We started off by visiting the Astronauts' Hall of Fame, where we learnt why the first men in space are considered such heroes.
15	We got to meet an actual astronaut. Although I was enjoying myself, my kids were a bit bored there, but they soon changed their mood when they realised that they could participate in the experience of astronaut training. They were able to have a go on Spaceflight Training Simulators, which they said was great fun.
20	However, for me the high point of the visit was standing next to the gigantic <i>Saturn 5</i> rocket. This was the gigantic rocket that took the Apollo moon missions into space. It is about 110 metres tall, which is as high as a building with thirty-six storeys. I remember seeing the launches of this rocket on television when I was a kid following the moon missions, and this brought back many happy memories.
25	I'll write more about this in my next blog, as we have to get on the road and start the part of our Florida adventure which my kids have been looking forward to the most – Disney World.

1 Choose the correct answer. **(6 points)**

1 The writer was excited to visit the Space Center because

- a) he wanted to see Florida
- b) he had wanted to see it since he was young
- c) he came from the UK
- d) he had promised his kids

2 The writer's children

- a) didn't enjoy talking to the astronaut
- b) want to be astronauts
- c) remembered the moon landings
- d) were afraid to experience the Spaceflight Training Simulators

2 Complete the following sentences. **(12 points)**

1 The writer didn't want to travel all the way to America if he

.....

2 The writer was disappointed because he

.....

3 In the Astronauts' Hall of Fame, the writer's family learnt why people think
.....

3 Answer the following questions. **(16 points)**

1 What was special about *Explorer I*?
.....

2 Why was the writer particularly interested in the history of the space programme?
.....

3 When did the attitude of the writer's children to the visit change?
.....

4 What was the best part of the visit for the writer?
.....

4 Find words or expressions from the text that mean: **(6 points)**

- 1 happen (paragraph II)
- 2 clearly (paragraph III)
- 3 best part (paragraph V)

WRITING (20 points)

Write an essay (80-120 words) on the following topic: Is too much money spent on space exploration? Should that money be used for other purposes? **(20 points)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LISTENING (10 points)

1 Listen to an interview about the sense of smell and tick (✓) the sentences that are true. **(5 points)**

- 1. Ed hasn't read *The Nose: A Social History*.
- 2. Ed enjoys reading books about smell.
- 3. Most people in the West don't value their sense of smell highly.
- 4. Our sense of taste is largely dependent on our sense of smell.
- 5. People don't usually use two senses at the same time.
- 6. Apples don't usually have a smell.
- 7. We don't usually describe people as good at smelling.

- 8. The Onge people value their sense of smell highly.
..... 9. The Onge haven't got a spoken language.

2 Listen again and complete the sentences. (5 points)

1. The topic of Ann's previous book is .
2. The loss of the sense of worries people the least.
3. If we say someone has got "good taste", we mean that person has got a good .
4. The Onge seasons are named according to the smells of .
5. When the Onge ask about a person's well-being, they ask: "How ?"

2º BACHILLERATO

VOCABULARY AND GRAMMAR (40 points)

Choose the correct answer:

- .1. Don't shout me. It's rude.
 - .a) on
 - .b) at
 - .c) with
- .2. We a great time when we received the sad news.
 - .a) had had
 - .b) were having
 - .c) had
- .3. At this time tomorrow, I my driving test.
 - .a) will have taken
 - .b) will take
 - .c) will be taking
- .4. If I'd known you were so sensitive, I that comment.
 - .a) wouldn't have made
 - .b) won't make
 - .c) wouldn't make
- .5. We haven't eaten anything yesterday.
 - .a) until
 - .b) since
 - .c) for
- .6. Sally upset after she broke up with her boyfriend.
 - .a) must have been
 - .b) must be
 - .c) might be
- .7. I didn't have time for breakfast, so I stopped a sandwich.
 - .a) to buy
 - .b) buying
 - .c) bought
- .8. The film was
 - .a) frightened
 - .b) frighten
 - .c) frightening
- .9. The school a year after the fire.
 - .a) was rebuilt
 - .b) rebuilt
 - .c) is rebuilt
- .10. It's a moving film about a young couple child is battling a serious disease.
 - .a) whose
 - .b) who
 - .c) who's
- .11. The service here is terrible. I my meal by the time you start yours!
 - .a) am finishing
 - .b) will have finished
 - .c) will finish
- .12. Your perfume wonderful. What's it called?
 - .a) smell
 - .b) is smelling
 - .c) smells
- .13. Everyone wanted to know what
 - .a) the police had discovered
 - .b) had the police discovered

.c) did the police discover
.14. If you exercised, you in better shape.

- .a) would have been
- .b) were
- .c) would be

.15. Our hotel, is opposite the beach, is a very popular one.

- .a) which
- .b) where
- .c) that

.16. Be careful! You

- .a) will fall
- .b) are going to fall
- .c) are falling

.17. I for you for hours. Are you coming?

.a) am waiting

.b) have waited

.c) have been waiting

.18. He ordered us at once.

- .a) to leave
- .b) leaving
- .c) leave

.19. is known as one of the best sports for whole body fitness.

- .a) Swimming
- .b) To swim
- .c) Swim

.20. We'll go to the beach unless it tomorrow.

- .a) doesn't rain
- .b) rains
- .c) won't rain

READING (40 points)

Read the text and answer the questions that follow.

The Change of Job Titles

- I When Jean-Philippe Michel, a Canadian career coach, works with secondary-school students who are trying to prepare for their future, he doesn't focus on helping them choose a job or profession. Instead, he encourages them to try to identify which skills they'd like to acquire and which kinds of challenges they're interested in helping to overcome.
- II Michel believes that it's no longer helpful for young people who are entering the workforce to focus on job titles. Today, as the number of job titles in the workplace continues to increase, it's no longer possible to keep track of more than a fraction of them. What's more, as technology continues to advance, it's clear that many of today's jobs will change beyond recognition in the future or will disappear. As a result, according to Michel, attempting to define your future career based on the job titles that exist today may be unnecessary.
- III Many experts believe that in the future, rather than entering into the kinds of traditional work roles that we're familiar with today, people will pursue "portfolio careers". These careers will be made up of numerous different projects or roles. In a digital world where it's relatively easy to find out about new opportunities, people will be able to build up a "portfolio" of projects that they can work on simultaneously. Furthermore, as people live longer, it's expected that the length of people's working lives will increase significantly. Consequently, people could have as many as 40 different jobs during their working lives.
- IV So what does all this mean for those young people who are about to enter the workforce? Firstly, they must focus on developing their skill set in order to make them more employable in a variety of roles. Secondly, since it's likely that their career will involve numerous moves from one project to the next, it's essential that they change their mindset regarding what it means to have a successful career. Instead of focusing on promotions and changes to job titles as a measure of their success, they'll have to focus on the satisfaction they derive from being able to choose where and how they work.

1 Choose the correct answer. **(2 x 3 = 6 points)**

- 1 Students who are finishing secondary school
- a) are unlikely to find work easily in the future
 - b) will probably work more years than their parents did
 - c) have fewer job opportunities than their parents did
 - d) will change jobs every year
- 2 In the future, people will
- a) have less job satisfaction than they do today
 - b) not be as successful at work as they are today
 - c) define success at work in much the same way as they do today
 - d) benefit from greater flexibility in their work

2 Decide if the following sentences are true (T) or false (F). Find evidence in the text to support your answers. **(2 x 4 = 8 points)**

- 1 It's easier today than in the past to find out about job opportunities.
.....
- 2 People who pursue a portfolio career will do one job at a given time.
.....

3 Complete the sentences. **(2 x 4 = 8 points)**

- 1 It's expected that as people live longer, they will probably
.....
- 2 It's important for people entering the workforce to get as
.....

4 Answer the questions. **(2 x 4 = 8 points)**

- 1 Why does Michel advise secondary-school students not to focus on job titles?
.....
- 2 How should young people entering the workplace measure their success?
.....

5 Find words or expressions in the text that mean: **(5 x 2 = 10 points)**

- 1 obtain (paragraph I)
- 2 monitor (paragraph II)
- 3 many (paragraph III)
- 4 attitude (paragraph IV)
- 5 indication (paragraph IV)

WRITING (20 points)

Write an essay (80-120 words) expressing your opinion on why you would or wouldn't choose to remain in the same job for many years.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.5.2. Análisis de los resultados obtenidos en las pruebas iniciales.

1º ESO A y 1º ESO B

Los resultados de estas pruebas iniciales dibujan a dos grupos bastante similares. Si bien es cierto que en ambos grupos hay 6 alumnos que muestran más dificultades, de manera general se repiten los mismos errores. Errores que parecen ser arrastrados de cursos anteriores bien por no haber asimilado los conocimientos previos de forma correcta o debido a los meses de verano. Así mismo, en ambos cursos hay alumnos que destacan dentro del grupo, con un nivel mucho más afianzado y sobre todo, sin miedo a equivocarse.

1º ESO PAI

El grupo consta de 6 alumnos. En el momento de elaboración del análisis dos de los alumnos todavía no ha realizado la prueba inicial. En este grupo hay muchos alumnos con adaptaciones curriculares significativas. En las destrezas evaluadas el grupo obtiene una media global de 4,389. Suspenden 3 alumnos y la nota más repetida es 4.

1º PMAR

El grupo consta de 4 alumnos. En el momento de elaboración del análisis uno de los alumnos todavía no ha realizado la prueba inicial a causa de sus numerosas ausencias. En las destrezas evaluadas el grupo obtiene una media global de 5,489. No suspende ningún alumno y la nota más repetida es 5.

2º ESO A y 2º ESO B

Tras revisar los resultados de las pruebas iniciales podemos decir que son dos grupos parecidos en cuanto a nivel académico se refiere. Los alumnos llevan un nivel adecuado al curso en el que se encuentran. En ambos grupos encontramos algunos alumnos que destacan positivamente, y otros que parecen ser más flojos pero que conseguirán salir adelante debido al buen funcionamiento y ritmo de la clase. Únicamente destacar que los resultados más bajos han sido en la parte de gramática en los dos grupos.

2º ESO C

En general, el nivel que muestran los alumnos de este grupo está por debajo del esperado en este curso. Hay dos alumnos repetidores y unido al hecho de que no son trabajadores y no tienen hábito de estudio, hace que los resultados sean bastante negativos. Cabe destacar a unas pocas alumnas cuyos resultados destacan por encima de la media del grupo.

3º A ESO

El grupo consta de 22 alumnos. En el momento de elaboración del análisis no se han terminado de calificar todas las destrezas evaluadas. En las notas de gramática, vocabulario, reading y listening el grupo obtiene una media de 6,274. Suspenden 4 alumnos y la nota más repetida es 5.

3º B ESO

El grupo consta de 21 alumnos. En el momento de elaboración del análisis no se han terminado de calificar todas las destrezas evaluadas. Una de las alumnas tiene pendiente de realizar la prueba inicial. En las notas de gramática, vocabulario, reading y listening el grupo obtiene una media de 5,074. Suspenden 10 alumnos y las notas más repetidas son 5 y 4.

2º PMAR

Es un grupo muy heterogéneo, y esta peculiaridad se ha visto reflejada en los resultados de las pruebas iniciales. Hay alumnos que tienen un nivel muy por debajo y otros que destacan respecto a estos alumnos. Está siendo necesario realizar un repaso de inicial antes de poder seguir avanzando para que adquieran una base gramatical sólida.

4º ESO A

Grupo muy homogéneo en cuanto a resultados. Hay muy buenas notas en la parte de gramática y vocabulario aunque quizás no sean igual de buenos a la hora de aplicarlo en la producción escrita. Varios de los exámenes de gramática se acercan al 10 aunque hay errores de base bastante graves.

4º ESO B

Grupo que, comparado con el anterior, presenta unos resultados más bajos habiendo una alumna que no aprueba ninguna de las partes. Tres alumnos destacan sobre el resto y quizás debido a que es un grupo menos numeroso hace que vea un nivel mucho más heterogéneo que en el anterior.

4º AGRUPADO

Grupo que surge del agrupamiento de estudiantes de 4ºA y 4ºB. La diferencia de resultados entre ellos es, a simple vista, mayor. Desde fallos que se arrastran de cursos anteriores a estructuras gramaticalmente bastante elaboradas. Es el grupo al que más le cuesta la producción y la comprensión oral.

1º Bachillerato de Ciencias.

El grupo consta de 24 alumnos. En el momento de elaboración del análisis no se han terminado de calificar todas las destrezas evaluadas. En las notas de gramática y vocabulario el grupo obtiene una media de 7,125. Sólo suspende un alumno y la nota más repetida es 8.

1º Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales.

El grupo consta de 17 alumnos. En el momento de elaboración del análisis no se han terminado de calificar todas las destrezas evaluadas. En las notas de gramática y vocabulario el grupo obtiene una media de 7,147. No suspende ningún alumno y la nota más repetida es 7.

2º Bachillerato Humanidades y Ciencias Sociales, y Ciencias.

Grupo muy numeroso pero, en general, con hábito de estudio. En los resultados se puede observar que como grupo llevan un nivel inferior al que deberían tener en este curso. Ellos mismos lo reconocen y parecen estar dispuestos a estudiar para llegar a lo que se les exige. Algunos alumnos muestran un nivel adecuado, en cambio otros cometen graves errores de base que deberían tener afianzados. El punto débil del grupo es la pronunciación y la fluidez tanto oral como escrita.

10.6. Criterios de recuperación. Pruebas extraordinarias.

Cada prueba será acumulativa y su superación implicará el conocimiento de todos los contenidos anteriores. La superación de una evaluación supondrá, por lo tanto, la recuperación de la evaluación anterior.

Evaluación continua implica trabajo continuo, por lo que el alumno tendrá que demostrar a lo largo del curso una actividad constante en todo lo relativo a la asignatura.

El alumno que, como resultado de la evaluación final ordinaria, hubiera obtenido calificación negativa en la materia podrá realizar una prueba extraordinaria.

Los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria que no superen la asignatura en la convocatoria ordinaria, tendrán que presentarse a la prueba extraordinaria si quieren superar la asignatura.

Esta prueba extraordinaria constará de un examen de gramática y vocabulario, un examen de comprensión escrita y otro de expresión escrita.

10.7. Actividades de orientación y apoyo para a la superación de las pruebas extraordinarias.

Se hará entrega a los alumnos/as que tengan que presentarse a la convocatoria extraordinaria de una hoja donde aparecen los contenidos de la asignatura así como el tipo de prueba a la que se tendrán que enfrentar. Además hay que tener en cuenta que en la convocatoria extraordinaria no habrá pruebas relacionadas con los aspectos orales de la asignatura.

Los/as alumnos/as también serán informados de la posibilidad de hacer un cuaderno de verano a modo de práctica para el examen y se les dirá las direcciones de varias páginas web que son útiles para el repaso de la materia.

10.8. Alumnos con la asignatura pendiente de cursos anteriores.

Los objetivos y contenidos a recuperar para ESO y Bachillerato son los que aparecen en la Orden ECD/489/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo de Bachillerato y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 02/06/2016).

El alumno con uno o varios cursos pendientes puede darlos por recuperados si aprueba la 2ª evaluación del curso actual en el que se encuentra matriculado. En nuestra asignatura, cada curso comienza con unas unidades de repaso del curso anterior, y éstos se amplían y se consolidan a lo largo de las dos primeras evaluaciones. Por lo tanto, si un alumno aprueba la 2ª evaluación, se considera que ha adquirido los contenidos del curso anterior.

10.9. Mecanismos de revisión.

Normativa:

ORDEN ECD/624/2018, de 11 de abril, sobre la evaluación en Educación Secundaria Obligatoria en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón (**BOA 26/04/2018**).

ORDEN ECD/623/2018, de 11 de abril, sobre la evaluación en Bachillerato en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón (**BOA 26/04/2018**).

CAPÍTULO V. Principios de objetividad e información del proceso de evaluación.

Artículo 19 (17 Orden Bachillerato). Información del proceso de evaluación.

5. Con fines estrictamente formativos y de orientación de los aprendizajes, el alumnado, sus padres o representantes legales, podrán tener acceso a vista y copia de las pruebas de evaluación, exámenes y trabajos realizados por el alumnado, una vez hayan sido corregidas, **siempre y cuando la petición esté justificada dentro del proceso de evaluación del alumnado. Este acceso a vista y copia deberá realizarse en el marco de las relaciones habituales entre profesorado, alumnado y familias, para lo cual el alumnado y, en su caso, los padres o representantes legales** deberán realizar una solicitud por escrito dirigida al Director del centro educativo.

Para que esta información tenga un carácter formativo, la corrección de las pruebas, exámenes o trabajos, además de la evaluación cuantitativa, deberá incluir aquellas indicaciones que permitan al alumnado apreciar los errores cometidos.

Artículo 20 (18 Orden bachillerato). Objetividad de la evaluación.

1. [...] los centros docentes harán públicos, a principios de curso, las programaciones didácticas que incluirán los contenidos mínimos, los procedimientos e instrumentos de evaluación y los criterios de calificación **necesarios para obtener una evaluación positiva del alumnado...**

2. [...] esta información se hará pública al comienzo del curso, a través del tutor y profesorado correspondiente de cada materia, en el tablón de anuncios del centro y, en su caso, en la página web del centro.

Artículo 21 (19 Orden Bachillerato). Reclamaciones.

2. El alumnado, y sus padres y representantes legales, podrán formular, a final de cada curso, tanto en la evaluación final ordinaria como en la extraordinaria, reclamaciones sobre sus calificaciones finales.

3. De forma previa al procedimiento formal de reclamación, el alumnado y los padres o representantes legales podrán solicitar al tutor y profesorado que corresponda, presencialmente- previa solicitud de entrevista- o por escrito, las aclaraciones sobre las calificaciones de la evaluación de final de curso.

4. En todo caso, cuando exista desacuerdo sobre las decisiones de la evaluación final y/o promoción y/o titulación, las reclamaciones a que hubiera lugar, se tramitarán y resolverán de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 22 y 23 de la presente orden (artículos 20 y 21 Orden Bachillerato), sobre los procedimientos de revisión.

5. El material escrito, en soporte papel o electrónico, de las pruebas de evaluación o, en su caso, la documentación correspondientes de las pruebas orales, se deberá conservar durante los tres meses siguientes **a la convocatoria, ordinaria o extraordinaria a que correspondan.** En los casos en los que se hubiera iniciado un proceso de reclamación contra las calificaciones o decisiones de promoción, deberán conservarse hasta que exista resolución firme.

Artículo 22 (20 Orden Bachillerato). Procedimiento de revisión de las reclamaciones finales en el centro.

1. El alumno o sus padres o representantes legales, presentarán una reclamación, por escrito, ante el Director del centro, solicitando la revisión de las calificaciones o decisiones de promoción o titulación, en el plazo de dos días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que se produjo la entrega del informe de la evaluación final ordinaria o extraordinaria. La reclamación debe contener las alegaciones que justifiquen la disconformidad con la calificación o decisión adoptada.

11. Plan de competencia lingüística. Plan de lectura y desarrollo de la comunicación oral y escrita.

(Referencia normativa: artículo 25 de la ORDEN ECD/489/2016, del currículo de la ESO)

El Departamento de Inglés ha decidido continuar para el curso escolar 2019-2020 con el Plan de Lectura establecido en el curso 2018-19: Los objetivos que se pretenden alcanzar con el Plan de Lectura son:

a) Mejorar la competencia lectora del alumnado y fomentar la lectura en lengua inglesa como práctica habitual.

b) Favorecer el entendimiento y el respeto por valores, costumbres y tradiciones culturales diferentes a las propias.

Las lecturas graduadas obligatorias establecidas para cada curso son las siguientes:

Curso	Título	Editorial	Nivel
1º ESO	The Secret of the Stones	Vicens Vives	Starter A1
2º ESO	The Lost Treasure of Bodega Bay	Vicens Vives	Step 1 A2
3º ESO	Kidnapped	Vicens Vives	Step 2 B1.1
4º ESO	Tales of the Supernatural	Vicens Vives	Step 3 B1.2
1º Bachillerato	Jack the Ripper	Vicens Vives	Step 4 B2.1

Los alumnos de 2º de Bachillerato no tienen que realizar lectura obligatoria por varios motivos. En primer lugar, la asignatura ya propicia la lectura continuada de muchos y variados textos dado que la prueba de acceso a la universidad (EVAU), para la que fundamentalmente se preparan, se basa en buena parte en la comprensión lectora de un texto. Por otra parte, los temarios de las distintas asignaturas que cursan son lo suficientemente densos como para forzarles, además, a realizar una lectura obligatoria.

Los alumnos que cursan sus estudios en los programas PAI y PMAR podrán realizar lecturas adaptadas a su nivel, dependiendo del criterio del profesor. Los alumnos que cursan estudios en 4º agrupado, aunque no es un programa en sí mismo, seguirán las mismas pautas que los alumnos de PAI y PMAR.

Todas estas acciones serán evaluadas según los criterios establecidos.

En la memoria del curso 2018-2019 el equipo docente anterior dejó como propuesta de mejora la organización de un servicio de préstamo para los alumnos de los libros de lectura graduada y de algunas revistas que hay en el Departamento. Animaremos a nuestros alumnos/as a solicitar préstamos de libros de lectura graduada que se encuentran en el Departamento.

12. Medidas para la utilización de las Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento (TAC).

(Referencia normativa: Artículo 7 y Anexo II en lo relativo a la contribución de la materia a la adquisición de las competencias clave de la ORDEN ECD/489/2016, del currículo de la ESO)

El uso adecuado, responsable y consciente de las Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento (TAC) y de las tecnologías de la información y comunicación (TIC), en general, está íntimamente ligado a la adquisición de la competencia digital.

Todas las aulas del centro cuentan con cañón, altavoces, pizarra digital, ordenador y conexión a internet. También hay dos aulas de informática y miniordenadores portátiles.

La materia se imparte en todos los cursos proyectando en pantalla el libro de texto digital del profesor y haciendo uso de todos los recursos audiovisuales e interactivos que proporciona dicha plataforma. Existe la posibilidad por parte de la editorial, sólo para algunos de los libros de texto recomendados, de hacer actividades adicionales online similares a las vistas en clase para la preparación de los exámenes.

En la clase se hace un uso pertinente de Internet incorporando materiales o recursos relacionados con los contenidos o actividades que se están realizando. Internet, como medio digital, sirve de soporte para la presentación en el aula de elementos del mundo real (realia) que ilustran de manera aplicada aquello que se pretende enseñar.

Además, se intenta favorecer el uso autónomo de internet por parte del alumno a través de la consulta de diccionarios online, la realización autónoma de ejercicios en páginas web recomendadas, la lectura de publicaciones y enciclopedias digitales y la búsqueda de información relativa a todas las destrezas en sitios web que contienen enlaces a recursos de calidad.

Actualmente la comunicación se realiza por medios digitales, por lo que el uso adecuado de los mismos está directamente relacionado con la adquisición de la competencia comunicativa. Las producciones orales o escritas de los alumnos podrán ser registradas por medios digitales para ser, posteriormente, presentadas a través de los mismos.

El uso del móvil está prohibido en el centro pero se podrá usar en clase si el profesor lo autoriza para realizar alguna actividad concreta para la cual sea necesario.

13. Trabajo interdisciplinar con otras áreas. Coordinación con otros Departamentos.

En el presente curso académico las horas de inglés de los módulos de formación profesional ofertados por el centro han sido asignadas al Departamento de Geografía e Historia con el que se mantiene una colaboración fluida para atender conjuntamente las necesidades que se puedan presentar.

Con el fin de optimizar las horas dedicadas a actividades extraescolares y de repartir las cargas organizativas entre departamentos, se ha establecido una colaboración con el Departamento de Educación Física en la organización de la semana de inmersión lingüística para alumnos de 1º a 3º de la ESO (semana blanca) dado que las actividades que se ofrecen en los lugares donde se disfruta de esta semana son en su mayoría actividades físicas al aire libre, las cuales guardan relación con el currículo de dicha materia.

Del mismo modo, se intentará colaborar con otros departamentos en la realización de diferentes actividades. En la fecha de entrega de la presente programación, no se han terminado de concretar dichas actividades.

14. Plan de atención a la diversidad y adaptaciones curriculares para ACNEAE.

(Referencias normativas: ORDEN ECD/489/2016 del currículo de la ESO en sus artículos 18 (atención a la diversidad), 20 (PAI) y 21 (PMAR); DECRETO 188/2017 y ORDEN ECD/1005/2018 sobre educación inclusiva).

La ESO se organiza en torno a los principios de educación inclusiva y de atención a la diversidad del alumnado. Los centros docentes desarrollarán el currículo y organizarán los recursos de manera que se facilite a todo el alumnado el logro de los objetivos de etapa y la consecución de las competencias, con un enfoque globalizado y a través de continuos procesos de mejora favoreciendo el máximo desarrollo de las capacidades, la formación integral y la igualdad de

oportunidades. La atención a la diversidad se desarrollará a través de las programaciones didácticas.

La respuesta educativa inclusiva es toda actuación que personaliza la atención al alumnado, fomentando su participación en el aprendizaje y reduciendo su exclusión dentro y fuera del sistema educativo.

Las actuaciones de intervención educativa son todas aquellas acciones educativas intencionadas, planificadas y evaluables, que se desarrollan en los centros docentes para dar respuesta a la diversidad del alumnado.

Se consideran actuaciones generales de intervención educativa las diferentes respuestas de carácter ordinario que, definidas por el centro de manera planificada se orientan a la promoción del aprendizaje y del desarrollo educativo de todo el alumnado. Los centros educativos, en su proceso de concreción y desarrollo del currículo, deberán establecer los diferentes tipos de actuaciones más adecuadas para la atención de su alumnado. La evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje constituyen un elemento de revisión para el diseño y planificación de la respuesta educativa inclusiva del alumnado. Las actuaciones generales de intervención educativa se fundamentan en los principios de prevención, detección e intervención de forma inmediata ante la aparición de necesidad de atención educativa en el alumnado, tanto por dificultades en el desarrollo y/o el aprendizaje del alumnado como por altas capacidades y no implican cambios significativos en ninguno de los aspectos curriculares y organizativos que constituyen las diferentes enseñanzas del sistema educativo. Pueden ir dirigidas a toda la comunidad educativa, a un grupo o a un alumno o alumna en concreto.

Se consideran actuaciones específicas de intervención educativa las diferentes propuestas y modificaciones en los elementos que configuran las distintas enseñanzas, su organización y el acceso y permanencia en el sistema educativo, con objeto de responder a la necesidad específica de apoyo educativo que presenta un alumno o alumna en concreto y de forma prolongada en el tiempo. Implican cambios significativos en alguno de los aspectos curriculares y organizativos que constituyen las diferentes enseñanzas del sistema educativo. La propuesta de adopción de actuaciones específicas de intervención educativa vendrá determinada por las conclusiones obtenidas tras la realización de la evaluación psicopedagógica.

Las adaptaciones curriculares se consideran significativas cuando modifiquen los contenidos básicos de las diferentes áreas o materias curriculares, afectando a los objetivos generales y a sus criterios de evaluación y, por tanto, al grado de consecución de las competencias clave correspondientes.

Podrán realizarse adaptaciones curriculares significativas en las enseñanzas obligatorias para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo cuando, agotadas las actuaciones generales, necesite un ajuste curricular de, al menos, un curso inferior respecto al que está escolarizado.

La evaluación y calificación del alumnado con adaptación curricular significativa, se realizará con los criterios de evaluación recogidos en la misma, quedando consignadas las calificaciones con las siglas ACS, en los documentos oficiales de evaluación del centro y en la plataforma digital establecida.

La adaptación curricular significativa la realizará el profesorado del área con el asesoramiento de la Red Integrada de Orientación Educativa, y se registrará en un documento específico que se incorporará al expediente académico del alumno y que tendrá los siguientes elementos:

- a) Áreas o materias adaptadas.
- b) Nivel o curso de referencia que corresponde a las áreas o materias adaptadas.
- c) Criterios de evaluación de las áreas o materias adaptadas.
- d) Propuestas metodológicas y organizativas.

- e) Criterios de calificación de las áreas o materias adaptadas.
- f) Momentos de revisión y decisión de continuación.

Si un alumno alcanzara los criterios establecidos con carácter general para aprobar un área o materia del nivel en el que está matriculado, se entenderá por superado el desfase curricular. En este caso será precisa nueva resolución del Director del Servicio Provincial del Departamento competente en materia de educación no universitaria para que dicha adaptación curricular significativa deje de tener efecto. Esta modificación se consignará en los documentos de evaluación y en los sistemas informáticos de gestión habilitados para ello.

La atención a la diversidad de los alumnos es elemento central de las decisiones metodológicas. Conlleva realizar acciones para conocer las características de cada alumno y ajustarse a ellas combinando estrategias, métodos, técnicas, recursos, organización de espacios y tiempos para facilitar la consecución de los objetivos de aprendizaje desde un enfoque inclusivo.

El Programa de Aprendizaje Inclusivo (PAI) está dirigido al primer curso de la ESO para promocionar el aprendizaje del alumnado desde un enfoque inclusivo permitiendo el agrupamiento de las materias en ámbitos para facilitar el tránsito del alumnado desde la Educación Primaria.

Este programa respeta los contenidos, estándares de aprendizaje evaluables y criterios de evaluación de todas las materias que se agrupan y el horario asignado al conjunto de ellas. Esta agrupación tiene efectos en la organización de las enseñanzas, pero no así en las decisiones asociadas a la evaluación y promoción.

Los Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento (PMAR 1 y PMAR 2) se desarrollarán a partir del 2º curso de la ESO. Irán dirigidos preferentemente a aquellos alumnos que presenten dificultades relevantes de aprendizaje no imputables a falta de estudio o esfuerzo. En dichos programas se utilizará una metodología específica a través de la organización de contenidos, actividades prácticas y, en su caso, de materias diferentes a la establecida con carácter general, con la finalidad de que los alumnos puedan cursar el cuarto curso por la vía ordinaria y obtengan el título de Graduado en ESO. Estos programas cuentan con un desarrollo curricular estructurado en ámbitos que está recogido en el Anexo IV ORDEN ECD/489/2016 por la que se aprueba el currículo de la ESO.

En Bachillerato, la atención a la diversidad estará presente en toda decisión y se abordará desde la lógica de la heterogeneidad, desarrollando estrategias pedagógicas adaptadas a las diferencias desde un enfoque inclusivo. Se realizarán acciones dirigidas a la identificación de altas capacidades, barreras para el aprendizaje y la participación y alumnado vulnerable para responder a esa diversidad.

En el Departamento de Inglés partimos de la base de que los alumnos aprenden a ritmos diferentes y utilizan estilos diferentes de aprendizaje. Por ello debemos intentar exponerles ante una variedad de actividades y darles la oportunidad de que mediante la interacción con los compañeros adquieran otros modos de aprender.

A través del test inicial y de otras pruebas o análisis realizados durante los primeros días del presente curso, se detectará qué alumnos/as tienen deficiencias y de qué tipo son éstas, y qué alumnos/as están por encima de los mínimos marcados. Consideramos que el tratamiento de la diversidad debe hacerse no sólo para los alumnos/as bajo mínimos, sino también para aquellos que los superen. Otros ya vendrán diagnosticados de cursos anteriores, por lo que la labor inicial de cada profesor es la de informarse de las tareas que realizó durante el curso anterior y su nivel de consecución, y elaborar a partir de ahí el material necesario.

Puede ocurrir que los alumnos/as ya posean (por haberlos trabajado anteriormente, por transferencia de la lengua materna, por su conocimiento de la realidad...) parte de los conocimientos y habilidades programados para ese curso, en cuyo caso no hace falta que insistan en ellos. Por otro lado, ciertos grupos de alumnos/as pueden necesitar determinados

conocimientos y habilidades que otros ya poseen. Unos tratarán esos contenidos de manera elemental, utilizando un número limitado de procedimientos, mientras que otros perfeccionarán los que ya poseen e irán incluso más allá de lo marcado.

Así pues, se pretende que todos los alumnos/as alcancen los objetivos mínimos planteados aunque a un ritmo de progresión diferente.

La motivación del alumno/a para aprender un idioma, depende de varios factores, entre los cuales está el historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, también el tipo de proceso de aprendizaje que hayan seguido. Esto influirá tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma de asimilar los contenidos. Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones se tienen en cuenta las distintos modos de aprendizaje, ofreciendo a los alumnos/as más analíticos ejercicios y tablas que les ayuden a aprender y repasar lo presentado paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica de distintas situaciones para aquellos alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico al aprender.

En el desarrollo de la programación tendremos en cuenta la situación de los alumnos/as que:

- Presentan dificultades especiales en la adquisición de la lengua inglesa.
- Tienen diferentes niveles de iniciación en la misma aula.
- No llegan a superar los mínimos exigibles establecidos en el Proyecto Curricular.
- Llevan un proceso lento sin alcanzar el ritmo de sus compañeros.
- Alumnos con altas capacidades.

Si fuera necesaria alguna adaptación curricular tendríamos que tener en cuenta las características del alumno/a y fijar el programa de trabajo personalizándolo.

Utilizaremos materiales con ejercicios y actividades diversas, lo que posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo de aprendizaje. Por ejemplo, los enfoques inductivos y deductivos seguidos para el estudio de la gramática, junto con la exposición de los alumnos/as al sistema en uso, proporcionan tres formas diferentes de acceder a un mismo conocimiento; según su estilo individual de aprendizaje los alumnos se beneficiarán de uno u otro enfoque.

En cuanto a los diferentes ritmos de aprendizaje, ofrecer un gran número de actividades permite que aquellos que lo necesiten puedan disponer de actividades de ampliación o de refuerzo. El cuadernillo de actividades les proporciona una variedad de actividades de refuerzo. Las historias opcionales, incluidas en cada nivel del libro de texto, ayudarán a los alumnos/as más adelantados a extender las destrezas básicas. También hay una oferta específica online de actividades de refuerzo y ampliación adecuadas a los contenidos trabajados en las unidades. Se intenta favorecer el uso autónomo de internet por parte del alumno a través de la consulta de diccionarios online, la realización autónoma de ejercicios en páginas web recomendadas, la lectura de publicaciones y enciclopedias digitales y la búsqueda de información relativa a todas las destrezas en sitios web que contienen enlaces a recursos de calidad.

Además los profesores responderán a las diferencias individuales en el aula con diversos materiales con actividades de ampliación para aquellos alumnos/as que terminan antes su trabajo.

Intentaremos que cierto tipo de actividad sea deliberadamente sencilla, de tal manera que todos los alumnos/as sean capaces de llevar a cabo alguna actividad con éxito. El ser capaces de llevar a cabo de manera positiva pequeñas actividades constituye un factor importante para los alumnos/as de asimilación más lenta, al contribuir de manera importante a aumentar la confianza en sí mismos como aprendices de lenguas extranjeras.

En muchos casos, los alumnos/as más lentos tienen problemas por no saber cómo estudiar una lengua extranjera. Para este tipo de alumnos/as resultan muy útiles actividades de fomento de destrezas de estudio. Utilizando materiales sobre temas variados se tiene en cuenta que

alumnos/as sin una capacidad grande como aprendices de lenguas pueden sin embargo ser buenos en otros campos como el arte o las matemáticas, o pueden tener alguna afición interesante que el profesor puede aprovechar en clase. Esto aumentará la motivación de estos alumnos/as y demostrará a todos el valor que se concede en ese ámbito a diversas destrezas o habilidades.

Para aquellos alumnos/as con pequeños problemas de aprendizaje y/o conducta, las adaptaciones se centrarán en:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje.
- Metodología más personalizada.
- Reforzar las técnicas de aprendizaje.
- Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
- Aumentar la atención orientadora.

Para los alumnos/as con dificultades graves de aprendizaje, tendrán prioridad los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales.

Respecto de los alumnos con altas capacidades, el Departamento de Inglés dispone de material de ampliación para aquellos alumnos que muestren un nivel por encima del nivel general del grupo. Este tipo de alumnado debe ser tenido en cuenta para evitar que caiga en el tedio o aburrimiento. Se les ofrecerá material de ampliación enfocado a mejorar su competencia comunicativa (lectura de textos más complejos, buscar información, dar una charla a sus compañeros, etc.).

Con los alumnos inmigrantes se trabajará dependiendo del grado de dominio del castellano y de la lengua extranjera. Aquellos alumnos que no tengan dominio del castellano trabajarán aspectos léxicos básicos. En cambio, los alumnos que entiendan el castellano trabajarán aspectos más comunicativos para aprender a expresarse básicamente en el idioma extranjero (información personal, gustos, hobbies, posesión, cantidad, etc.). Con estos alumnos se trabajará de una manera personalizada atendiendo a sus necesidades e intentando que se integren dentro de la dinámica del resto de la clase. A estos alumnos se les propondrá para la realización de adaptaciones significativas dependiendo de su problemática y de los informes del Departamento de Orientación.

En el IES Sierra de la Virgen hay un grupo de PAI, un grupo de 1º de PMAR, un grupo de 2º de PMAR y un grupo de 4º Agrupado. Los alumnos con adaptaciones curriculares significativas (ACS) del centro se concentran exclusivamente en el grupo de PAI donde de 6 alumnos que lo integran cuatro tienen ACS dándose el caso además de que algunos de estos alumnos son de origen inmigrante.

En el grupo de PAI se intenta favorecer la participación y el aprendizaje interactivo de los alumnos a través de un clima de confianza que favorezca su motivación positiva hacia la materia. Se proponen actividades lúdicas que favorezcan el refuerzo inmediato de los aprendizajes y la dinamización del grupo. También se trabajan actividades en formatos más tradicionales para favorecer la práctica de la expresión escrita y la adquisición de la ortografía. Aunque el grupo es pequeño las necesidades de los alumnos que lo integran son diferentes. Para los alumnos con ACS se trabajan más los contenidos léxicos básicos y las estructuras sencillas siguiendo lo establecido en su ACS mientras que para los otros alumnos se sigue el currículo correspondiente a su nivel educativo.

15. Actividades complementarias y extraescolares.

El Departamento tiene la intención de participar en todas aquellas actividades interdisciplinares que se realicen en el IES Sierra de la Virgen durante el presente curso escolar con el objeto de dinamizar culturalmente el centro. Se intentará dar un enfoque relacionado con la lengua inglesa o la cultura anglosajona en sus diferentes aspectos con el fin de darlas a conocer desde otra perspectiva. Las actividades tendrán un enfoque lúdico: canciones, concursos, teatro, juegos, crucigramas, competiciones, trivial, puzzles, videos, etc.

Tal y como se ha comentado anteriormente en el punto 13, el Departamento de Inglés se muestra abierto a participar en la organización y realización de diversas actividades de manera conjunta con otros departamentos. Se ha establecido una colaboración con el Departamento de Educación Física en la organización de la semana de inmersión lingüística para alumnos de 1º a 3º de la ESO, dado que las actividades que se ofrecen en los lugares donde se disfruta de esta semana son en su mayoría actividades físicas al aire libre.

El Departamento ha programado un viaje al Reino Unido para los alumnos de 1º de Bachillerato para proporcionarles una actividad de inmersión lingüística y cultural pero también una oportunidad de madurar como personas al conocer, de primera mano, la realidad de países diferentes al suyo.

También se ha propuesto realizar una salida a Zaragoza para ver teatro o cine en inglés. Esta salida está en conexión con actividades a realizar posteriormente en la clase.

Junto con el Departamento de Geografía e Historia se pretende organizar otra salida a Zaragoza para realizar una visita guiada a lugares históricos de la ciudad y recibir las explicaciones sobre los mismos en inglés.

Las fechas de realización de estas actividades constan en la planificación general de las actividades extraescolares del centro.

En el momento de la redacción de la presente programación el precio de las distintas actividades no ha sido establecido todavía pero se comunicará a las familias con la debida antelación. Se tratará de producir en las familias el menor desembolso posible atendiendo, también, a la calidad de la actividad.

Se considera que las actividades extraescolares no son evaluables como tales ya que la participación en ellas es voluntaria y producen costes que no todas las familias están en disposición de afrontar.

Antes de la celebración de cada actividad se harán públicas las medidas de seguridad que deberán ser respetadas durante la celebración de las mismas. Dichas medidas deberán cumplirse en todo momento para tener derecho a la participación en las actividades. Se tendrá en cuenta todo lo establecido al respecto de la participación en actividades extraescolares en el Reglamento de Régimen Interior del centro.

Para cada actividad se establecerá un número de profesores acompañantes suficiente para garantizar el buen fin de la misma.

16. Mecanismos de revisión, evaluación y modificación de la Programación Didáctica en relación a los resultados académicos y procesos de mejora.

Según el artículo 141 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (en su redacción actual) la evaluación se aplicará sobre los procesos de aprendizaje y resultados de los alumnos, la actividad del profesorado, los procesos educativos y el funcionamiento de los centros docentes.

Por lo tanto, la evaluación debe afectar no sólo a los procesos de aprendizaje del alumnado sino también al resto de elementos implicados en el proceso de enseñanza. En este sentido, a los

datos aportados por la evaluación continua de los alumnos y su análisis, es conveniente incorporar información sobre aspectos tales como: la idoneidad de los distintos componentes de la programación, su adecuación al contexto, las opiniones de los alumnos, las reflexiones de los miembros del Departamento, la consideración de los problemas y de las oportunidades surgidas, etc.

La evaluación de la programación debería hacerse, no sólo al final del curso para la elaboración de la memoria sino a lo largo del mismo. La evaluación de la programación presentaría tres momentos diferenciados:

1) Al inicio de curso. Se realiza la comprobación de que la planificación se ha hecho correctamente incluyendo todos los aspectos establecidos en la normativa, los elementos curriculares prescriptivos y la adecuación de los mismos al contexto.

2) Durante el curso. A través de su aplicación, los profesores analizarán la adecuación de la PD al contexto específico del grupo-clase teniendo en cuenta los resultados de evaluación del alumnado. A partir de dicho análisis se establecerán las medidas de mejora que se consideren oportunas. Se tendrán en cuenta las opiniones del alumnado para una valoración más participativa y compartida del proceso de enseñanza y aprendizaje. Los cambios propuestos se deberán justificar. Las propuestas se podrán introducir durante el curso, dentro de un proceso de revisión y reorientación, si las circunstancias lo justifican, o se podrán proponer como mejoras para el curso siguiente.

3) Al final del curso. La perspectiva que proporciona la aplicación total de la programación se completará con los resultados de las evaluaciones del alumnado. El Departamento realizará una valoración de aquellos apartados que propone modificar para el próximo curso y la justificación para realizar dichas modificaciones.

La conjunción de los tres momentos (evaluación inicial de la PD, evaluación procesual y final) genera información fiable y válida para dar soporte a la función formativa de la evaluación y a la reorientación y mejora de la misma, de sus procesos de aplicación y de sus resultados.

Se deberá tener en cuenta que el aprendizaje de los alumnos debe ser significativo. Por lo tanto, algunos de los aspectos a tener en cuenta para su revisión durante la aplicación de la PD serán los contenidos, las actividades, la metodología, la temporalización, la adecuación de los materiales didácticos, los agrupamientos, los instrumentos de evaluación, etc.